

Allegato C

**AVVISO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ADIBITI A SEDE DI UFFICI,
SPOGLIATOI, BAGNI/SERVIZI IGENICI DEGLI IMMOBILI PRESSO LE VARIE UNITA'
ORGANIZZATIVE BRENO-ESINE-VEZZA D'OGGIO (Bs)**

(IV Trimestre 2023 ed annualità 2024-2025)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 - OGGETTO.....	2
ART. 2 - DEFINIZIONI	2
ART. 3 - DURATA.....	4
ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 5 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	4
ART. 6 - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE	4
ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
ART. 8 - FREQUENZE.....	7
ART. 9 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO - SCIOPERI E CAUSE FORZA MAGGIORE.....	8
ART. 10 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	9
ART. 11 - PRODOTTI	9
ART. 12 - MACCHINARI E ATTREZZATURE.....	10
ART. 13 - LOCALI DI DEPOSITO.....	11
ART. 14 - CUSTODIA DEI LOCALI.....	12
ART. 15 - PERSONALE DIPENDENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	13
ART. 16 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	14
ART. 17 - CONTROLLI E VERIFICHE	16
ART. 18 - RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DANNI	17
ART. 19 - PAGAMENTI	17
ART. 20 - RISOLUZIONE DEL PRESENTE AFFIDAMENTO.....	17
ART. 21 - RECESSO.....	18
ART. 22 - RISERVATEZZA.....	18
ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19
ART. 24 - DUVRI	19
ART. 25 - CONTROVERSIE	19

ART. 1 - OGGETTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della Ditta Aggiudicataria, dei seguenti locali adibiti a uffici, spogliatoi, bagni dislocati come di seguito indicato:

	IMMOBILI	UBICAZIONE
1	Uffici - Unità Organizzativa di Breno	Via Aldo Moro, 7 25043 Breno (BS)
2	Ufficio, spogliatoi e bagni – Unità Organizzativa di Esine	Via Faede, 54 25040 Esine (BS)
3	Spogliatoio e bagno – Unità Organizzativa località Davena in Vezza d'Oglio	Località Davena 25059 Vezza d'Oglio (BS)

Per le indicazioni di superficie calpestabile si rimanda al **sopralluogo obbligatorio**. Le superfici indicate durante il sopralluogo sono da considerarsi indicative di massima degli immobili in cui andrà svolto il servizio.

Il servizio di pulizia, da eseguire con materiali, attrezzature e personale della ditta aggiudicataria, comprende anche la fornitura dei sacchi per la spazzatura e la posa degli stessi negli appositi contenitori secondo le modalità di raccolta differenziata vigenti.

Tutti i locali oggetto del servizio saranno consegnati alla ditta aggiudicataria nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei predetti locali.

La ditta aggiudicataria deve eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Si definiscono:

- a) attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a pulire i pavimenti, pulire elementi del bagno, rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o

inattivazione di microrganismi patogeni;

c) attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Le diverse azioni messe in essere tendono a concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- **pulizie ordinarie:** comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmate (2 volte a settimana);
- **pulizie periodiche:** comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite (presumibilmente 2 volte l'anno e su richiesta della Direzione Generale della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl);
- **pulizie straordinarie:** comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone. Pulizie da svolgersi a seguito richiesta scritta della Direzione Generale della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl.

In particolare, ai fini del presente capitolato si definiscono:

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua - avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico

entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

Risulta obbligatorio consegnare e mantenere aggiornati i protocolli di sanificazione e pulizia previsti dalla normativa vigente in materia, qualora si verificasse nuova pandemia.

ART. 3 - DURATA

La durata del presente affidamento è di 27 (ventisette) mesi, decorrenti dal 01/10/2023 al 31/12/2025.

In ogni caso la scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione, anche in presenza di controversia.

L'interruzione unilaterale del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria costituisce inadempienza grave tale da motivare la risoluzione del presente affidamento.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

Vedasi avviso di gara.

Per tutto il periodo di durata del presente affidamento la società SIV Srl si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico aggiudicatario prestazioni aggiuntive per interventi di pulizie straordinari, quali per esempio pulizia dei vetri. Qualora la società SIV Srl richieda interventi straordinari l'operatore economico sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste; lo stesso non potrà comunque avere nulla a che pretendere nei confronti della società SIV Srl laddove quest'ultima non richieda l'esecuzione, in tutto o in parte, di prestazioni aggiuntive.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad indicare i costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali nell'apposito Modulo Allegato A – Offerta economica.

ART. 5 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dalla Ditta Aggiudicataria per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi".

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta.

ART. 6 - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE

Per gli Uffici presso la sede di Breno Via Aldo Moro, 7:

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito negli orari di chiusura degli uffici, in assenza di personale in modo tale da non ostacolare i servizi della società o da arrecare incomodo o molestia agli

impiegati.

Di norma il servizio di pulizia da eseguirsi nelle giornate di martedì e venerdì deve essere eseguito nei seguenti orari:

ogni martedì dalle ore 17:00 alle ore 19:00

ogni venerdì dalle ore 17:00 alle ore 19:00

Per la operativa di Esine (Bs):

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito al mattino in presenza del personale a guardiania dell'impianto.

Di norma il servizio di pulizia da eseguirsi nelle giornate di martedì e venerdì deve essere eseguito nei seguenti orari:

ogni martedì dalle ore 08:30 alle ore 10:00

ogni venerdì dalle ore 08:30 alle ore 10:00

Per la sede operativa di Davena in Vezza d'Oglio:

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito al mattino in presenza del personale a guardiania dell'impianto.

Di norma il servizio di pulizia da eseguirsi nella giornata di mercoledì deve essere eseguito nei seguenti orari:

ogni mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 9:30 (pulizia del bagno e spogliatoio)

Si precisa comunque che gli orari effettivi di svolgimento dei servizi verranno definiti e concordati con la Ditta Aggiudicataria in fasce orarie, non comportanti lavoro notturno, durante le quali gli edifici risulteranno liberi da persone ed attività per la sede degli Uffici a Breno, mentre per le altre sedi operative sempre in presenza dell'operatore gestore e guardiano dell'impianto.

Le operazioni di pulizia che prevedono prestazioni radicali e a fondo, eventuali interventi di sanificazione, saranno concordate, per ragioni organizzative, con il Responsabile del Procedimento; eventuali modifiche negli orari dovranno essere preventivamente concordati con il Responsabile Unico del Procedimento.

La società SIV Srl si riserva altresì la facoltà di richiedere variazioni d'orario in base a sopravvenute esigenze, senza che la Ditta Aggiudicataria possa pretendere compensi aggiuntivi od opporre eccezioni.

Almeno 3 giorni prima dell'inizio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire al Responsabile Unico del Procedimento della società SIV Srl un piano complessivo dell'effettuazione delle prestazioni giornaliere e settimanali, indicante il nome degli operatori cui è affidata l'esecuzione dei servizi delle diverse aree di lavoro e dello specifico orario di esecuzione.

L'accesso del personale della Ditta Aggiudicataria ai locali della società potrà aver luogo solo

durante il suddetto orario. L'impresa aggiudicataria adotterà idonee misure atte a contrastare l'accesso nei vari locali da parte di terzi durante l'orario di esecuzione del servizio.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Durante l'esecuzione del servizio:

- Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità, sia dei propri addetti sia dei terzi.
- Le prese delle dotazioni informatiche (computer, stampanti, ecc.) non dovranno essere staccate o manomesse.
- Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e le attrezzature necessarie ad impedire la liberazione di polvere negli ambienti ed in particolare si eviterà l'utilizzo di scope e tecniche di pulizia a secco, privilegiando l'utilizzo di aspirapolvere munite di filtri aspiranti, pulizie ad umido e/o con panni per pulizie trattati per trattenere elettrostaticamente la polvere. Aspirapolvere, battitappeto, spazzole elettriche e simili attrezzature dovranno essere sempre munite di efficienti dispositivi di filtrazione ed i sacchetti di raccolta della polvere dovranno essere regolarmente sostituiti. La spazzatura a secco dovrà essere limitata di norma a locali e spazi all'aperto e alla raccolta di materiali grossolani.
- Per le macchine ed apparecchiature elettriche della Ditta Aggiudicataria, utilizzate per l'esecuzione dei servizi, se necessarie, si richiama espressamente l'obbligo di rispettare le specifiche norme vigenti, anche in materia di sicurezza, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; in particolare la pulizia di macchine, apparecchiature elettriche e/o elettroniche alimentate da energia elettrica di rete dovrà essere effettuata solo esclusivamente previa interruzione dell'alimentazione elettrica.
- Nell'esecuzione delle attività di pulizia è tassativo l'impiego di stracci puliti. Le acque di lavaggio degli stracci da pavimento e similari dovranno essere cambiate con grande frequenza ed addizionate di soluzioni detergenti ed eventualmente disinfettanti.
- Il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà utilizzare distinte spugne e/o stracci per la pulizia dei wc, dei lavandini, delle scrivanie/mobili, avendo cura di sostituirli in modo che siano sempre in buonostato.
- In caso di spargimento di toner o di qualsiasi sostanza tossica/nociva, il personale dovrà utilizzare apposite mascherine, guanti e tutti i dispositivi e accorgimenti necessari a tutela della propria incolumità.
- Le disinfezioni dovranno essere effettuate con l'utilizzo di prodotti idonei, impiegati e smaltiti secondo le norme vigenti per gli stessi e le specifiche dei fabbricanti; ugualmente si provvederà per i prodotti detergenti, lucidanti, ecc.
- I prodotti e le tecniche di pulizia adottati dovranno evitare di rendere scivolosi i pavimenti ed i piani di calpestio. Carrelli mobili, ganci, sistemi di fissaggio con cinghie di sicurezza, cestelli, ecc. necessari per l'esecuzione del servizio potranno essere montati, sempre a cura e spese della Ditta Aggiudicataria, tenuto conto delle caratteristiche statiche delle componenti edilizie dell'edificio, quali portata dei solai, solo in maniera provvisoria e rimossi al termine dell'intervento di pulizia ripristinando lo stato dei luoghi. È comunque vietato il fissaggio ai componenti edilizi dei fabbricati (ad esempio termosifoni, tubazioni, ecc.) per il quale la società SIV Srl non garantisce in alcun modo la stabilità.

- Il personale della Ditta Aggiudicataria è tenuto a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici; l'eventuale costo dello smaltimento è a totale carico della Ditta Aggiudicataria.
- La Ditta Aggiudicataria è altresì tenuto ad evitare l'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, lungo i vani scale ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico.
- La Ditta Aggiudicataria dovrà disporre per l'esecuzione dell'appalto (in proprietà o noleggio) di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio (compresi ponteggi e piattaforme). La Ditta Aggiudicataria dovrà altresì provvedere, a sua cura e spese, all'eventuale noleggio, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno.
- Gli operatori dovranno apporre l'adeguata segnaletica qualora le operazioni lo rendano necessario (pavimento bagnato, ecc.).

L'appalto non comprende la raccolta dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità alla legislazione vigente e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi e sigillati.

Gli stessi dovranno essere depositati negli appositi cassonetti per la raccolta differenziata presenti nelle varie unità organizzative.

Gli operatori della Ditta aggiudicataria provvederanno a porre i rifiuti nelle apposite aree o contenitori di raccolta ai sensi del regolamento comunale di igiene pubblica per la raccolta differenziata porta a porta.

ART. 8 - FREQUENZE

Le pulizie dovranno essere effettuate con le frequenze di seguito indicate:

FREQUENZA A (OGNI SETTIMANA DI MARTEDI' E VENERDI')

A) PULIZIA PRESSO I LOCALI ADIBITI AD UFFICI, SPOGLIATOI, BAGNI E/O SERVIZI IGIENICI

- Svuotamento cestini e cambio, se necessario, del sacchetto di plastica fornito dalla Ditta Aggiudicataria;
- Scopatura a umido e lavaggio con acqua e detergente dei pavimenti;
- Spolveratura personal computer, apparecchi telefonici, macchine da scrivere e da calcolo;
- Riordino, spolveratura e lavaggio con detersivi adatti dei piani di lavoro, tavoli, scrivanie, sedie ed affini;
- Lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante;
- Lavatura, disinfezione e deodorazione dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce su mensole, arredi, sugli specchi e sui vetri internidi separazione, degli sportelli, delle porte;
- La raccolta e posa nei contenitori, in luogo appositamente predisposto presso ogni sede operativa, di tutti i sacchi contenenti carta da cestino ed ogni altro materiale di rifiuto;
- Controllo e pulizia di eventuali ragnatele e/o fuliggini;

- Il controllo ed il ricambio di carta igienica, saponette, e/o sapone liquido, asciugamani e/o salviette, sacchetti igienici, deodoranti, ecc. nei servizi igienici.
La fornitura di carta igienica, saponette, e/o sapone liquido, asciugamani e/o salviette, sacchetti igienici, deodoranti è a carico della Ditta Aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria assicura la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; deve garantire la pulizia e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti negli uffici.

FREQUENZA B (2 VOLTE L'ANNO - MARTEDI' E VENERDI' SU RICHIESTA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SOCIETA')

B) PULIZIA PRESSO I LOCALI ADIBITI AD UFFICI, SPOGLIATOI, BAGNI E/O SERVIZI IGIENICI **Da eseguirsi oltre alle attività di pulizia elencate al punto A:**

- Lavaggio a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici;
- Pulizia meccanica di tappetini, zerbini, guide e similari;
- Disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, interfonici e similari. Lavatura e disinfezione dei cestini della carta;
- Lavatura, su entrambe le facce, di tutta la superficie in vetro di finestre, porte a vetri, pannelli, vetrate divisorie, sopra-luce di porte e affini;
- Lavatura di tutti i rivestimenti interni e simili;
- Lavatura, su entrambe le facce, degli infissi (porte, finestre e similari) e delle ante esterne;
- Spolveratura manuale e/o elettromeccanica di pareti e soffitti;
- Lavatura dei termoconvettori, caloriferi, apparecchi di condizionamento, bocchette di areazione.

Sono escluse dall'appalto le pulizie straordinarie che si rendessero indispensabili in occasione di opere murarie e di tinteggiatura dei locali o in altri casi eccezionali, mentre sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi in occasione di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista che non comportino impegni eccezionali nella pulizia. Si veda Articolo 10 "Prestazioni aggiuntive".

ART. 9 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO - SCIOPERI E CAUSE FORZA MAGGIORE

La continuità del servizio dovrà essere assicurata senza interruzioni dovute a ferie, festività, scioperi, avarie, ecc. L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le prestazioni suddette con personale proprio.

In nessun caso, quindi, l'operatore economico aggiudicatario può sospendere o interrompere i servizi che devono essere assicurati anche in caso di eventi eccezionali.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunque garantire, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza con l'espletamento dei servizi indispensabili.

ART. 10 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

La Ditta Aggiudicataria s'impegna ad assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali pulizie straordinarie od ulteriori, in caso di necessità/servizi non previsti in capitolato che dovessero rendersi necessarie, concordando previamente con la società SIV Srl i tempi e le modalità di esecuzione.

In tal caso la Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare la tariffa oraria indicata per ogni unità operativa come da Modulo Allegato A - offerta economica. I servizi autorizzati, mediante emissione da parte della società SIV Srl di ordinativi di intervento che saranno inviati alla Ditta Aggiudicataria, dovranno essere eseguiti entro i termini indicati dall'ufficio competente della SIV Srl e fatturati con voce ore di prestazioni aggiuntive.

In casi eccezionali in cui sia necessario eseguire un intervento di pulizia urgente, la Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di mettere a disposizione il personale e le attrezzature necessarie all'esecuzione dell'intervento entro un giorno dalla richiesta della società SIV Srl.

ART. 11 - PRODOTTI

I prodotti di pulizia e i materiali per lo svolgimento dei servizi di pulizia sono a completo carico della Ditta Aggiudicataria, il quale si impegna ad assicurare che siano tutti conformi alle norme di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

I prodotti utilizzati per l'igiene, disinfettanti, carta, prodotti chimici e materiali di consumo impiegati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia (sicurezza dei lavoratori, biodegradabilità, eco-compatibilità, atossicità, contenuto di fosforo e coloranti, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.).

Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle norme vigenti in modo da non causare danni a chi li impiega, a terzi ed alle cose.

Dovranno essere utilizzati, preferibilmente, prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale di tipo 1 (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan) o equivalenti.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a non utilizzare prodotti che deteriorino, modifichino o comunque alterino lo stato di conservazione dei pavimenti, dei mobili, delle suppellettili e di quant'altro compreso nel servizio di pulizia. Tutti i prodotti usati per eseguire i servizi di pulizia dovranno essere di prima qualità ed idonei ai vari tipi di superfici da pulire e sanificare.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità del presente affidamento, prelievi sui prodotti utilizzati dalla Ditta Aggiudicataria effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi.

È vietato l'immagazzinaggio dei prodotti nei locali della stazione appaltante ad eccezione delle quantità strettamente necessarie per le pulizie usuali, purché non infiammabili, e a condizione che siano collocati in luoghi chiusi.

Sarà a carico della Ditta Aggiudicataria fornire e collocare negli appositi contenitori idonei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga al rifornimento del materiale igienico sanitario per i bagni (sapone liquido per i distributori; carta igienica; rotoli o salviette di carta asciugamani, ecc.), da effettuarsi ogni qualvolta se ne presenti la necessità ed in modo da assicurare l'approvvigionamento sufficiente a soddisfare le esigenze di almeno una giornata, o per il numero di giorni intercorrenti tra un intervento ed il successivo.

Non è consentita la sostituzione, a qualsiasi titolo, dei contenitori dei prodotti igienico-sanitari (distributori sapone, salviette carta e carta igienica, ecc.) già installati o l'applicazione mediante foratura delle piastrelle di nuovi o diversi dispositivi senza l'autorizzazione della società che si riserva preventive verifiche al proposito.

Sono a carico della società SIV Srl la fornitura di energia elettrica ed acqua.

ART. 12 - MACCHINARI E ATTREZZATURE

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mettere a disposizione del personale adeguatamente formato tutti i macchinari necessari per la perfetta esecuzione degli interventi previsti dal presente capitolato e relativi allegati ed in particolare per il lavaggio di fondo di pavimenti, idropulitrici, ecc.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 27-01-2010, n. 17) ed alla normativa di legge in materia antinfortunistica, vigente in Italia e nella CEE. Le stesse dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione ed essere mantenute in perfetta efficienza. E' obbligo, in caso di utilizzo di macchinari, fornire al Responsabile del Procedimento della società SIV Srl una "SCHEDE TECNICA" dei macchinari che si intendono eventualmente utilizzare per l'espletamento dei servizi richiesti.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga inoltre a rispettare l'intera normativa afferente la prevenzione e la sicurezza ed a vigilare affinché le apparecchiature, le macchine ed ogni qualsiasi altro mezzo, meccanico e non, utilizzato per lo svolgimento del servizio vengano adoperate in conformità alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge. La Ditta Aggiudicataria dovrà prendere opportune precauzioni affinché non vengano collegate macchine la cui potenza sia superiore all'erogazione delle prese.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la tipologia dei locali/aree esterne da pulire ed idonee a garantire un sufficiente grado di pulizia; gli stessi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche che dei prodotti. La stazione appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti in proposito.

A tutte le macchine ed attrezzature eventualmente utilizzate dalla Ditta Aggiudicataria per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della

Ditta Aggiudicataria stessa.

Attrezzature per la pulizia

Per la pulizia degli ambienti si ritengono indispensabili le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati e teli monouso per la spolveratura (si sconsigliano le normali spugne perché facilmente inquinabili).
- Scope trapezoidali e scope tradizionali.
- Asta pulivetro, vello lavavetro.
- Sistema MOP per i servizi igienici per ciascuna unità organizzativa.
- Sistema MOP con serbatoio per autocaricamento;
- Dispositivi di protezione individuale (camice, guanti, eventuali scarpe antiscivolo).
- Macchina lava – asciuga pavimenti, se necessaria.
- Aspirapolvere, se necessaria.

Manutenzione delle attrezzature

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie; ove possibile si consiglia l'uso di materiale monouso.

Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati. Si consiglia di utilizzare il lavaggio in lavatrice ad alta temperatura (maggiore di 60° C) che consente una più efficace pulizia e una adeguata disinfezione a calore. In alternativa alla lavatrice si deve eseguire la pulizia manuale in un lavandino adibito unicamente a questo scopo, seguita da immersione in soluzione acquosa di cloro attivo allo 0,5% per almeno 10 minuti, avendo cura di eseguire separatamente il lavaggio dei materiali precedentemente usati per la pulizia del bagno dai materiali utilizzati in altri ambienti.

Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope delle latrine e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. Gli stracci, le spugne, le frange, le scope delle latrine vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

ART. 13 - LOCALI DI DEPOSITO

Il materiale e le attrezzature potranno essere depositati presso gli immobili oggetto del servizio solo in presenza di disponibilità di spazi, diversamente la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere con propri mezzi all'eventuale istituzione di deposito materiale a suo totale carico. All'interno degli immobili la Ditta Aggiudicataria dovrà comunque garantire la presenza di un numero di prodotti, macchinari ed attrezzature sufficienti all'esecuzione richieste nel presente capitolato, anche sulla base di quanto indicato all'interno dell'offerta economica presentata in fase di gara.

Il materiale dovrà essere comunque custodito in locali e/o armadi rigorosamente chiusi a chiave, destinati a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.

Per i locali messi a disposizione dalla stazione appaltante una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, alla società SIV Srl, che tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati alla Ditta Aggiudicataria, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia. La Ditta Aggiudicataria è comunque responsabile dei locali assegnati. Tali locali dovranno essere sgomberati, ripuliti e riconsegnati al termine dell'appalto.

Tuttavia la Committente società SIV Srl non risponde di eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

Sarà necessario mantenere, nei limiti del possibile, le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili.

Dopo l'uso, il personale dovrà richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante.

È fondamentale etichettare e riporre materiale e strumenti a seconda delle aree (materiale separato per bagni, spogliatoi ed uffici) e a seconda dell'utilizzo (per water, lavandino, altre superfici). Questo, oltre a rispondere a esigenze igieniche, faciliterà l'utilizzo sicuro ed efficace delle attrezzature da parte del personale assegnato per le sostituzioni.

Nel caso occorra travasare i prodotti (ad esempio quando la fornitura è in confezioni molto grandi o in forma solida da sciogliere o necessita una diluizione), i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati, indicando il nome del prodotto la classificazione di rischio.

ART. 14 - CUSTODIA DEI LOCALI

La Ditta Aggiudicataria, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere, per lo svolgimento del servizio, in ogni locale oggetto del presente appalto. Esso ha di conseguenza il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili (anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti, atti di vandalismo e/o danni in genere).

È obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei servizi di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso siano regolarmente chiusi. È altresì obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i servizi di pulizia, gli impianti di illuminazione, siano essi costituiti da lampade, lampadari o simili. Dovranno altresì essere chiusi i rubinetti dell'acqua.

Particolare attenzione dovrà essere posta dal personale della Ditta Aggiudicataria affinché negli immobili che dispongono di impianti antifurto/antincendio, al termine del servizio, vengano correttamente attivati gli impianti stessi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà altresì vigilare affinché durante l'esecuzione del servizio non accedano agli immobili persone estranee e/o non autorizzate. Il personale della Ditta Aggiudicataria non potrà avere al seguito altre persone, anche di sua conoscenza, durante lo svolgimento del servizio.

Il Responsabile della Ditta Aggiudicataria, appositamente designato per iscritto, riceverà dalla stazione appaltante in consegna, dietro sottoscrizione di apposito Verbale, le chiavi degli edifici soggetti a pulizia ed i codici di allarme, ove installati, impegnandosi a non duplicarli né divulgarli ad

estranei ed a restituirle immediatamente a fine appalto.

Per successive consegne si procederà nello stesso modo. La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare al Responsabile del Procedimento della società SIV Srl l'elenco scritto dei dipendenti a cui le chiavi vengono date in carico.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della custodia delle chiavi; le stesse dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per l'esecuzione dei servizi di pulizia. In caso di smarrimento delle stesse dovrà essere data immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento della società SIV Srl e presentata apposita denuncia alle autorità. Alla scadenza dell'appalto tutte le chiavi dovranno essere immediatamente restituite al Responsabile del Procedimento della società SIV Srl, munite di apposita targhetta di contrassegno, indicante i locali cui le stesse si riferiscono.

ART. 15 - PERSONALE DIPENDENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il personale addetto al servizio di pulizia sarà dipendente dalla Ditta aggiudicataria, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione del personale necessario al servizio.

La stazione appaltante Siv Srl è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltrare alla SIV Srl l'elenco contenente le generalità del personale destinato al servizio di pulizia. Tutto il personale che provvederà alle pulizie dovrà essere opportunamente addestrato in ordine alle procedure di elementari norme igieniche. Dovrà inoltre tenere un contegno corretto e educato, dovrà rispettare rigorosamente tutte le norme e disposizioni disciplinari emanate dalla SIV Srl nel presente Capitolato: avrà, inoltre, l'obbligo di rispettare tutte le norme igieniche ed antinfortunistiche. Il personale citato dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua, spegnere le luci non necessarie e non fumare durante l'attività lavorativa.

Il personale delle pulizie è tenuto ad indossare adeguate "tute di lavoro" fornite dalla Ditta Aggiudicataria. Ogni addetto di pulizia dovrà sempre indossare, e tenere sempre bene in vista, una tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

Il personale dovrà inoltre attenersi alle procedure di accesso in vigore presso la Stazione appaltante SIV Srl.

È esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi in conseguenza di infortuni verificatisi in corso di gestione.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del Committente SIV Srl. Allo stesso è fatto divieto di aprire cassetti o armadi e di maneggiare carte, disegni e documenti. Il Committente SIV Srl si riserva il diritto di richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'immediato allontanamento del personale che, a suo insindacabile giudizio, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari all'espletamento del servizio.

Il personale addetto alle operazioni di sanificazione, che verranno richieste dalla società SIV Srl, deve obbligatoriamente fare uso di mascherine e guanti, quando il loro uso è consigliato nelle schede tecniche di sicurezza.

Risulta obbligatorio consegnare e mantenere aggiornati eventuali protocolli di sanificazione e pulizia previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 16 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria del servizio si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare con gli stessi. In particolare, deve assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

All'atto dell'aggiudicazione del presente affidamento la Ditta Aggiudicataria deve comunicare al Committente SIV Srl le generalità del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre produrre al Committente SIV Srl copia del Documento di Valutazione del Rischio (DVR ovvero piano di sicurezza) di cui al D. Lgs 81/2008 per le attività che il proprio personale è tenuto a svolgere. L'utilizzo di prodotti chimici deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti. La Ditta aggiudicataria deve garantire che vengano utilizzati solo i prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della salute, che i prodotti pericolosi vengano manipolati e usati unicamente da personale specializzato e abilitato a norma di legge e che vengano adottate tutte le precauzioni necessarie.

Resta fermo l'obbligo di adeguamento alle revisioni normative che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esecuzione del presente affidamento.

Per gli adempimenti degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di sicurezza e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del presente affidamento la Ditta Aggiudicataria può ottenere informazione presso l'ATS competente territorialmente in ordine alle sedi oggetto del presente affidamento.

Prima dell'inizio delle attività oggetto del presente affidamento la Ditta Aggiudicataria deve prendere visione di quanto riportato in seguito e provvedere a fornire la documentazione richiesta in copia, coordinarsi con il Responsabile dei lavori e/o con il Responsabile del servizio di Prevenzione Protezione, come segnalati nell'Organigramma aziendale, programmare ed effettuare sopralluogo obbligatorio presso i luoghi dell'intervento.

I lavoratori incaricati dell'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento dovranno essere:

- adeguatamente formati ed informati in merito ai rischi presenti presso i luoghi di lavoro della Committenza/SIV Srl;
- informati delle procedure operative da rispettare;
- informati delle procedure di emergenza da implementare in caso di necessità;
- dotati ed informati in merito all'obbligo di indossare un tesserino di riconoscimento.

Come previsto dal D. Lgs 81/2008, si richiede alla Ditta Aggiudicataria, destinatario dell'affidamento del servizio in oggetto, di fornire al Servizio Prevenzione Protezione della Committenza SIV Srl e/o al Responsabile del Procedimento, preventivamente rispetto all'inizio delle lavorazioni:

- Dichiarazione da cui risulti che la Ditta aggiudicataria possiede i requisiti tecnico – professionali per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati ed appaltati e copia della Visura Camerale;
- Dichiarazione di regolarità agli obblighi inerenti il pagamento degli oneri assicurativi assistenziali e previdenziali per il personale e/o copia del DURC;
- Dichiarazione che la Ditta ha eseguito la valutazione dei rischi eventualmente presenti nella esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati, e redatto il Documento della Sicurezza così come prescritto dal D. Lgs 81/2008;
- Organigramma della sicurezza: generalità del Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e degli Addetti alle Emergenze che devono essere in numero adeguato per le esigenze della società, e devono essere forniti al Committente/SIV Srl gli attestati di formazione per le figure del sistema di sicurezza individuate e come previsti dalla normativa vigente. Si segnala alla Ditta Aggiudicataria la necessità di garantire che presso i luoghi e per lo svolgimento delle mansioni oggetto del presente affidamento sia presente un numero adeguato di persone, debitamente formate, per garantire la gestione di eventuali emergenze;
- Documento riportante i rischi connessi alle lavorazioni oggetto del presente affidamento, per la Committenza/SIV Srl e le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- Elenco del personale idoneo ed incaricato di svolgere le attività in oggetto, che dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato;
- Elenco dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti utilizzati dalla Ditta aggiudicataria per eseguire le opere e/o servizio commissionati; dichiarazione che i mezzi e le attrezzature utilizzate rispondono ai requisiti richiesti dalla normativa di sicurezza ed igiene del lavoro, sono munite dei dispositivi di sicurezza previsti, hanno caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e con l'ambiente nel quale dovranno essere utilizzate e/o verranno mantenute in tali condizioni. La procedura predisposta per garantire un sistema di controllo e verifica di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, e la registrazione dell'attività di collaudo e verifiche (libretti di manutenzione);
- Elenco dei dispositivi di protezione individuali (DPI) forniti ai propri dipendenti per eseguire le opere e/o servizi commissionati e appaltati, suddivisi per mansione lavorativa, e registrazione di avvenuta formazione, informazione ed addestramento al corretto utilizzo;
- Registrazione da cui risulta che la Ditta Aggiudicataria abbia fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi

commissionati e per i rischi specifici ad essi connessi, che gli stessi lavoratori posseggano sufficiente formazione professionale per eseguirli.

ART. 17 - CONTROLLI E VERIFICHE

Il Committente/SIV Srl effettuerà durante tutto il periodo di durata del presente affidamento controlli periodici, al fine di verificare il corretto svolgimento delle prestazioni previste dal presente capitolato nonché il rispetto da parte della Ditta Aggiudicataria di quanto indicato in sede di offerta tecnica nelle varie unità operative dove devono essere effettuate le attività di pulizia.

E' facoltà del Committente/SIV Srl effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta Aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, a quanto proposto in sede di offerte tecnica e alle normative vigenti in materia.

CONTROLLI SUL PERSONALE

I controlli avranno per oggetto, a titolo indicativo e non esaustivo, la verifica dei seguenti aspetti:

- a) esame visivo della qualità di servizio;
- b) rispetto degli orari di lavoro. A tale scopo la Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare i turni di lavoro degli operatori come richiesto della stazione appaltante;
- c) controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti (compreso uso dei DPI);
- d) controllo del materiale di pulizia impiegato e del corretto utilizzo delle attrezzature;
- e) verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia;
- f) adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;

Saranno altresì oggetto di controlli:

- g) il rispetto delle norme e condizioni previste dal presente affidamento.

Quanto sopra potrà essere effettuato mediante ispezioni o altro, senza che la Ditta Aggiudicataria possa eccepire alcunché e si rende invece disponibile fin da ora a dare la massima collaborazione per il buon fine dei controlli.

La vigilanza sui servizi competerà ai funzionari responsabili degli uffici e servizi ubicati nei vari immobili, che dovranno segnalare per iscritto, al Responsabile del Procedimento, le inadempienze riscontrate in qualsiasi punto operativo di propria competenza, onde consentire l'immediata contestazione degli addebiti alla Ditta Aggiudicataria.

Il Committente/SIV Srl farà pervenire per iscritto alla Ditta Aggiudicataria, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro otto giorni dal ricevimento della nota di contestazione la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto.

Il Committente/SIV Srl può disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio,

l'ispezione delle attrezzature, locali e magazzini, ecc., e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme contenute nel presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria è tenuto a fornire ai funzionari del Committente/SIV Srl, tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti e la relativa documentazione.

ART. 18 - RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DANNI

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla società SIV Srl o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'operatore economico aggiudicatario, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti delle Amministrazioni.

L'operatore economico aggiudicatario è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possano derivare alla società SIV Srl o a terzi.

ART. 19 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni fine mese data fattura, dietro presentazione di fatture elettroniche emesse mensilmente, previa verifica:

- della regolarità di esecuzione del servizio e visto del responsabile competente degli Uffici SIV Srl, i quali dovranno intervenire entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni oggetto di pagamento;
- della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

La fattura dovrà indicare tassativamente il CIG ed il regime di split payment.

Qualsiasi irregolarità riscontrata, interromperà il termine di pagamento indicato sopra.

La società SIV Srl si riserva la facoltà di chiedere fatture separate per singola Unità Organizzativa per consentire l'esatta imputazione dei relativi costi ovvero chiedere di indicare sulla fattura 3 voci separatamente.

Il pagamento della fattura mensile verrà effettuato previa verifica di regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica di regolarità contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte di questa società.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL PRESENTE AFFIDAMENTO

La stazione appaltante/SIV Srl può procedere alla risoluzione del presente affidamento con riserva

di risarcimento danni, nel caso di inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato. In particolare la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il presente affidamento nei casi previsti di seguito senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione delle singole prestazioni del servizio di pulizia sopra descritto o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffide formali – più di tre inadempienze contestate nell'arco di un mese ovvero più di 3 inadempienze contestate nell'arco di un trimestre;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale;
- interruzione o sospensione del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore per più di 3 gg. consecutivi o per 5 giorni nell'arco di 30 gg. naturali e consecutivi;
- violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio da parte del personale dell'impresa su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ovvero comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività della società SIV Srl;
- avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'impresa appaltatrice;
- sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

In tutti questi casi la stazione appaltante SIV Srl ha la facoltà di considerare il presente affidamento risolto di diritto per colpa della ditta, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che la stazione appaltante ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La stazione appaltante SIV Srl si riserva, inoltre, di risolvere il presente affidamento per danni provocati anche da un solo incidente a cose e persone (operatori, utenti), durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, qualora sia accertata la responsabilità della ditta per azioni proprie e/o del proprio personale, e/o nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose.

Non è consentita la cessione o il subappalto del presente affidamento, pena l'immediata risoluzione del presente affidamento e l'incameramento della cauzione.

ART. 21 - RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal presente affidamento, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare alla Ditta Aggiudicataria a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

La Ditta Aggiudicataria può richiedere il recesso del presente affidamento in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa.

ART. 22 - RISERVATEZZA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La Ditta Aggiudicataria assume altresì l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare il servizio, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi, non ne faccia oggetto di sfruttamento e non li utilizzi per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali. Gli operatori sono altresì tenuti all'osservanza delle indicazioni operative fornite dalla società SIV Srl.

La Ditta Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla società SIV Srl, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del presente affidamento;
- c) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e s.m.i., la società SIV Srl informa la Ditta Aggiudicataria che tratterà i dati contenuti nel presente affidamento, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

ART. 24 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. b) del D.Lgs n. 81/ 2008 la Ditta Aggiudicataria dovrà allegare al presente affidamento il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI) che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze tra le attività delle Parti.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante SIV Srl e l'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione ed al termine del presente affidamento, qualunque sia la loro natura, saranno di competenza del Foro di Brescia.

Breno, 18 Settembre 2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Valgolio Cristina)

