

VERBALE DI GARA

Oggetto: Avviso di affidamento servizio di brokeraggio - Annualità 2024-2025

Codice CPV principale: 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa

Il giorno 1 del mese di Settembre dell'anno duemilaventitre (01.09.2023) alle ore 13:40 in Comune di Breno presso la sede legale degli uffici SIV Srl in Via Aldo Moro, 7, si è costituito il Seggio di gara composto dal RUP, Direttore Generale Dott.ssa Valgolio Cristina, dal dipendente Riccardo Bertoli e dal Responsabile Ufficio informatico Alberto Rodella, dipendenti della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl.

Premessa

Visto l'AVVISO relativo alla procedura di affidamento servizio di brokeraggio - Annualità 2024-2025, condotto in SINTEL e pubblicato sul sito internet istituzionale della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, nella sezione Società trasparente "Bandi di gara e contratti", che si intende in questa sede integralmente richiamato e trascritto;

La procedura di gara prescelta è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120 nel testo modificato dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 (art. 50 c.1 lett. b) D.Lgs. 31.03.2023 n. 36) - Affidamento diretto preceduto da consultazione tra operatori economici, con criterio di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti: A) Offerta tecnica max punti 75/100 B) Offerta economica max punti 25/100.

Alla data del presente verbale di gara la procedura di aggiudicazione è da intendersi affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) d.lgs 31.03.2023 n. 36 - Affidamento diretto preceduto da consultazione tra operatori economici.

L'operatore economico dovrà presentare offerta attraverso il Modulo (Allegato A) indicando le provvigioni espresse in percentuale.

Non essendo pervenuta alcuna offerta economica entro il termine prefissato 21 Giugno 2023, il RUP provvedeva alla riapertura dei termini di gara fissando come nuovo termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 26 Luglio 2023, procedendo a trasmettere invito anche a nuovi operatori economici.

Entro il termine prefissato 26 Luglio 2023 ore 12:00, ha presentato la propria offerta in SINTEL solo il seguente operatore economico:

Operatore Economico

Marniga Federico & C. S.a.s.

RICHIAMATE tutte le comunicazioni tra la società e l'operatore economico depositate agli atti della società e registrate nel Report di gara generato in SINTEL;

Il seggio di gara procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata in SINTEL.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione rilevando per l'unico operatore economico partecipante alla gara, Marniga Federico & C. S.a.s., la presenza e completezza della documentazione di gara:

- Avviso di gara firmato digitalmente per accettazione;
- Offerta economica (Allegato A) compilata, firmata digitalmente e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità;
- DGUE (Allegato B) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente corredato di copia di carta d'identità in corso di validità del dichiarante;
- Documentazione richiesta all'Art. 2 "Requisiti di ammissione" - Dichiarazione firmata digitalmente concernente il possesso dei requisiti previsti quali capacità tecnica e professionale;
- Offerta tecnica (Allegato C);
- Dichiarazione di accettazione incarico piazzamento e gestione polizze prodotta dal Broker di assicurazione UIAFIN Srl;
- Lettera di mandato per piazzamento e gestione delle polizze prodotta dall'Agenzia, svolgente funzioni di intermediario con la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl e trasmessa al Broker di assicurazione UIAFIN Srl.

A seguire alle ore 14:07, conclusa la fase di esame della documentazione amministrativa, il seggio di gara verifica le offerte economiche pervenute sulla piattaforma SINTEL.

Il seggio di gara rileva l'offerta presentata dall'unico operatore economico come segue:

Operatore Economico	Offerta economica Modulo Allegato A Totale somma percentuale (A + B) - media
Marniga Federico & C. S.a.s.	27 % (valore dato dalla media della % provvigioni lettera A + % provvigioni lettera B) - media inserita in SINTEL 13%

Il seggio di gara prosegue ad accurata analisi dei prezzi elaborando un prospetto come segue:

Prospetto affidamento servizio di brokeraggio - Annualità 2024-2025

Operatore economico	Percentuale provvigioni		PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE (come previsto dall'Avviso di affidamento)		
	Marniga Federico & C. S.a.s.				
Elenco servizi richiesti	U.M.	In cifre	In lettere		
A	Provvigioni su premi imponibili ramo RC Auto e rischi diversi	%	10% Rca 14% Rischi Diversi	Dieci/00 – Rca Quattordici/00 – Rischi Diversi	0/8
B	Provvigioni su premi imponibili altri rami	%	15%	Quindici/00	3/17
TOTALE (somma percentuale A+B)			27% (valore dato dalla media della % provvigioni lettera A + % provvigioni lettera B)	Ventisette/00	3/25

Il seggio di gara provvede a verificare l'offerta tecnica presentata dall'unico operatore economico partecipante e ad assegnare un punteggio per ogni singola voce.

Di seguito si riporta prospetto di analisi Allegato C Offerta Tecnica per l'operatore economico **Marniga Federico & C. S.a.s.** e punteggio assegnato dalla commissione:

ID	Elementi di valutazione	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE (come previsto dall'Avviso di affidamento)
A. MODALITA' DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E NELLA RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI		
A.1	Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri passivi, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e della liquidazione. Assistenza nella gestione dei rapporti con le parti interessate	Sia per i sinistri passivi che per quelli attivi l'agenzia affiancherà il cliente in ogni fase di processo gestionale a partire dalla denuncia, alla fase liquidativa, alle richieste di risarcimento danni interessandosi dei rapporti con tutela parti interessate. 10/15

<p>A.2</p> <p>Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri attivi. Assistenza nella gestione dei rapporti con le parti interessate.</p>	<p>Sia per i sinistri passivi che per quelli attivi l'agenzia affiancherà il cliente in ogni fase di processo gestionale a partire dalla denuncia, alla fase liquidativa, alle richieste di risarcimento danni interessandosi dei rapporti con tutela parti interessate.</p>	<p>2/5</p>
<p>A.3</p> <p>Fornitura di strumenti informatici per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e per la verifica dei dettagli di ogni singola polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, dettaglio di ogni singolo sinistro inclusa la situazione analitica sinistri/pagamenti. Saranno valutate positivamente le proposte che richiederanno il minor carico di lavoro in capo agli uffici della società e che offrono strumenti di facile comprensione ed utilizzo.</p>	<p>Sia i contratti che i sinistri sono caricati in formato elettronico in agenzia e disponibili per l'invio a richiesta del cliente. In alternativa, iscrivendosi sul sito Allianz (www.allianz.it) si può generare una scheda cliente dove sono consultabili le pratiche.</p>	<p>8/10</p>
<p>B. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA</p>		
<p>B.1</p> <p>Attività d'identificazione, analisi e valutazione dei rischi propri della società.</p>	<p>I rischi vengono analizzati da personale qualificato aggiornato con corsi annuali obbligatori. Le valutazioni verranno poi inoltrate al mercato per ricercare migliore offerta.</p>	<p>PUNTI MAX 25</p> <p>3/5</p>

<p>B.2 Consulenza e formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per la società.</p>	<p>I rischi vengono analizzati da personale qualificato aggiornato con corsi annuali obbligatori. Le valutazioni verranno poi inoltrate al mercato per ricercare migliore offerta.</p>	<p>5/10</p>
<p>B.3 Attività di monitoraggio e gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile.</p>	<p>L'attività amministrativa svolta in agenzia è effettuata con cadenza giornaliera.</p>	<p>4/5</p>
<p>B.4 Frequenza e modalità di raccordo operativo con gli uffici della società competenti.</p>	<p>In base alle esigenze del cliente l'agenzia è operativa 6 giorni su 7 oltre ai canonici canali informativi</p>	<p>4/5</p>
<p>C. ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA</p>		<p>PUNTI MAX 10</p>

<p>C</p> <p>Modalità e formulazione di pareri in risposta ai vari quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici della società e relative tempistiche di risposta. La consulenza e l'assistenza potranno riguardare in via esemplificativa e non tassativa, eventuali contratti che la società stipuli con terzi, l'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, la verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate, nonché controllo della regolarità delle fidejussioni presentate a qualsiasi titolo alla società.</p>	<p>Totale consulenza e assistenza in merito a qualsiasi quesito assicurativo. Le tempistiche legate a risposte possono essere immediate se conosciute oppure necessitano di approfondimenti con le direzioni generali delle compagnie presso cui sono appoggiati i contratti.</p>	<p>5/10</p>
<p>D. ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO</p>		
<p>Indicazione delle strutture tecniche della società, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile Unico.</p> <p>Saranno valutati in particolare:</p> <p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> • struttura dedicata alle problematiche assicurative della società; • composizione dello staff tecnico di interfaccia con gli uffici della società; <p>indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio, incluso il Referente Unico</p>	<p>Personale qualificato e aggiornato annualmente con corsi di formazione.</p> <p>Agente Generale</p> <p>Addetto ufficio sinistri</p> <p>Addetto contratti RCA e Rischi diversi</p>	<p>6/10</p>
<p>Totale</p>		<p>47/75</p>

Il seggio di gara provvede ad attribuire a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente di calcolo sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione.

criterio	Coefficiente attribuito da membro della commissione Valgolio	Coefficiente attribuito da membro della commissione Rodella	Coefficiente attribuito da membro della commissione Bertoli	Coefficiente attribuito da commissione Bertoli
A1	0,6/1	0,6/1		
A2	0,2/1	0,6/1		
A3	0,8/1	1/1		
B1	0,6/1	0,4/1		
B2	0,4/1	0,4/1		
B3	0,8/1	1/1		
B4	1/1	0,8/1		
C	0,6/1	0,8/1		
D	0,4/1	0,6/1		

Di seguito la tabella per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e di maggior valore tecnico mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore.

criterio	Punteggio assegnato dalla commissione	Coefficiente attribuito da membro della commissione Valgolio	Coefficiente attribuito da membro della commissione Rodella	Coefficiente attribuito da membro della commissione Bertoli	Media coefficiente	Media convertita definitiva	Punteggio finale
A1	10	0,6	0,6	0,6	0,600	1	10
A2	2	0,2	0,6	0,4	0,400	1	2
A3	8	0,8	1	0,8	0,867	1	8
B1	3	0,6	0,4	0,6	0,533	1	3
B2	5	0,4	0,4	0,6	0,467	1	5
B3	4	0,8	1	0,8	0,867	1	4
B4	4	1	0,8	0,8	0,867	1	4
C	5	0,6	0,8	0,6	0,667	1	5
D	6	0,4	0,6	0,6	0,533	1	6
Somma	47					Somma	47



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

www.sivsr.it e-mail: info@sivsr.it Pec: siv-srl@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

Media coefficienti massimi per calcolo media convertita Definitiva									
A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	C	D	
0,6	0,4	0,867	0,533	0,467	0,867	0,867	0,667		0,533

Pertanto, richiamato tutto quanto sopra illustrato, il seggio di gara determina la graduatoria provvisoria come da seguente prospetto:

Posizione	Operatore Economico	Somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione (Punteggio offerta economica + punteggio offerta tecnica)
1	Marniga Federico & C. S.a.s.	50/100

Il seggio di gara provvede quindi a determinare la graduatoria definitiva come segue:

Posizione	Operatore Economico	Somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione (Punteggio offerta economica + punteggio offerta tecnica)
1	Marniga Federico & C. S.a.s.	50/100

Il presente verbale è depositato agli atti della società ed il RUP, in qualità di organo deputato della Società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, può procedere con le determinazioni di competenza e con l'aggiudicazione della gara sulla piattaforma SINTEL.

Il Report di procedura aggiudicazione definitiva generato nella piattaforma SINTEL si intende in questa sede integralmente richiamato e trascritto.

Chiusura del verbale

Il seggio di Gara, approvando e confermando in ogni paragrafo il presente Verbale, lo sottoscrive.

Alle ore 14:50 si chiude la seduta.

Breno, 01 Settembre 2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Direttore Generale
Dott.ssa Valgolio Cristina



I Testimoni

Dipendente
Riccardo Bertoli



Responsabile Ufficio Informatico
Alberto Rodella

