

Elenco criteri premio di risultato anno 2023

Settore acquedottistica

- Errore timbratura
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali
- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)
- Mancato protocollo in arrivo/in uscita
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Sollecito da comuni
- Ritardi al lavoro
- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Mancata segnalazione di pratiche/lavori urgenti da svolgere in caso di assenza
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Mancato inserimento di lavori urgenti all'interno del programma di lavoro
- Errori nella documentazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento GPS in timbratura (n.5)
- Mancata archiviazione protocollo emesso in giornata
- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza
- Tempi di intervento a seguito di chiamate di emergenza ritenuti accettabili dal cliente
- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza / ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità
- Espletamento pratiche in modo corretto, nei limiti di tempo prestabiliti
- Fotoletture: tempistiche / n. Utenze
- Archiviazione cartacea in faldoni
- Archiviazione digitale
- Segnalazioni di problematiche nei sopralluoghi (collettori, impianti)
- Reclamo comune per lavoro non eseguito in conformità
- Risposta al telefono in ufficio
- Accoglienza utenti
- Redazione preventivi entro 2 giorni dalla richiesta
- Fatturazione nel rispetto delle tempistiche di convenzione
- Almeno 2 fatturazioni per utenti del sii
- Acquisto di dpi a nome della società senza autorizzazione
- Trascrizione dei dati non veritieri nel giornale impianto
- Svolgimento mansioni non assegnate/ non approvate / non a conoscenza degli uffici di settore



- Perdita di documenti/mancata compilazione di essi (ddt mancanti/persi)
- Mancata segnalazione di malfunzionamento/danno ad impianto, attrezzatura
- Customer satisfaction
- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell'interessato
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Incapacità di organizzare la propria giornata di lavoro secondo il programma inviato
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci idrici senza sopralluogo di cui all'articolo 5 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci fognari senza sopralluogo di cui all'articolo 6 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci idrici con sopralluogo di cui all'articolo 5 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci fognari con sopralluogo di cui all'articolo 6 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione di allacci idrici che comportano l'esecuzione di lavori semplici di cui all'articolo 8 - 15 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione di allacci fognari che comportano l'esecuzione di lavori semplici di cui all'articolo 9 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di attivazione della fornitura di cui all'articolo 10 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura di cui all'articolo 11 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura con modifica della portata del misuratore di cui all'articolo 11 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione della fornitura in seguito a disattivazione per morosità di cui all'articolo 12 - 2 giorni feriali
- Tempo massimo di disattivazione della fornitura su richiesta dell'utente finale di cui all'articolo 14 - 7 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione della voltura di cui all'articolo 17 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di lavori senza sopralluogo di cui all'articolo 19 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di lavori con sopralluogo di cui all'articolo 19 - 20 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione di lavori semplici di cui all'articolo 23 - 10 giorni lavorativi
- Fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati di cui all'articolo 26 - 3 ore
- Tempo massimo di intervento per la verifica del misuratore di cui all'articolo 28 - 10 giorni lavorativi



- Tempo massimo di comunicazione dell'esito della verifica del misuratore effettuata in loco di cui all'articolo 29 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di comunicazione dell'esito della verifica del misuratore effettuata in laboratorio di cui all'articolo 29 - 30 giorni lavorativi
- Tempo massimo di sostituzione del misuratore di cui all'articolo 30 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di intervento per la verifica del livello di pressione di cui all'articolo 31 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di comunicazione dell'esito della verifica del livello di pressione, di cui all'articolo 32 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di risposta motivata a reclami scritti di cui all'articolo 46 - 30 giorni lavorativi
- Tempo massimo per l'attivazione del servizio sostitutivo di emergenza in caso di sospensione della fornitura - 48 ore
- Tempo minimo di preavviso per interventi programmati che comportano una sospensione della fornitura - 2 giorni lavorativi
- Durata massima della singola sospensione programmata - 24 ore
- Verifica del contatore - 10 giorni lavorativi
- Verifica della pressione di rete - 10 giorni lavorativi
- Disponibilità guida camion scarrabile patente c per trasporto di fanghi presso impianto autorizzato
- Utilizzo nuovo escavatore Kubota 27 quintali
- Trasporto e rifornimento con cisterna scarrabile per emergenza idrica
- Assistenza ai comuni per infrazioni comunitarie nel settore depurazione (progetto definitivo ampliamento ed adeguamento depuratore di Davena, comune di Borno, Losine e Saviore dell'Adamello)
- Campagna di sensibilizzazione ai Comuni relativamente alla necessità di attivare numero verde pronto intervento acqua e commerciale, doppia fatturazione e tutte le misure per superare le criticità tecniche e contrattuali nella gestione del SII-servizio idrico integrato
- Doppia fatturazione comune di Braone
- Ruolo di caposquadra e direzione lavori nell'intervento di manutenzione straordinaria di riqualificazione della rete idrica e fognaria in via Dassaro nel Comune di Cerveno
- Appalto "Collettamento e depurazione Edolo-Sonico-Malonno I lotto funzionale" riserve, controdeduzioni alle riserve e richiesta compensazione prezzi al ministero delle infrastrutture e trasporti
- Formazione del personale
- Copertura mobile presso impianto di depurazione di Esine per deposito mezzi e camion scarrabile tre assi
- Esecuzione di ricerca perdite notturna
- Installazione dei misuratori di portata e telecontrolli vasche acquedotti e sfioratori rete fognaria
- Trasporto in autonomia fanghi presso impianti autorizzati con camion scarrabile tre assi
- Prosecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinarie alle reti idriche e fognarie OCDPC 929/2022 – "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nella terza decade del mese di luglio 2022 nel territorio dei comuni di Braone, Ceto, Niardo in provincia di Brescia." - Attivazione intervento ID: 929-22-BS-020 - CUP: I71D23000000002 Località: via Nazionale, via Crist, via Brendibusio, via Primo Maggio, via Camporotondo, attraversamenti e tratti di fognature in prossimità dei torrenti Re e Cobello, località San Giorgio per recupero sorgenti - Scheda RASDA: SCHEDA A 2022.00165-A del 28/07/2022 Oggetto: "ripristino di tratti di fognatura e condutture e manufatti del servizio idrico come pozzetti lungo la ex s.s. 42" - Intervento tipo: Pubblico ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n.1/2018



- Unbundling dei comuni che gestiscono in autonomia il servizio idrico integrato
- Campagna di sensibilizzazione presso la scuola primaria di Piancogno uso responsabile dell'acqua potabile "Save water save earth"
- Adozione "Tariffario lavoro d'ufficio e manodopera"
- Incontri per il contratto di fiume – sottoscrizione contratto di fiume con la Comunità Montana di Valle Camonica
- Incontri e stesura accordo di transazione (Art. 208 del Decreto Legislativo n. 50/2016) con ditta appaltatrice Bioteam Srl - Appalto lavori di collettamento e depurazione dei Comuni di Edolo, Sonico e Malonno - I Lotto Funzionale - Numero Gara SA 01/2018 - CIG 764974621A – CUP: D83J07000210002
- Prosecuzione Appalto "Collettamento e depurazione Edolo-Sonico-Malonno I Lotto funzionale": controdeduzioni motivate alle riserve e "Richieste di accesso al fondo per adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 comma 4 lettera b) del decreto-legge 17 maggio 2022, n.50 convertito con modificazioni della legge 15 luglio 2022 n.91 – lavori dal 01/01/2022 al 31/07/2022 e lavori dal 01/08/2022 al 31/12/2022" per l'appalto dei lavori in oggetto, inviate al Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere
- RUP e Direzione Lavori stesura di affidamenti per lavori di "REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI E IMPIANTI ACQUEDOTTISTICI, FOGNARI, DI COLLETTAMENTO E DI DEPURAZIONE DEI PICCOLI COMUNI AFFERENTI AL CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA CUP - I48B23000080002"

Settore depurazione

- Mancata archiviazione dei protocolli, in cartaceo e/o digitale
- Errore timbratura
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali
- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)
- Ricezione di sanzioni amministrative
- Mancato protocollo in arrivo/in uscita
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Sollecito da comuni
- Compilazione modulistica con dati non veritieri
- Ritardi al lavoro
- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Mancata segnalazione di pratiche/lavori urgenti da svolgere in caso di assenza
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Mancato inserimento di lavori urgenti all'interno del programma di lavoro
- Acquisto di DPI a nome della società senza autorizzazione
- Errori nella documentazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento GPS in timbratura (n.5)
- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza



- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza/ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità
- Manutenzione corretta degli impianti
- Espletamento pratiche in modo corretto nei limiti di tempo prestabiliti e tempistiche redazione pratiche
- Archiviazione cartacea in faldoni
- Archiviazione digitale
- Segnalazioni di problematiche nei sopralluoghi (collettori, impianti)
- Trascrizione dei dati non veritieri nel giornale impianto
- Reclamo comune per lavoro non eseguito in conformità
- Risposta al telefono in ufficio
- Accoglienza utenti
- Redazione preventivi entro 2 giorni dalla richiesta
- Fatturazione nel rispetto delle tempistiche di convenzione
- Mancata segnalazione di malfunzionamento/danno ad impianto, attrezzatura
- Perdita di documenti/mancata compilazione di essi (ddt mancanti/persi)
- Svolgimento mansioni non assegnate/non approvate/non a conoscenza degli uffici di settore
- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell'interessato
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Incapacità di organizzare la propria giornata di lavoro secondo il programma inviato
- Espletamento pratiche in modo corretto, nei limiti di tempo prestabiliti
- Formazione del personale

Settore elettricisti

- Errore timbratura
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali



- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Mancata segnalazione di malfunzionamento/danno ad impianto, attrezzatura
- Compilazione modulistica con dati non veritieri
- Mancanza accensione impianto elettrico
- Ritardi al lavoro
- Perdita di documenti/mancata compilazione di essi (ddt mancanti/persi)
- Svolgimento mansioni non assegnate/non approvate/non a conoscenza degli uffici di settore
- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Mancata compilazione campi dei dati del giornale impianto centrali idroelettriche
- Acquisto di dpi a nome della società senza autorizzazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento GPS in timbratura (n.5)
- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza
- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza/ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità (caposquadra)
- Segnalazioni di problematiche nei sopralluoghi (collettori, impianti)
- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell'interessato
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Incapacità di organizzare la propria giornata di lavoro secondo il programma inviato
- Formazione del personale
- Installazione dei misuratori di portata e telecontrolli vasche acquedotti e sfioratori rete fognaria
- Copertura mobile presso impianto di depurazione di Esine per deposito mezzi e camion scarrabile tre assi



Settore uffici

- Mancata archiviazione dei protocolli, in cartaceo e/o digitale
- Errore timbratura
- Mancata o errata registrazione dei pagamenti
- Mancato protocollo in arrivo/in uscita
- Mancato svolgimento delle mansioni assegnate
- Sollecito da comuni
- Ritardi al lavoro
- Richiesta ferie/permessi non pervenuta in tempi regolari. Mancata richiesta/avviso alla direzione
- Mancata segnalazione di pratiche/lavori urgenti da svolgere in caso di un'assenza
- Timbratura effettuata lontano dal luogo di lavoro
- Errori nella documentazione
- Ore di straordinario di cui la dirigenza non ne è a conoscenza
- Dimenticanza timbratura (n.5)
- Spegnimento GPS in timbratura (n.5)
- Mancata archiviazione protocollo emesso in giornata
- Disponibilità a svolgere mansioni non prettamente di propria competenza
- Richiami verbali
- Richiami disciplinari scritti
- Somma delle ore lavorate da tutti i dipendenti rapportata alle ore lavorabili da orario aziendale ore presenza / ore assenza
- Espletamento pratiche in modo conforme alle direttive
- Ruolo di responsabilità
- Espletamento pratiche in modo corretto, nei limiti di tempo prestabiliti
- Archiviazione cartacea in faldoni
- Archiviazione digitale
- Risposta al telefono in ufficio
- Accoglienza utenti
- Fatturazione nel rispetto delle tempistiche di convenzione
- Almeno 2 fatturazioni per utenti del sii
- Customer satisfaction
- Ore di lavoro effettive rispetto alle 8 ore giornaliere programmate
- Pranzo lontano dal luogo di lavoro
- Acquisti presso fornitori senza avvisare gli uffici e/o senza dare motivazione
- Compilazione dei moduli di rimborsi spese/reperibilità/straordinari in modo completo e con firma dell'interessato
- Mancanza di invio/archivio foto lavorazioni sulla app timbrature
- Compilazione libretto di bordo auto aziendale
- Mancato rispetto regolamento relativo ai mezzi aziendali
- Mancato rispetto regolamento sull'utilizzo dei telefoni cellulari/computer forniti dalla società (es. Uso improprio)



- Tempo massimo di preventivazione per l'esecuzione di allacci idrici senza sopralluogo di cui all'articolo 5 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di attivazione della fornitura di cui all'articolo 10 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura di cui all'articolo 11 - 5 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura con modifica della portata del misuratore di cui all'articolo 11 - 10 giorni lavorativi
- Tempo massimo di riattivazione della fornitura in seguito a disattivazione per morosità di cui all'articolo 12 - 2 giorni feriali
- Tempo massimo di disattivazione della fornitura su richiesta dell'utente finale di cui all'articolo 14 - 7 giorni lavorativi
- Tempo massimo di esecuzione della voltura di cui all'articolo 17 - 5 giorni lavorativi
- Fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati di cui all'articolo 26 - 3 ore
- Tempo massimo per l'emissione della fattura di cui all'articolo 36 - 45 giorni solari
- Periodicità minima di fatturazione di cui all'articolo 38 - cfr. Comma 38.1
- Tempo massimo di risposta motivata a reclami scritti di cui all'articolo 46 - 30 giorni lavorativi
- Tempo massimo di risposta motivata a richiesta scritta di informazioni di cui all'articolo 47 - 30 giorni lavorativi
- Tempo massimo di rettifica di fatturazione di cui all'articolo 43 - 60 giorni lavorativi
- Maternità facoltativa
- Malattia oltre i 15 giorni
- Assenze prolungate dal lavoro
- Congedi prolungati
- Aspettativa
- Utilizzo del nuovo software rifiuti per redazione in autonomia dei formulari rifiuti e stampa registro carico/scarico
- Costante aggiornamento del sito web della società
- Migliorie al sito web della società e creazione "area utenti" (sportello online e prenotazione appuntamento online)
- Assistenza ai comuni per infrazioni comunitarie nel settore depurazione (progetto definitivo ampliamento ed adeguamento depuratore di Davena, comune di Borno, Losine e Saviore dell'Adamello)
- Campagna di sensibilizzazione ai comuni relativamente alla necessità di attivare numero verde pronto intervento acqua e commerciale, doppia fatturazione e tutte le misure per superare le criticità tecniche e contrattuali nella gestione del sii-servizio idrico integrato
- Doppia fatturazione comune di Braone
- Formazione del personale
- QGIS – progetto rilievo reti idriche e fognarie
- Unbundling dei Comuni che gestiscono in autonomia il Servizio Idrico Integrato
- Migliorie sito web e creazione "area utenti" (sportello online e prenotazione appuntamenti online)
- Campagna di sensibilizzazione presso la scuola primaria di Piancogno uso responsabile dell'acqua potabile "Save water save earth"
- Organizzazione e gestione "Sportello utenti" presso gli Uffici della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, in Via Aldo Moro, 7 Breno (BS) e Coadiuvare il Comune nell'attività di fatturazione e riscossione



dall'utenza degli importi tariffari dovuti per i servizi idrici. La gestione del servizio rimane in capo al Comune (intestazione fattura), gli importi tariffari spettano al Comune, il quale compenserà la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl per le prestazioni rese per il Comune di Ceto e Ono San Pietro

- Campagna di sensibilizzazione recupero insoluti
- Report trimestrale pagamenti ai sensi dell'art. 4-bis comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013
- Indicatore di tempestività dei pagamenti secondo quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 poi modificato dal DL 66/2014
- Approvazione ed esecuzione (tramite commissione interna) Bando di concorso "Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.7 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale operatori del SII-Servizio Idrico Integrato"
- Adozione "Tariffario lavoro d'ufficio e manodopera"
- Manifestazione di interesse all'utilizzo graduatoria concorsuale di altro ente per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 operatori con patente C
- Incontri per il Contratto di Fiume – Sottoscrizione Contratto di Fiume con la Comunità Montana di Valle Camonica
- Redazione ed adozione Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)
- Redazione ed adozione codice di comportamento dei dipendenti art. 54, comma 5, D. Lgs. 165/2001 aggiornato con le disposizioni del D.P.R. 13 giugno 2023 nr. 81, quale Appendice al "CODICE ETICO" della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl approvato dal Consiglio di Amministrazione Verbale n.11/2019 del 29 Ottobre 2019 ed aggiornato con Verbale n.12/2021 del 04 Ottobre 2021;
- Master di II livello in "Contratti pubblici e innovazione" a.a. 2023/2024 presso Università degli Studi di Brescia
- Incontri e stesura accordo di transazione (Art. 208 del Decreto Legislativo n. 50/2016) con ditta appaltatrice Bioteam Srl - Appalto lavori di collettamento e depurazione dei Comuni di Edolo, Sonico e Malonno - I Lotto Funzionale - Numero Gara SA 01/2018 - CIG 764974621A – CUP: D83J07000210002
- Prosecuzione Appalto "Collettamento e depurazione Edolo-Sonico-Malonno I Lotto funzionale": controdeduzioni motivate alle riserve e "Richieste di accesso al fondo per adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 comma 4 lettera b) del decreto-legge 17 maggio 2022, n.50 convertito con modificazioni della legge 15 luglio 2022 n.91 – lavori dal 01/01/2022 al 31/07/2022 e lavori dal 01/08/2022 al 31/12/2022" per l'appalto dei lavori in oggetto, inviate al Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere
- "RUP e Direzione Lavori stesura di affidamenti per lavori di "REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI E IMPIANTI ACQUEDOTTISTICI, FOGNARI, DI COLLETTAMENTO E DI DEPURAZIONE DEI PICCOLI COMUNI AFFERENTI AL CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA CUP - I48B23000080002"

