

Alla c.a. Ufficio Acquisti
Responsabile Lorenza Delvecchio

Breno, 26 Luglio 2023

RELAZIONE APERTURA AFFIDAMENTO

OGGETTO: Affidamento diretto servizio “App Rilevazione presenze e schedulazione lavori” per il personale della società - Annualità 2023-2024-2025

DESCRIZIONE: Visto il codice disciplinare e di comportamento del personale della società, (dipendenti degli uffici, operatori e somministrati) ufficialmente in vigore con l'utilizzo della nuova “App Timbrature e schedulazione lavori”, la cui adozione è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 26/11/2019 Verbale n.12/2019;

Rilevazione Presenze è una app che permette ai dipendenti fuori sede di effettuare timbrature dal proprio smartphone inviando orario e posizione da GPS.

Ogni dipendente può gestire in autonomia permessi, note spesa e documenti.

L'app permette all'Azienda di risparmiare tempo nella gestione del personale e nella fatturazione verso cliente.

Ogni dipendente installa l'app sul proprio dispositivo, effettua il login e facendo click su “Start” invia, in automatico, la propria posizione e il proprio orario;

quando farà “Stop” verranno inviati nuovamente orario e posizione. Alla timbratura possono essere associate descrizione, fotografie e firme.

Per l'amministrazione è disponibile un pannello web dal quale è possibile monitorare, in tempo reale, la posizione dei dipendenti e le timbrature da loro effettuate; da qui è possibile, inoltre, esportare foglio presenze, note spesa, richieste permessi e report in vari formati.

Funzionalità e caratteristiche:

1. Stop carta

Rilevazione Presenze crea in automatico fogli di intervento, riducendo al minimo il rischio di errori durante la trascrizione

2. Esportazioni timbrature

Esportazioni in Excel di timbrature, cartellino e foglio presenze con suddivisione automatica di trasferte / ore viaggio, ore notturne, straordinari e permessi

3. Offline ok

L'app funziona anche senza copertura internet, salvando le timbrature sul dispositivo per poi inviarle quando sarà nuovamente disponibile una connessione wi-fi o 3G/4G/5G.

4. Timbrature con NFC o QR Code

Possibilità di utilizzare, oltre al GPS, le tecnologie tag NFC beacons o QR Code associati a clienti / sedi di lavoro presso cui si recano i dipendenti

5. Gestione permessi

Il dipendente può richiedere in autonomia permessi, ferie, malattia... Il responsabile del personale viene avvisato delle richieste e può decidere se autorizzarle o meno direttamente dal pannello web.

6. Gestione nota spese e rimborso chilometrico

I dipendenti possono fotografare scontrini e fatture per la creazione della loro nota spesa. Dal pannello web sarà possibile approvare o meno le note spesa inviate dai dipendenti ed esportarne la relativa reportistica.

7. Schedulazione lavori

Possibilità di schedulare un lavoro settimanalmente o mensilmente e di sapere se è stato completato o meno. Il dipendente, dall'app, potrà avere sempre a disposizione il suo planning delle attività da svolgere.

8. Integrazione con altri gestionali

La nostra piattaforma può inviare o ricevere dati (anagrafica dipendenti, clienti e timbrature) anche da altri gestionali

9. Gestione gruppi di lavoro

Possibilità di creare gruppi per filiali, capi reparto o rami aziendali

10. Visualizzazione su mappa

Possibilità di visualizzazione su mappa della posizione dell'ultima timbratura dei dipendenti

11. Gestione documenti

Possibilità di inserire da web e far visualizzare da app documenti come cedolini, contratti, comunicazioni aziendali e documentazioni relative alle norme di sicurezza. Il documento può essere visibile al dipendente ogni volta che fa start, ogni volta che fa stop, ogni giorno, una sola volta o nessun avviso.

12. Intelligenza artificiale

Possibilità di importazione massiva dei documenti con associazione automatica documento/dipendente.

13. Accesso clienti

Possibilità di consentire al cliente l'accesso al pannello web delle presenze; in questo modo i clienti possono visualizzare le informazioni riguardo al lavoro svolto, o in corso, presso di loro.

14. Gestione costi dipendenti e attrezzature

Strumento che ti consente di calcolare in modo immediato, monitorare ed esportare con un semplice click i costi interni (aziendali) ed esterni (clienti) legati ad ogni singolo intervento effettuato.

15. Convenzioni e welfare

Grazie a questa funzionalità i tuoi dipendenti possono usufruire di scontistiche offerte tramite convenzioni e/o vostri sistemi di welfare aziendali.

Privacy

Ad ottobre 2016 il Garante della Privacy ha dato le indicazioni da seguire per le timbrature tramite app. La app della società LIBEMAX rispetta tutte le specifiche date dal Garante della Privacy e siamo GDPR Compliant secondo quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

EVIDENZIATO che si rende necessario provvedere a dare continuità al **servizio "App Rilevazione presenze e schedulazione lavori" per il personale della società;**

ATTESO che, per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite; il servizio in oggetto, infatti, non è parametrabile allo stato tra le convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo di € 4.000,00 IVA esclusa, e che tale importo coprirà le annualità 2023-2024-2025;

ATTESO che il Responsabile del Personale Direttore Generale a seguito di accurata indagine di mercato ha appurato che tale servizio può continuare ad essere svolto dall'operatore economico che attualmente sta fornendo tale servizio;

ATTESO inoltre che sulla scorta dell'esperienza delle annualità precedenti, il Responsabile Direttore Generale ha verificato il preventivo nel portale dell'operatore economico che dall'attivazione, anno 2020, si occupa di tale servizio, depositato agli atti, al fine del servizio in argomento;

VISTI:

- il costo canone base obbligatorio (comprende 4 dipendenti) è di 9,00€ al mese;
- 2,00€/mese per ogni dipendente aggiunto oltre quei 4 compresi nel canone base;

- ad oggi sono presenti n.18 dipendenti/somministrati per un importo di 36,00€/mese;

Riassumendo: 22 dipendenti attivi nell'app timbrature – 4 compresi nei 9,00€ di canone base = 18 dipendenti/somministrati al costo di 2,00€/mese -> 36,00€, vale a dire 9,00€+36,00€ = 45,00€/mese.

Ad oggi la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl corrisponde all'operatore economico Libemax srl con sede in Via Roma, 11 24020 - Gorle (BG) P.IVA 03989520162 45,00€/mese.

ATTESO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio **“App Rilevazione presenze e schedulazione lavori” per il personale della società;**

CONSIDERATO che:

- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di indagini di mercato informali precedentemente espletate, anche in considerazione del fatto che i costi del canone base e del personale aggiunto non hanno subito variazioni dal 2020 ad oggi;
- ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura l'esecuzione delle prestazioni;

VISTO che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante risorse proprie di parte corrente allocate;

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Libemax srl Via Roma, 11 24020 - Gorle (BG) P.IVA 03989520162, in quanto trattasi di operatore economico che, per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC richiesto dall'ufficio competente;

DATO ATTO che, la presente relazione indica quanto segue:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse della società all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

SI RELAZIONA CHE

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Libemax srl Via Roma, 11 24020 - Gorle (BG) P.IVA 03989520162, il servizio **“App Rilevazione presenze e schedulazione lavori” per il personale della società**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;
3. di stabilire quanto segue al fine da perseguire con l'appalto e il conseguente contratto di provvedere al servizio **“App Rilevazione presenze e schedulazione lavori” per il personale della società**;
 - **forma del contratto**: scrittura privata con scambio di corrispondenza;
 - **clausole essenziali**:
 - termine esecuzione: 31 Dicembre 2025;
 - pagamento: come in uso dalla scrivente società;
 - per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica dei rapporti tra le parti, si fa riferimento al preventivo di spesa del soggetto fornitore, alla corrispondenza fra le parti, al presente atto e alle norme di legge e di regolamenti in materia;
 - **modalità di scelta del contraente**: procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per le ragioni sopra esplicitate;
4. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 4.000,00 IVA 22% esclusa per le annualità 203-2024-2025;
5. verificata la disponibilità economica, di impegnare, la spesa in argomento per il servizio depurazione.

OPERATORE ECONOMICO INVITATO ALLA TRATTATIVA: Libemax srl Via Roma, 11 24020 - Gorle (BG) P.IVA 03989520162 in qualità di operatore specializzato nel servizio in oggetto.

OFFERTA RICEVUTA: Libemax srl Via Roma, 11 24020 - Gorle (BG) P.IVA 03989520162.

AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA: Libemax srl Via Roma, 11 24020 - Gorle (BG) P.IVA 03989520162.

Procedura di Aggiudicazione: Affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 c. 1 lett. b) d.lgs 31.03.2023 n. 36 - Affidamento diretto.

Importo complessivo presunto del servizio: € 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA. Si stima che tale importo coprirà i fabbisogni della Società sino al 31.12.2025. La Società committente si riserva di procedere ad ordinare il servizio oggetto di gara, senza il raggiungimento della somma indicata, in dipendenza degli effettivi fabbisogni e ciò con piena accettazione della ditta affidataria e senza che la stessa eccepisca alcun tipo di riserva o di pretesa.

L'importo totale dell'affidamento costituisce una stima e pertanto, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla scadenza dello stesso, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'affidamento cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che si sia raggiunto l'importo totale dello stesso. L'aggiudicatario è tenuto a dar corso al servizio che la stazione appaltante abbia richiesto con ordinativo ricevuto prima della scadenza dell'affidamento; in tal caso il termine di scadenza si deve intendere prorogato per il periodo di tempo necessario ad eseguire il servizio.

La Società committente riconoscerà le effettive richieste nell'ambito della durata del rapporto contrattuale, alle condizioni espresse nell'offerta economica sopra richiamata per tutta la durata dell'affidamento.

Le eventuali economie risultanti dal bando di gara rimarranno, pertanto, nella disponibilità della società SIV Srl che non sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria alcuna indennità e/o rimborso a qualsiasi titolo.

DATA INIZIO AFFIDAMENTO: 26 Luglio 2023

DATA CHIUSURA AFFIDAMENTO: 31 Dicembre 2025.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott.ssa Valgolio Cristina)

