

Breno, 24 Novembre 2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI – art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001 –

APPENDICE al “CODICE ETICO”

della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl approvato dal Consiglio di Amministrazione Verbale n.11/2019 del 29 Ottobre 2019 ed aggiornato con Verbale n.12/2021 del 04 Ottobre 2021.

Il presente “Codice di Comportamento dei dipendenti” della società, quale Appendice del “Codice Etico” in vigore, si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della società.

Il presente “Codice di comportamento” della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl è un appendice al “Codice Etico” della società approvato dal Consiglio di Amministrazione Verbale n.11/2019 del 29 Ottobre 2019 ed aggiornato con Verbale n.12/2021 del 04 Ottobre 2021, d’ora in avanti “Codice”, ed è definito ai sensi dell’art. 54 – comma 5 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il nuovo testo è aggiornato con le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 nr. 81 – Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n.62, recante “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 nr. 165*”.

Il Codice è costituito da 17 articoli, che specificano ed integrano le previsioni del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come aggiornato dal D.P.R. 13/06/2023 nr. 81, di cui si richiamano i titoli e si riportano sommariamente i rispettivi contenuti.

Art. 1 – Disposizioni di carattere generale - il Codice definisce, ai sensi art. 54 D. Lgs. 165/2001 e DPR 62/21013 come modificato e aggiornato dal DPR 81/2023, i **doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare**, ed indica l’ambito di applicazione del Codice.

Art. 2 – Principi Generali - ribadisce i principi generali cui il dipendente deve conformare la propria condotta.

Art. 3 – Regali, compensi e altre utilità - ribadisce che il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità e non ne accetta, salvo quelli d’uso di modico valore



effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. Definisce l'importo dei regali o delle altre utilità considerate di modico valore, anche in caso di cumulo di più regali. Precisa il da farsi in caso di regali o altre utilità ricevuti al di fuori dei casi consentiti. Precisa altresì quali incarichi di collaborazione il dipendente non può accettare.

Art. 4 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni - definisce il termine entro cui il dipendente deve comunicare la propria adesione o appartenenza ad associazioni/organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività del servizio di appartenenza.

Art. 5 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse - individua le modalità e il soggetto a cui il dipendente comunica la presenza o meno di conflitti di interesse, anche potenziali.

Art. 6 – Obbligo di astensione - stabilisce le procedure di comunicazione, valutazione e archiviazione dei casi di astensione.

Art. 7 – Prevenzione della corruzione - rinvia alle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione. Specifica altresì gli obblighi di collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e indica le misure di tutela del dipendente che segnala un illecito nell'amministrazione.

Art. 8 – Trasparenza e tracciabilità - rinvia alle previsioni di legge e del Programma Triennale per la trasparenza.

Art. 9 – Comportamento nei rapporti privati - individua i comportamenti nei rapporti privati ritenuti lesivi dell'immagine dell'amministrazione.

Art. 10 – Comportamento in servizio - tratta il comportamento che il dipendente deve assumere nell'ambito della propria attività lavorativa anche nell'utilizzo del materiale, delle attrezzature e dei servizi di cui dispone e prevede obblighi di vigilanza da parte del dirigente/responsabile in merito ai carichi di lavoro, all'osservanza delle regole sull'utilizzo dei permessi di astensione dal lavoro e sulla corretta timbratura delle presenze da parte dei dipendenti assegnati ai servizi di competenza.

Art. 10/Bis – Utilizzo delle tecnologie informatiche - definisce il corretto utilizzo degli account istituzionali, delle caselle di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici forniti dall'amministrazione.

Art. 10/Ter – Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media - definisce il corretto utilizzo degli account personali di social media.

Art. 11 – Rapporti con il pubblico - indica le modalità e gli obblighi di comportamento dei dipendenti che hanno relazioni con il pubblico con particolare riferimento alla soddisfazione dell'utente.

Art. 12 – Disposizioni particolari per i dirigenti/Responsabili di Servizio - fa riferimento alle modalità di espletamento delle funzioni ed agli obblighi espressamente previsti dirigenti e Responsabili di servizio.

Art. 13 – Contratti ed altri atti negoziali - fa esplicito riferimento alle modalità e agli obblighi previsti per la conclusione di accordi e negozi e nella stipula di contratti per conto della società.

Art. 14 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative - individua i soggetti a cui compete la vigilanza sull'osservanza del Codice.

Art. 15 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice – ribadisce che la violazione al Codice integra i comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.

Art. 16 – Obblighi di comportamento e valutazione delle Performance – l'osservanza delle regole contenute nel Codice integra gli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e della valutazione della Performance individuale di ciascun dipendente.

Art. 17 – Disposizioni finali e abrogazioni - indica le modalità di diffusione del Codice.

In merito all'iter di approvazione del "Codice di comportamento", quale Appendice del "Codice Etico" in vigore, la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl ha osservato la seguente procedura:

- predisposizione dell'ipotesi di Codice aggiornato con le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 nr. 81 – Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n.62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 nr. 165";
- l'ipotesi di "Codice di Comportamento", quale Appendice del "Codice Etico" della società in vigore, è stata sottoposta al Consiglio di Amministrazione per approvazione;
- il Codice, quale appendice del "Codice Etico" in vigore della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl approvato dal Consiglio di Amministrazione Verbale n.11/2019 del 29 Ottobre 2019 ed aggiornato con Verbale n.12/2021 del 04 Ottobre 2021, unitamente alla presente relazione illustrativa, dopo la definitiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e consegnato a tutto il personale della società.



Il Direttore Generale
(Dott.ssa Valgolio Cristina)

