

# Elenco criteri premio di risultato anno 2022

## **Settore acquedottistica**

- Mancata archiviazione dei protocolli, in cartaceo e/o digitale
- Errore timbratura
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali
- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)
- Mancato protocollo in arrivo / in uscita
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Sollecito da Comuni
- Ritardi al lavoro
- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Mancata segnalazione di pratiche/lavori urgenti da svolgere in caso di assenza
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Mancato inserimento di lavori urgenti all'interno del programma di lavoro
- Errori nella documentazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento gps in timbratura (n.5)
- Mancata archiviazione protocollo emesso in giornata
- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza
- Tempi di intervento a seguito di chiamate di emergenza ritenuti accettabili dal cliente
- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza / ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità
- Espletamento pratiche in modo corretto, nei limiti di tempo prestabiliti
- Fotoletture: tempistiche / n. Utenze
- Archiviazione cartacea in faldoni
- Archiviazione digitale
- Segnalazioni di problematiche nei sopralluoghi (collettori, impianti)
- Reclamo Comune per lavoro non eseguito in conformità
- Risposta al telefono in ufficio
- Accoglienza utenti
- Redazione preventivi entro 2 giorni dalla richiesta
- Fatturazione nel rispetto delle tempistiche di convenzione
- Almeno 2 fatturazioni per utenti del SII
- Acquisto di dpi a nome della società senza autorizzazione
- Trascrizione dei dati non veritieri nel giornale impianto
- Svolgimento mansioni non assegnate/ non approvate / non a conoscenza degli uffici di settore
- Perdita di documenti/mancata compilazione di essi (ddt mancanti/persi)
- Mancata segnalazione di malfunzionamento/danno ad impianto, attrezzatura
- Customer satisfaction



- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell' interessato
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Incapacità di organizzare la propria giornata di lavoro secondo il programma inviato
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci idrici senza sopralluogo di cui all'articolo 5 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci fognari senza sopralluogo di cui all'articolo 6 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci idrici con sopralluogo di cui all'articolo 5 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci fognari con sopralluogo di cui all'articolo 6 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione di allacci idrici che comportano l'esecuzione di lavori semplici di cui all'articolo 8 - 15 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione di allacci fognari che comportano l'esecuzione di lavori semplici di cui all'articolo 9 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di attivazione della fornitura di cui all'articolo 10 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura di cui all'articolo 11 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura con modifica della portata del misuratore di cui all'articolo 11 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione della fornitura in seguito a disattivazione per morosità di cui all'articolo 12 - 2 giorni feriali
- Tempo massimo di disattivazione della fornitura su richiesta dell'utente finale di cui all'articolo 14 - 7 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione della voltura di cui all'articolo 17 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di lavori senza sopralluogo di cui all'articolo 19 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di lavori con sopralluogo di cui all'articolo 19 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione di lavori semplici di cui all'articolo 23 - 10 giorni lavorativi
- Fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati di cui all'articolo 26 - 3 ore
- Tempo massimo di intervento per la verifica del misuratore di cui all'articolo 28 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di comunicazione dell'esito della verifica del misuratore effettuata in loco di cui all'articolo 29 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di comunicazione dell'esito della verifica del misuratore effettuata in laboratorio di cui all'articolo 29 - 30 giorni lavorativi
- Tempo massimo di sostituzione del misuratore di cui all'articolo 30 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di intervento per la verifica del livello di pressione di cui all'articolo 31 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di comunicazione dell'esito della verifica del livello di pressione, di cui all'articolo 32 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di risposta motivata a reclami scritti di cui all'articolo 46 - 30 giorni lavorativi



- Tempo massimo per l'attivazione del servizio sostitutivo di emergenza in caso di sospensione della fornitura - 48 ore
- Tempo minimo di preavviso per interventi programmati che comportano una sospensione della fornitura - 2 giorni lavorativi
- Durata massima della singola sospensione programmata - 24 ore
- Verifica del contatore - 10 giorni lavorativi
- Verifica della pressione di rete - 10 giorni lavorativi
- Disponibilità per evento alluvionale del 28 luglio 2022 Comuni di Niardo e Braone
- Disponibilità guida camion scarrabile patente c per trasporto di fanghi presso impianto autorizzato
- Redazione relazioni per ATO Brescia 20 Comuni salvaguardati "*piano di interventi per la salvaguardia della gestione autonoma del Servizio Idrico Integrato*"
- Utilizzo nuovo escavatore Kubota 27 quintali
- Trasporto e rifornimento con cisterna scarrabile per emergenza idrica
- Formazione attrezzatura scarrabile meccanica "*camion Iveco 3 assi*"
- Assistenza ai Comuni per infrazioni comunitarie nel settore depurazione (progetto definitivo ampliamento ed adeguamento depuratore di Davena, Comune di Borno, Losine e Savio dell'Adamello)
- Campagna di sensibilizzazione ai Comuni relativamente alla necessità di attivare numero verde pronto intervento acqua e commerciale, doppia fatturazione e tutte le misure per superare le criticità tecniche e contrattuali nella gestione del SII-Servizio Idrico Integrato
- Doppia fatturazione Comune di Braone
- Ruolo di caposquadra e direzione lavori nell'intervento di manutenzione straordinaria di riqualificazione della rete idrica e fognaria in via Dassaro nel Comune di Cerveno
- Installazione impianto a raggi UV presso l'impianto di depurazione intercomunale di Esine
- Prosecuzione della messa in sicurezza degli impianti di depurazione e micro-depurazione gestiti dalla società
- Appalto "*collettamento e depurazione Edolo-Sonico-Malonno 1 lotto funzionale*" riserve, controdeduzioni alle riserve e richiesta compensazione prezzi al ministero delle infrastrutture e trasporti

## Settore depurazione

- Mancata archiviazione dei protocolli, in cartaceo e/o digitale
- Errore timbratura
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali
- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)
- Ricezione di sanzioni amministrative
- Mancato protocollo in arrivo / in uscita
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Sollecito da Comuni
- Compilazione modulistica con dati non veritieri
- Ritardi al lavoro
- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Mancata segnalazione di pratiche/lavori urgenti da svolgere in caso di assenza
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Mancato inserimento di lavori urgenti all'interno del programma di lavoro
- Acquisto di dpi a nome della società senza autorizzazione
- Errori nella documentazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento gps in timbratura (n.5)



- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza
- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza / ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità
- Manutenzione corretta degli impianti
- Espletamento pratiche in modo corretto nei limiti di tempo prestabiliti e tempistiche redazione pratiche
- Archiviazione cartacea in faldoni
- Archiviazione digitale
- Segnalazioni di problematiche nei sopralluoghi (collettori, impianti)
- Trascrizione dei dati non veritieri nel giornale impianto
- Reclamo Comune per lavoro non eseguito in conformità
- Risposta al telefono in ufficio
- Accoglienza utenti
- Redazione preventivi entro 2 giorni dalla richiesta
- Fatturazione nel rispetto delle tempistiche di convenzione
- Mancata segnalazione di malfunzionamento/danno ad impianto, attrezzatura
- Perdita di documenti/mancata compilazione di essi (ddt mancanti/persi)
- Svolgimento mansioni non assegnate/ non approvate / non a conoscenza degli uffici di settore
- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell' interessato
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Incapacità di organizzare la propria giornata di lavoro secondo il programma inviato
- Espletamento pratiche in modo corretto, nei limiti di tempo prestabiliti
- Prosecuzione della messa in sicurezza degli impianti di depurazione e micro-depurazione gestiti dalla società

## **Settore elettricisti**

- Errore timbratura
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali
- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Mancata segnalazione di malfunzionamento/danno ad impianto, attrezzatura
- Compilazione modulistica con dati non veritieri
- Mancanza accensione impianto elettrico
- Ritardi al lavoro
- Perdita di documenti/mancata compilazione di essi (ddt mancanti/persi)
- Svolgimento mansioni non assegnate/ non approvate / non a conoscenza degli uffici di settore



- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Mancata compilazione campi dei dati del giornale impianto centrali idroelettriche
- Acquisto di dpi a nome della società senza autorizzazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento gps in timbratura (n.5)
- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza
- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza / ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità ( caposquadra)
- Segnalazioni di problematiche nei sopralluoghi (collettori, impianti)
- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell' interessato
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Incapacità di organizzare la propria giornata di lavoro secondo il programma inviato
- Disponibilità per evento alluvionale del 28 luglio 2022 Comuni di Niardo e Braone
- Installazione impianto a raggi UV presso l'impianto di depurazione intercomunale di Esine

## ***Settore uffici***

- Mancata archiviazione dei protocolli, in cartaceo e/o digitale
- Errore timbratura
- Mancata o errata registrazione dei pagamenti
- Mancato protocollo in arrivo / in uscita
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Sollecito da Comuni
- Ritardi al lavoro
- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Mancata segnalazione di pratiche/lavori urgenti da svolgere in caso di un'assenza
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Errori nella documentazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento gps in timbratura (n.5)
- Mancata archiviazione protocollo emesso in giornata
- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza



- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza / ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità
- Espletamento pratiche in modo corretto, nei limiti di tempo prestabiliti
- Archiviazione cartacea in faldoni
- Archiviazione digitale
- Risposta al telefono in ufficio
- Accoglienza utenti
- Fatturazione nel rispetto delle tempistiche di convenzione
- Almeno 2 fatturazioni per utenti del SII
- Customer satisfaction
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell' interessato
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali
- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci idrici senza sopralluogo di cui all'articolo 5 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di attivazione della fornitura di cui all'articolo 10 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura di cui all'articolo 11 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura con modifica della portata del misuratore di cui all'articolo 11 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione della fornitura in seguito a disattivazione per morosità di cui all'articolo 12 - 2 giorni feriali
- Tempo massimo di disattivazione della fornitura su richiesta dell'utente finale di cui all'articolo 14 - 7 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione della voltura di cui all'articolo 17 - 5 giorni lavorativi
- Fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati di cui all'articolo 26 - 3 ore
- Tempo massimo per l'emissione della fattura di cui all'articolo 36 - 45 giorni solari
- Periodicità minima di fatturazione di cui all'articolo 38 - cfr. Comma 38.1
- Tempo massimo di risposta motivata a reclami scritti di cui all'articolo 46 - 30 giorni lavorativi
- Tempo massimo di risposta motivata a richiesta scritta di informazioni di cui all'articolo 47 - 30 giorni lavorativi
- Tempo massimo di rettifica di fatturazione di cui all'articolo 43 - 60 giorni lavorativi
- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Utilizzo del nuovo software rifiuti per redazione in autonomia dei formulari rifiuti e stampa registro carico/scarico
- Redazione relazioni per ATO Brescia 20 Comuni salvaguardati "*piano di interventi per la salvaguardia della gestione autonoma del Servizio Idrico Integrato*"
- Creazione modulistica utenze SII per 20 Comuni salvaguardati
- Costante aggiornamento del sito web della società
- Migliorie al sito web della società e creazione "*area utenti*" (sportello online e prenotazione appuntamento online)



- Formazione industria 4.0 attrezzatura scarrabile "*camion Iveco 3 assi*"
- Assistenza ai Comuni per infrazioni comunitarie nel settore depurazione (progetto definitivo ampliamento ed adeguamento depuratore di Davena, Comune di Borno, Losine e Savio dell'Adamello)
- Campagna di sensibilizzazione ai Comuni relativamente alla necessità di attivare numero verde pronto intervento acqua e commerciale, doppia fatturazione e tutte le misure per superare le criticità tecniche e contrattuali nella gestione del SII-Servizio Idrico Integrato
- Doppia fatturazione Comune di Braone
- Appalto "*collettamento e depurazione Edolo-Sonico-Malonno I lotto funzionale*" riserve, controdeduzioni alle riserve e richiesta compensazione prezzi al ministero delle infrastrutture e trasporti