

25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. **0364.1951125** - Fax **0364.1951945**

[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

# REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI, FORNITURE e LAVORI

## STRUTTURA E CRITERI DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI E REGISTRATI SULLE PIATTAFORME SINTEL, MEPA E CONSIP

Approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n.07/2024 del 02 Settembre 2024



**INDICE**

TITOLO I – PRINCIPI E DISPOSIZIONI.....	4
CAPO I – OGGETTO E PRINCIPI GENERALI.....	4
1   PREMESSE.....	4
2   DEFINIZIONI.....	8
3   AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO.....	8
4   PRINCIPI GENERALI.....	9
5   CONFLITTO DI INTERESSI.....	10
CAPO II LA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI NELLA SOCIETÀ E I RUOLI DEI SOGGETTI COINVOLTI NELLE PROCEDURE NEGOZIALI.....	10
6   RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI NELLA SOCIETÀ IN TEMA DI ATTIVITÀ NEGOZIALE.....	10
7   COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO NELLA FASE DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE.....	11
8   COMPITI DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE E DEL DIRETTORE DEI LAVORI.....	13
9   COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO (RUP) NELLA FASE DI AFFIDAMENTO.....	14
CAPO III LE FASI PROCEDURALI.....	15
10   PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI.....	15
11   FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO-INDIZIONE DELLE PROCEDURE.....	15
12   STRUTTURA E CRITERI DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI E REGISTRATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL	16
13   CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	17
14   LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NEI SETTORI ORDINARI E NEI SETTORI SPECIALI.....	17
15   AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI.....	18
16   SUBAPPALTO E MODIFICHE DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.....	19
TITOLO II – AFFIDAMENTI DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI ORDINARI.....	20
17   LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI ORDINARI.....	20
18   PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI ORDINARI.....	20
TITOLO III – AFFIDAMENTI DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI SPECIALI.....	21
19   LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI SPECIALI.....	21
20   PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI SPECIALI.....	21
21   SISTEMI DI QUALIFICAZIONE.....	21
TITOLO IV AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI ORDINARI.....	22
22   PRINCIPI GENERALI.....	22
23   LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.....	23
TITOLO V – AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA NEI SETTORI SPECIALI.....	24
24   PRINCIPI GENERALI.....	24
25   PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	25
TITOLO VI – DISPOSIZIONI COMUNI.....	25
26   INDAGINI DI MERCATO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....	25
27   IL CONFRONTO COMPETITIVO TRA I CONCORRENTI SELEZIONATI ATTRAVERSO IL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE SINTEL O L’INDAGINE DI MERCATO PUBBLICATA SUL SITO DELLA SOCIETÀ E SULLA PIATTAFORMA SINTEL.....	27
28   LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	27
29   AFFIDAMENTI DI SOMMA URGENZA.....	28
30   OFFERTE ANOMALE.....	28
31   GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA E GARANZIA DEFINITIVA.....	29
TITOLO VII – INCARICHI PER SERVIZI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE.....	29
32   PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI.....	29
TITOLO VIII – TRATTAMENTO DEI DATI.....	30
33   REGOLE DI TRATTAMENTO DEI DATI.....	30
TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI.....	30



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

**Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945**

[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

34	PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE .....	30
35	PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE.....	31
36	CONTROVERSIE .....	31
37	ALLEGATO I ELENCO CPV PRINCIPALI PER L'UTILIZZO DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI .....	32
38	ALLEGATO II ELENCO CATEGORIE SOA PER L'UTILIZZO DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI.....	34
	CATEGORIE DI OPERE GENERALI.....	34
	CATEGORIE DI OPERE SPECIALIZZATE .....	34



## TITOLO I – PRINCIPI E DISPOSIZIONI

### Capo I – Oggetto e principi generali

#### 1 Premesse

1. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, è una società a capitale interamente pubblico (di seguito "la società").
2. La società, in quanto a capitale interamente pubblico e costituita secondo lo schema c.d. "*in house providing*", è tenuta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice").
3. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, ha come obiettivo principale quello di configurarsi come soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato per i Comuni della Valle Camonica (BS), nel costituendo Ambito Territoriale Ottimale della Valle Camonica.
4. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl svolge attualmente attività di carattere tecnico a favore degli Enti locali che ne detengono il capitale nell'erogazione del Servizio Idrico Integrato di cui agli artt. 147 ss. del D. Lgs. n. 152/2006 ed applica, con riferimento alle procedure di acquisto rientranti nelle attività di cui all'art. 148 del Codice nonché quelle ad esse strumentali e/o accessorie, la disciplina di cui al Libro III del Codice relativo agli "appalti nei settori speciali", nonché, per gli appalti sotto le soglie di rilevanza europea, le disposizioni previste nel presente Regolamento, ai sensi dell'art. 50, comma 5, del Codice stesso.
5. Visti i provvedimenti dell'Ufficio d'Ambito di Brescia al termine dell'istruttoria di accertamento dei requisiti per la gestione autonoma del Servizio Idrico Integrato ai sensi dell'art.147, comma 2 bis del D.Lgs. 152/2006 trasmessi a n.20 Comuni della Valle Camonica a Giugno 2022 (Borno, Braone, Breno, Cerveno, Ceto, Cevo, Cimbergo, Gianico, Incudine, Losine, Malegno, Monno, Niardo, Ono San Pietro, Paspardo, Ponte di Legno, Savio dell'Adamello, Temù, Vezza d'Oglio e Vione), nei quali si disponeva la salvaguardia per la gestione autonoma del Servizio Idrico Integrato a condizione della definizione ed attuazione di un programma di misure finalizzate a superare le criticità gestionali rilevate in ordine a:
  - alla programmazione degli interventi sia in termini economico-finanziari che temporali;
  - alla qualità tecnica;
  - alla qualità contrattuale;



- eventuali infrazioni comunitarie, ovvero acclamate situazioni di non conformità rispetto alle direttive comunitarie;

con la sospensione, in attesa della decisione della Corte Costituzionale sul ricorso proposto avverso la Legge Regionale n.2472021, e fino alla conclusione del procedimento finalizzato alla istituzione del nuovo ATO della Valle Camonica, del subentro del gestore unico Acque Bresciane nella gestione di tali Comuni.

La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl ha ricevuto e riceve incarichi di esecuzione di talune attività da parte dei Comuni soci in tempi diversi, di tipologia diversa e spesso con carattere di urgenza a seguito del manifestarsi, a intervalli temporali sempre più brevi, di fenomeni di turbolenza ambientale fra i quali vanno considerati i sempre più frequenti ed intensi cambiamenti climatici che hanno causato eventi alluvionali sul territorio.

6. Per le altre procedure di acquisto, non rientranti nelle attività di cui all'art. 148 del Codice, o in attività ad esse strumentali o accessorie, la società, nell'esercizio dell'attività negoziale, osserva le norme di cui ai Libri I e II del Codice riferiti ai settori ordinari.

7. Alla data dell'approvazione del presente Regolamento non risulta possibile produrre una programmazione annuale e triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi così come previsto dal Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 "PARTE III DELLA PROGRAMMAZIONE Articolo 37. - Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", nel quale si prevede che le stazioni appaltanti a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile. 2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. 3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato



*pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b). 4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici", vista la frammentarietà, varietà e discontinuità degli incarichi/affidamenti relativi al Servizio Idrico Integrato che la società riceve dai Comuni soci della Valle Camonica in tempi diversi durante il corso dell'anno.*

Al ricorrere dei necessari presupposti e non appena risulti possibile, la Società si adopererà anche gradualmente al fine di ottemperare alle previsioni normative in materia di programmazione.

8. La frammentarietà, variabilità e discontinuità degli incarichi/affidamenti ricevuti dai Comuni, il carattere di urgenza, e l'incertezza dello scenario futuro, inducono la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl ad una prudente gestione delle procedure di gara ed affidamenti diretti, nel breve e medio termine, con indicazione di importi stimati, al fine di evitare eventuali future controversie con gli operatori economici.

9. La frammentarietà e discontinuità degli incarichi/affidamenti ricevuti dai Comuni, l'incertezza dello scenario futuro, la durata di pochi mesi ovvero annuale di taluni incarichi di esecuzione di attività tecniche relative al Servizio Idrico Integrato, il mancato rinnovo di affidamenti da parte di taluni Comuni, comportano l'impossibilità di definire il fabbisogno del personale nel lungo termine e quindi procedere con assunzioni a tempo indeterminato a seguito indizione di idonei bandi di concorso.

10. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl opera con la massima tempestività secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 1. - Principio del risultato del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 comma 1 *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"*; comma "3. *Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea."*

Secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36 del 2023 in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. *"Gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* evidenziando ampia discrezionalità della stazione appaltante nei limiti della logicità e della ragionevolezza, operando la scelta



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

esercitata alla stregua dei parametri di convenienza in base alle dinamiche di mercato inerenti riguardanti i beni, servizi o opere affidati. La mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori (secondo modalità che corrispondono alle previsioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti diretti), non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze Consiglio di Stato, sez. V, 15.01.2024 n. 503.

11. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl opera di norma e laddove possibile, fatto salvo il caso di contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti (art. 56 D.Lgs 36/2023), nel rispetto della "best practice" in tutte le ipotesi di affidamento diretto in conformità con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC che raccomandano quale "best practice" il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

12. Non sono compresi nel presente regolamento i contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti secondo l'art. 56 D.Lgs 36/2023.

13. Per quanto concerne l'Articolo 49. - Principio di rotazione degli affidamenti del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, che opera per il settore speciale del Servizio Idrico Integrato in una vallata alpina, la Valle Camonica (BS), può prevedere deroghe a tale principio con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative nella vicinanza dell'unità operativa e dei cantieri, e quindi la scelta degli stessi operatori economici secondo quanto previsto nei *comma 4. "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto; comma 5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata; comma 6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro."*

La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl fornisce adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno indotta a derogare al principio di rotazione nelle procedure di affidamento debitamente pubblicate sul sito della società all'indirizzo <https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure/>



14. Il presente Regolamento è stato redatto dal Direttore Generale tenendo conto del personale in forza nella società Servizi Idrici Valle Camonica Srl alla data dell'approvazione dello stesso e dello scenario di incertezza sopra descritto in cui si trova ad operare da anni che rendono impraticabile, allo stato, una gestione tramite pianificazione per una crescita sostenibile.

## 2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

1. **"Codice"**: il D.Lgs. n. 36 del 2023, ivi compresi i relativi allegati;
2. **"Contratti di rilevanza europea"**: i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice;
3. **"Contratti o contratti pubblici"**: i contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalla società;
4. **"Contratti sotto soglia"**: i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice;
5. **"RUP"**: il Responsabile Unico di Progetto nell'ambito dell'organizzazione societaria, è responsabile dell'espletamento delle procedure di affidamento, della stesura di tutta la relativa documentazione e la stessa figura svolge spesso anche il ruolo di Responsabile della fase di affidamento. Il RUP è quindi Responsabile dell'intero ciclo di vita dei contratti, quindi di tutte le fasi: di programmazione, progettazione, pubblicazione affidamento ed esecuzione;
6. **"DL"**: il Direttore Lavori;
7. **"Settore speciale"**: il settore dei contratti pubblici relativi alla gestione del servizio idrico integrato;
8. **"Settori ordinari"**: i settori dei contratti pubblici, diversi da quelli relativi alla gestione del servizio idrico integrato;
9. **"Soglie di rilevanza europea"**: gli importi di cui all'art. 14 del Codice.

## 3 Ambito di applicazione del Regolamento

1. Il presente Regolamento, adottato in conformità al disposto di cui al Codice, disciplina e descrive le modalità, i limiti e le procedure che devono essere osservate dalla società Servizi Idrici Valle Camonica Srl ai fini dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture ivi compresi gli affidamenti degli incarichi ai professionisti (di seguito "*attività negoziale*").

2. Il Regolamento disciplina sia l'attività negoziale inerente l'esercizio delle attività rientranti nel Settore Speciale, sia quella espletata nei Settori Ordinari.



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

3. L'affidamento di contratti di importo pari o superiore alle Soglie di rilevanza europea deve avvenire in base a quanto previsto dalla specifica normativa di riferimento, così come specificato al Titolo II e al Titolo III del presente Regolamento.

4. L'affidamento di contratti di importo inferiore alle Soglie di rilevanza europea deve avvenire in base a quanto previsto dalla specifica normativa di riferimento nonché dal presente Regolamento, così come specificato al Titolo IV e V del presente Regolamento.

#### 4 Principi generali

1. L'attività negoziale della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl deve svolgersi in maniera tale da garantire la qualità e la rispondenza alle necessità della società dei beni e delle prestazioni acquisite nonché il rispetto dei principi di risultato, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libero accesso al mercato, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

2. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale. Nel rispetto della normativa di settore, al ricorrere dei presupposti, nei casi di necessità il contraente potrà essere individuato tra operatori economici con sede operativa ubicata nell'ambito territoriale di riferimento, in Valle Camonica, presenti sul mercato (iscritti e registrati sulla piattaforma SINTEL), al fine di garantire l'immediata fornitura, anche in casi di urgenza, il tutto come previsto dall'Art.108 del [D.Lgs. 36/2023](#) comma 7. *"I documenti di gara oppure, in caso di dialogo competitivo, il bando o il documento descrittivo indicano i singoli criteri di valutazione e la relativa ponderazione, anche prevedendo una forcella in cui lo scarto tra il minimo e il massimo deve essere adeguato. Per ciascun criterio di valutazione prescelto possono essere previsti sub-criteri e sub-pesi o sub-punteggi. Ai fini della tutela della libera concorrenza e della promozione del pluralismo degli operatori nel mercato, le procedure relative agli affidamenti di cui al Libro II, parte IV, possono prevedere, nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, criteri premiali atti a favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese nella valutazione dell'offerta e a promuovere, per le prestazioni dipendenti dal principio di prossimità per la loro efficiente gestione, l'affidamento ad operatori economici con sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento".*



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

3. La società, nell'esercizio della propria attività negoziale, adempie agli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, nei termini previsti dalla legge, dall'ANAC e dai relativi regolamenti societari. In particolare, il Responsabile del Progetto garantisce la regolarità e completezza dei flussi informativi circa l'attività negoziale della società nei confronti dell'Organismo di Vigilanza e del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, secondo quanto previsto dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo Gestionale e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dalla società, anche al fine di consentire un'efficace attività di auditing da parte dei predetti organi. Tutta la documentazione è pubblicata sul sito della società ai seguenti indirizzi: <https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e <https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

4. La società può prevedere nei bandi, avvisi, capitolati o nei contratti apposite clausole risolutive o cause di esclusione dalle procedure selettive in caso di gravi inosservanze del Codice Etico o delle misure adottate ai fini della prevenzione della corruzione.

## 5 Conflitto di interessi

1. Qualora sussistano situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice, i soggetti coinvolti nel processo di acquisto ovvero delle varie procedure di affidamento/gara, come definiti nel presente Regolamento sono tenuti a dichiarare la presenza di tali situazioni di conflitto.
2. I componenti della Commissione giudicatrice sono tenuti a dichiarare, nel verbale di gara, l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui al predetto articolo 16 del Codice.

## Capo II La ripartizione delle funzioni nella società e i ruoli dei soggetti coinvolti nelle procedure negoziali

### 6 Ripartizione delle funzioni nella società in tema di attività negoziale

1. Ai sensi dell'art. 15 del Codice, nonché dell'All. I-2, il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è attribuito alla data del presente regolamento al Direttore Generale, ed al Geom. Rizzi Ottorino. Il RUP si avvale di responsabili delle singole fasi, individuati come segue. Il RUP svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dal Codice che non siano state delegate ad altri soggetti ai sensi del presente Regolamento o di deleghe specifiche per singoli procedimenti.



2. La responsabilità della procedura in fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è attribuita al Direttore Generale ed al RUP individuato, il quale svolge le funzioni di responsabile del procedimento in fase di programmazione, progettazione ed esecuzione di seguito meglio specificate.
3. La responsabilità della procedura nella fase di affidamento è attribuita al Responsabile Unico del Progetto, il quale svolgerà le funzioni di responsabile del procedimento per la fase di affidamento di seguito meglio specificate con il supporto del Responsabile di fase.
4. L'incarico di Direttore dell'Esecuzione (DeC) può essere ricoperto dal RUP o da soggetto nominato dal RUP o dal Consiglio di Amministrazione.
5. L'incarico di Direttore dei Lavori (DL) può essere ricoperto dal RUP o da soggetto nominato dal RUP o dal Consiglio di Amministrazione.

## **7 Compiti del Responsabile Unico del Progetto nella fase di programmazione, progettazione ed esecuzione**

1. Al RUP sono attribuiti gli specifici compiti previsti dal Codice e dai relativi allegati nonché dal presente Regolamento, fermi restando ulteriori compiti previsti nelle procedure interne del Sistema di Gestione della società.
2. Il Direttore Generale/RUP formula proposte e fornisce dati e informazioni utili al fine della redazione del Piano degli acquisti annuale con i dati noti a seguito incarichi dei Comuni soci.
3. Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture:
  - a. predisporre la documentazione tecnica relativa all'affidamento;
  - b. organizza l'istruttoria e l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie all'esecuzione dei progetti;
  - c. effettua la valutazione tecnica dei progetti e dei capitolati tecnici e contrattuali redatti da progettisti esterni;
  - d. effettua la redazione/ procede alla verifica di capitolati tecnici/prestazionali per gli approvvigionamenti e le manutenzioni, sulla base delle necessità rappresentate dai singoli settori;
  - e. per gli appalti di lavori:
    - i. promuove e definisce le modalità di verifica dei vari livelli progettuali e le procedure di



- eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- ii. coordina le attività necessarie alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo;
  - iii. svolge l'attività di verifica dei progetti, anche avvalendosi della struttura societaria;
  - iv. sottoscrive la validazione, facendo preciso riferimento al rapporto conclusivo, redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista;
  - v. accerta la sussistenza delle condizioni che giustificano l'affidamento dell'incarico di direzione lavori a soggetti esterni;
  - vi. accerta la sussistenza delle condizioni che giustificano l'affidamento dell'incarico di collaudatore a soggetti esterni.
4. Il RUP per la fase di esecuzione assume i compiti di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione dei contratti nonché cura l'invio dei dati e delle comunicazioni all'ANAC e alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici in merito alla fase di esecuzione del contratto.
5. Con riferimento ai lavori, il RUP, durante la fase esecutiva del contratto:
- a) impartisce al Direttore dei Lavori, con disposizioni di servizio, le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità dei lavori e autorizza lo stesso alla consegna dei lavori dopo che il contratto è divenuto efficace;
  - b) vigila insieme al Direttore dei Lavori e al Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto;
  - c) ove ricorra, assume il ruolo di Responsabile dei lavori, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, svolgendo gli adempimenti conseguenti;
  - d) accerta, insieme al Direttore dei Lavori, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento;
  - e) controlla il progresso e lo stato di avanzamento dei lavori sulla base delle evidenze e delle informazioni del Direttore dei Lavori, al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi;
  - f) autorizza le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità anche su proposta del Direttore dei Lavori, redigendo apposita relazione;
  - g) approva i prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
  - h) irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali in contraddittorio con l'appaltatore, anche sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dei Lavori e propone la



risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzino i presupposti;

i) ordina la sospensione dei lavori per ragioni di pubblico interesse o necessità, nei limiti stabiliti dal Codice e dispone la ripresa dei lavori e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione e indica il nuovo termine di conclusione del contratto;

j) rilascia il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e del subappaltatore;

k) rilascia all'impresa affidataria copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori emesso dal Direttore dei Lavori;

l) rilascia il certificato di esecuzione dei lavori;

m) attiva la definizione con accordo bonario, ai sensi dell'articolo 210 del codice, delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dell'intervento ed è sentito sulla proposta di transazione ai sensi dell'articolo 212, comma 3, del codice;

n) propone la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;

Con riferimento ai servizi e alle forniture svolge gli adempimenti di cui ai punti precedenti, in quanto compatibili, nonché:

i. svolge, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie;

ii. autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali;

iii. supervisiona al controllo della regolarità dei servizi e delle forniture, in previsione della liquidazione dei corrispettivi.

Al RUP compete ogni altra funzione prevista dalla legge.

## 8 Compiti del Direttore dell'Esecuzione per appalti di servizi e forniture e del Direttore dei Lavori

1. Il DeC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla società, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

2. Il DL impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, controlla il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori.



3. Al DeC e al DL sono attribuiti i compiti previsti dal Codice e dai relativi allegati, e dal presente regolamento, fermi restando ulteriori compiti previsti nelle procedure interne del Sistema di Gestione della società che prevedono che il DeC corrisponda alla figura del DL ovvero del RUP.

## 9 Compiti del Responsabile del Progetto (RUP) nella fase di affidamento

1. Al RUP sono attribuiti gli specifici compiti previsti in tale fase, nei termini previsti dal Codice e dai relativi allegati nonché dal presente Regolamento. In particolare, il RUP ha il compito di curare lo svolgimento della procedura di selezione del contraente effettuando i seguenti adempimenti:
- a) sulla base di quanto previsto nella determina a contrarre, ove emessa, individua la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto e definisce, con il supporto del Responsabile di fase nel rispetto di quanto previsto nella determina a contrarre, ove emessa, i criteri di aggiudicazione;
  - b) provvede alla redazione della documentazione amministrativa relativa all'affidamento e può motivatamente richiedere la modifica o la integrazione della documentazione tecnica;
  - c) provvede all'acquisizione del codice identificativo della gara (CIG) e cura l'invio dei dati e delle comunicazioni all'ANAC e/o alla Banca Nazionale Dati dei Contratti Pubblici in merito alla fase di aggiudicazione e stipula del contratto;
  - d) richiede al Direttore Generale di procedere alla nomina ovvero nomina la Commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento ai settori ordinari e con riferimento ai settori speciali (il Direttore Generale in qualità di RUP fa parte abitualmente della Commissione giudicatrice);
  - e) svolge le attività di verifica della documentazione amministrativa con il supporto della Commissione giudicatrice;
  - f) attiva la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
  - g) provvede alle comunicazioni da effettuarsi ai concorrenti;
  - h) svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 14;
  - i) dispone le esclusioni dalle gare;
  - j) formula e trasmette la proposta di aggiudicazione;
  - k) quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, può procedere direttamente alla valutazione delle offerte economiche, anche avvalendosi dell'ausilio del personale della struttura societaria.
  - l) Svolge ogni altra funzione che gli compete per legge.



## CAPO III LE FASI PROCEDURALI

### 10 Programmazione degli acquisti

1. Come trascritto nelle premesse, per la società non è sempre possibile svolgere la propria attività negoziale secondo il principio di programmazione annuale ovvero triennale degli acquisti, e neppure, allo stato, elaborare, una proposta di piano degli acquisti annuale/triennale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, vista la mancata presentazione delle richieste ed incarichi provenienti dai vari Comuni in tempi congrui.
2. Al ricorrere dei necessari presupposti e non appena risulti possibile, la Società si adopererà anche gradualmente al fine di ottemperare alle previsioni normative in materia di programmazione.

### 11 Fasi delle procedure di affidamento-indizione delle procedure

1. Le procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi, forniture si svolgono nel rispetto delle norme previste dal Codice dei contratti pubblici, oltre che delle altre fonti normative applicabili e delle previsioni di cui al presente Regolamento.
2. La procedura di affidamento prende avvio con la richiesta/incarico da parte di un Comune socio, la quale viene assunta dall'organo o ufficio societario abilitato secondo le deleghe e le procure ricevute. Il RUP ovvero il Direttore Generale deve indicare le opere, il bene o la prestazione richiesta e le relative caratteristiche, l'importo massimo stimato di spesa nonché, in caso di affidamento diretto, una motivata relazione.  
Per gli importi sopra-soglia, vale a dire, di importo superiore a 150.000 Euro per lavori e di importo superiore a 140.000 Euro per servizi e forniture, la procedura viene sottoposta all'approvazione dell'organo societario competente (Consiglio di Amministrazione).
3. In caso di motivata proposta di affidamento diretto il RUP stesso procede alla verifica circa l'effettiva sussistenza dei presupposti di legge ai fini dell'affidamento diretto, in conformità a quanto previsto dal Codice, dalla normativa applicabile e dal presente Regolamento.
4. Il RUP emette determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 ovvero determina di affidamento a conclusione procedura nei casi previsti dalla legge.
5. Successivamente, il RUP predispone la documentazione amministrativa necessaria



all'espletamento della procedura prescelta e ne svolge i relativi adempimenti.

6. La documentazione tecnica predisposta viene allegata agli atti della procedura da parte del RUP.
7. La selezione dei partecipanti avviene mediante le procedure previste dal Codice e dal presente regolamento.
8. Le procedure di affidamento sono finalizzate alla selezione della migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal Codice e secondo i casi ivi previsti.

## 12 Struttura e criteri di utilizzo degli elenchi degli Operatori Economici iscritti e registrati sulla piattaforma Sintel

Fermo restando il rispetto delle previsioni e delle procedure recate dall'art. 50 del Codice, le tabelle di seguito riportate sono suddivise in categorie SOA contraddistinte da CPV e fasce d'importo a cui viene collegato il numero minimo di Operatori Economici che saranno interpellati nell'ambito delle procedure di affidamento avviate dalla società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, salvo il rispetto di eventuali numeri minimi diversi previsti dalle norme vigenti:

SERVIZI E FORNITURE			
FASCIA	IMPORTO	NUMERO MINIMO DI OE	CPV
1	Fino a 4.999 €	1	Vedasi Allegato I <i>"Elenco CPV principali per l'utilizzo degli elenchi di Operatori Economici"</i>
2	Da 5.000 € a 39.999 €	1	
3	Da 40.000 € a 139.999 €	2	
4	Da 140.000 € a soglia comunitaria di 221.000 €	5	

LAVORI				
FASCIA	IMPORTO	NUMERO MINIMO DI OE	CPV	CATEGORIE SOA
1	Fino a 4.999 €	1	Vedasi Allegato I <i>"Elenco CPV principali per"</i>	Vedasi Allegato II <i>"Elenco categorie SOA per l'utilizzo"</i>
2	Da 5.000 € a 39.999 €	1		



3	Da 40.000 € a 149.999 €	2	<i>l'utilizzo degli elenchi di Operatori Economici"</i>	<i>degli elenchi di Operatori Economici"</i>
4	Da 150.000 € a 309.599 €	5		
5	Da 309.600 € 619.199 €	5		
6	Da 619.200 € a 999.999 €	7		
7	Da 1.000.000 € a soglia comunitaria	10		

### 13 Criteri di aggiudicazione

1. Nei Settori Ordinari, la scelta del criterio di aggiudicazione avviene nel rispetto dall'art. 108 del Codice.
2. Nei Settori Speciali, tenuto conto dell'oggetto dell'affidamento e delle caratteristiche tecniche della prestazione, la società potrà decidere se utilizzare per la selezione del contraente, il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. Laddove il criterio di aggiudicazione sia quello d'offerta economicamente più vantaggiosa, la società individuerà negli atti di gara i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi mediante Modulo Offerta Tecnica.
4. Devono comunque essere aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i contratti per cui il Codice prevede in via esclusiva l'utilizzo di tale criterio.

### 14 La Commissione giudicatrice nei settori ordinari e nei settori speciali

1. Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione adottato sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica sarà demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata dal RUP dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Negli appalti relativi ai settori ordinari ed anche per i settori speciali la Commissione giudicatrice sarà nominata nel rispetto dell'art 93 del Codice. La Commissione sarà



composta da un numero dispari di membri, in numero massimo di cinque, aventi specifiche competenze tecniche, i commissari saranno selezionati tra i dipendenti della società.

2. I componenti della Commissione giudicatrice sono scelti di norma tra i dipendenti in possesso della necessaria professionalità e competenza in relazione all'appalto da aggiudicare. Non è necessario che l'esperienza professionale di ciascun componente copra tutti gli aspetti qualitativi oggetto della valutazione dell'offerta tecnica, in quanto le professionalità dei vari membri possono completare collegialmente le cognizioni della commissione necessarie alla valutazione delle offerte, in particolare alle idonee pregresse esperienze.

3. I componenti della Commissione giudicatrice dovranno rendere nel verbale di gara dichiarazioni sul conflitto di interesse come previsto all'articolo 5 del presente Regolamento.

4. La Commissione supporta il RUP nell'esame della documentazione amministrativa, nonché nella valutazione della congruità dell'offerta e si occupa della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

5. Le funzioni di segretario, con il compito di curare la verbalizzazione delle operazioni di gara, possono essere svolte dal RUP ovvero dal Presidente della Commissione giudicatrice.

## 15 Aggiudicazione e stipula dei contratti

1. Individuata la graduatoria degli offerenti, il RUP predispone la proposta di aggiudicazione.

2. Contestualmente all'emissione della proposta di aggiudicazione, il RUP richiede all'aggiudicatario tutta la documentazione ritenuta utile e prevista per legge per l'espletamento delle verifiche dei requisiti di cui al presente regolamento. Ove tale documentazione non venga fornita o non venga ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate, il RUP esclude motivatamente l'aggiudicatario provvisorio dalla procedura e provvede a verificare il secondo in graduatoria, comunicandogli l'aggiudicazione, in caso di esito positivo delle verifiche.

3. Il RUP dispone l'aggiudicazione definitiva, che è immediatamente efficace, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario provvisorio.

4. In caso di affidamento diretto la determina viene disposta dal RUP.



5. Il RUP della società può sempre decidere di:
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
  - procedere all'annullamento della gara qualora sussistano motivate ragioni, individuate con provvedimento del RUP;
  - non stipulare il contratto qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, nel caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario o in altre ipotesi in cui ricorrano motivate ragioni;
  - procedere allo scorrimento in graduatoria, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, nel caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario o in altre ipotesi in cui ricorrano motivate ragioni, ivi compreso il caso di risoluzione, anche in via consensuale, del contratto. Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, a meno che i documenti di gara abbiano previsto che tale affidamento avvenga alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.
6. Il contratto o l'ordine, viene redatto e sottoscritto dal RUP.
7. L'esecuzione in via d'urgenza del contratto viene decisa dal RUP nei casi in cui la legge lo consente, in particolare a seguito richieste urgenti dei Comuni soci.

## 16 Subappalto e modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia

1. L'autorizzazione al subappalto viene rilasciata dal RUP previa verifica dei requisiti di ordine generale in capo al subappaltatore da parte del RUP stesso con provvedimento di autorizzazione che dia conto, in particolare, della sussistenza delle circostanze che, a norma di legge, legittimano il ricorso a tale istituto, del rispetto dei limiti entro cui lo stesso è ammissibile, dell'assenza di motivi di esclusione in capo ai subappaltatori.
2. L'autorizzazione rispetto a modifiche, nonché alle varianti, in particolare dei lavori, dei contratti di appalto in corso di esecuzione viene rilasciata dal RUP su eventuale proposta del DL e a seguito deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
3. L'opzione di proroga, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli viene proposta con relazione motivata dal RUP se è previsto nel bando e nei documenti di gara una opzione in tal senso e alle condizioni ivi previste.



4. La proroga di contratti in corso di esecuzione viene disposta dal RUP su richiesta del DL limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e solo nei casi previsti dalla legge. In tal caso il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto. In tal caso, viene emessa apposita determina integrativa, per l'importo necessario, da parte dall'organo o ufficio societario abilitato secondo le deleghe e le procure aziendali rilasciate.

## **Titolo II – Affidamenti di rilevanza europea nei settori ordinari**

### **17 Le soglie di rilevanza europea nei settori ordinari**

1. Il valore delle soglie di rilevanza europea nei settori ordinari è stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice.
2. Resta fermo il recepimento automatico, da parte del presente Regolamento, di ogni successiva variazione dei predetti importi disposti dalla normativa europea e nazionale.
3. Per gli affidamenti sotto-soglia nei settori ordinari, la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl applica le soglie indicate dall'art. 14 del Codice, salvo la vigenza di ulteriori disposizioni normative applicabili in ragione di specifici interventi legislativi che si intendono richiamate nel presente Regolamento.

### **18 Procedure di affidamento dei contratti di rilevanza europea nei settori ordinari**

1. Ai fini dello svolgimento dell'attività negoziale relativamente ai contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture il cui valore, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, superi le soglie di rilevanza europea stabilite in sede normativa, si osservano le relative disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici, svolgendo le procedure ivi previste, nonché si osservano, in quanto compatibili, le norme di cui al presente Regolamento, con particolare riferimento alla ripartizione delle funzioni aziendali in tema di attività negoziale e alle fasi delle procedure di affidamento.
2. Potranno essere utilizzate le procedure richiamate dall'art. 70 del Codice, nel rispetto delle prescrizioni dallo stesse previste.



## Titolo III – Affidamenti di rilevanza europea nei settori speciali

### 19 Le soglie di rilevanza europea nei settori speciali

1. Il valore delle soglie europee nei Settori speciali è stabilito dall'art. 14, comma 2 del Codice.
2. Resta fermo il recepimento automatico, da parte del presente Regolamento, di ogni successiva variazione dei predetti importi disposti dalla normativa europea e nazionale.

### 20 Procedure di affidamento dei contratti di rilevanza europea nei settori speciali

1. Nel rispetto della legge e delle procedure e delle soglie dalla stessa previste, nel caso di affidamenti riguardanti le attività previste all'art. 148 del Codice, nonché quelle ad esse strumentali e/o accessorie, la società può procedere, ai sensi dell'art. 168, comma 6, del Codice, tramite procedura negoziata con sistema di qualificazione. Gli operatori da consultare sono individuati tra quelli iscritti nel sistema di qualificazione utilizzato dalla società piattaforma SINTEL a norma dell'articolo seguente del presente Regolamento, senza indizione di avviso di gara. In particolare, l'affidamento viene disposto previa consultazione, ove esistenti, di almeno 7 operatori economici per forniture e servizi e 15 operatori economici per lavori.
2. La società ha sempre la facoltà di procedere all'affidamento con indizione di procedura aperta mediante pubblicazione di avviso di gara, e in ogni caso, mediante le procedure previste nel Libro III, Parte II, del Codice.

### 21 Sistemi di qualificazione

1. La società ha aderito ai sistemi di qualificazione istituiti da Aria S.p.a. attraverso la piattaforma SINTEL, MEPA e CONSIP (di seguito anche "SQ") per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e incarichi professionali.
2. La società utilizza i sistemi di qualificazione di Aria S.p.a. attraverso la piattaforma SINTEL, MEPA e CONSIP avvalendosi dei relativi elenchi di operatori economici per ogni qualificazione, ai fini dello svolgimento delle proprie procedure volte all'affidamento di lavori, servizi, forniture ed incarichi professionali, ricadenti nell'ambito delle attività negoziali per il Settore Speciale.
3. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl inviterà alle procedure indette tramite SQ gli



operatori economici iscritti e registrati allo stesso, senza dover ricorrere alla preventiva pubblicazione del bando.

4. Gli operatori economici saranno individuati dal SQ secondo criteri che possano garantire la massima efficienza ed economicità. È ammesso l'invito anche all'operatore economico uscente a seguito verifica della peculiarità del servizio o fornitura necessarie anche a carattere di urgenza.

## Titolo IV Affidamenti sotto soglia di rilevanza europea nei settori ordinari

### 22 Principi generali

1. Ai fini dello svolgimento dell'attività negoziale relativamente ai contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture il cui valore, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, non superi le soglie di rilevanza europea stabilite in sede normativa, si osservano le disposizioni di cui all'art. 50 del Codice.
2. Nell'espletamento delle procedure di cui all'art. 50 del Codice la società si conforma:
  - a) al **principio del risultato**, inteso come perseguimento dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
  - b) al **principio di economicità**, consistente nell'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
  - c) al **principio di efficacia**, assicurando la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
  - d) al **principio di tempestività**, tenendo conto dell'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni, visto il carattere di urgenza delle richieste/incarichi dei Comuni soci;
  - e) al **principio di buona fede** e di tutela dell'affidamento, che implica una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
  - f) al **principio di proporzionalità**, perseguendo l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
  - g) al **principio di rotazione** degli inviti e degli affidamenti ogniqualvolta sia possibile, fermo restando quanto indicato nelle premesse, vale a dire, la società opera per il settore speciale del Servizio Idrico Integrato in una vallata alpina, la Valle Camonica (BS), vede motivate le deroghe a tale principio con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative nella vicinanza dell'unità operativa e dei cantieri. La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl



fornisce adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno indotta a derogare al principio di rotazione nella procedura di affidamento debitamente pubblicata sul sito della società;

h) ai **criteri di sostenibilità energetica e ambientale**, con l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;

i) al **principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi**, con l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente ed in coerenza con le misure di prevenzione della corruzione previste a livello normativo e adottate dalla società.

3. Per quanto riguarda il rispetto del principio di rotazione, la società può procedere all'affidamento nei confronti del contraente uscente in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. Nella determina sono esplicitate le modalità di selezione degli operatori economici e le motivazioni circa l'eventuale invito del fornitore uscente.

## 23 Le procedure di affidamento

1. Salva la possibilità di ricorrere comunque alle procedure ordinarie, la società procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto nel caso di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi o forniture di importo inferiore a 140.000 euro. L'affidamento deve essere disposto a favore di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti nel sistema di qualificazione utilizzato dalla società a norma del presente Regolamento;

b) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, nonché per servizi o forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di rilevanza europea;

c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di rilevanza europea.



2. Nel caso in cui non manifestino interesse un numero adeguato di operatori economici il RUP si riserva la facoltà di integrare gli operatori invitati anche attingendo ad elenchi di operatori economici presenti in SINTEL, MEPA e CONSIP o con altra modalità ritenuta idonea.

## Titolo V – Affidamenti sotto soglia di rilevanza europea nei settori speciali

### 24 Principi generali

1. Ai fini dello svolgimento dell'attività negoziale relativamente ai contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture il cui valore, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, non superi le soglie di rilevanza europea stabilite in sede normativa, si osservano, ai sensi dell'art. 50, comma 5, del Codice, le disposizioni di cui al presente Regolamento.
2. Nell'espletamento delle procedure semplificate sotto-soglia nei Settori speciali la società si conforma:
- al **principio del risultato**, inteso come perseguimento dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
  - al **principio di economicità**, consistente nell'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
  - al **principio di efficacia**, assicurando la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
  - al **principio di tempestività**, tenendo conto dell'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
  - al **principio di buona fede e tutela** dell'affidamento, che implica una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
  - al **principio di proporzionalità**, perseguendo l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
  - criteri di sostenibilità energetica e ambientale**, con l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
  - al **principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi**, con l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente ed in coerenza con le misure



di prevenzione della corruzione previste a livello normativo e adottate dalla società.

## 25 Procedura di affidamento

1. Salva la possibilità di ricorrere comunque alle procedure ordinarie, la società procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto nel caso di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi o forniture di importo inferiore a 140.000 euro. L'affidamento deve essere disposto a favore di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti nel sistema di qualificazione utilizzato dalla società a norma del presente Regolamento.

b) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati attraverso l'utilizzo del sistema di qualificazione previsto nel presente Regolamento, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, nonché per servizi o forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di rilevanza europea.

c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati attraverso l'utilizzo del sistema di qualificazione previsto nel presente Regolamento, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di rilevanza europea.

2. Nel caso in cui non sussistano, o non sussistano in numero adeguato, operatori economici iscritti al sistema di qualificazione utilizzato dalla società SINTEL, MEPA e CONSIP a norma del presente Regolamento, gli operatori economici sono individuati tramite indagini di mercato condotte a norma del presente Regolamento.

## TITOLO VI – DISPOSIZIONI COMUNI

### 26 Indagini di mercato – Manifestazione di interesse

1. Ai fini dell'individuazione degli operatori economici da consultare, l'indagine di mercato, da svolgersi in alternativa all'utilizzo del sistema di qualificazione o nei settori ordinari ai sensi del presente Regolamento, è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di



verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Durante lo svolgimento delle indagini di mercato, l'Ufficio competente, ovvero il RUP, ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati che potrebbero compromettere la posizione degli stessi sul mercato di riferimento.

2. Le indagini di mercato sono svolte secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici SINTEL, MEPA e CONSIP, nonché di altri fornitori esistenti.

3. La società assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato procedendo, anche pubblicando un avviso sul sito della società.

4. L'avviso di esplorazione del mercato indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, il criterio di aggiudicazione dell'appalto, le modalità per comunicare con la società. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato la stazione appaltante indica i criteri per l'individuazione degli operatori da consultare, i quali devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento nonché con i principi di rotazione, concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

5. La società può affidare un lavoro, servizio o fornitura senza previa indagine di mercato, nel caso in cui il bene o l'attività da acquisire risulti infungibile, secondo motivata relazione del RUP ad emettere la determina di affidamento oppure nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di una procedura aperta, ristretta o negoziata con sistema di qualificazione SINTEL, non sia pervenuta alcuna offerta o domanda di partecipazione o nessuna offerta o domanda di partecipazione appropriata. Ricorrendo tali presupposti, l'affidamento potrà svolgersi attraverso una procedura negoziata senza bando, consultando almeno tre operatori economici individuati direttamente, ove esistenti.



## 27 Il confronto competitivo tra i concorrenti selezionati attraverso il sistema di qualificazione SINTEL o l'indagine di mercato pubblicata sul sito della società e sulla piattaforma SINTEL

1. Il RUP seleziona attraverso il sistema di qualificazione SINTEL o l'indagine di mercato, gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero non inferiore a quello previsto dalla legge e dal presente Regolamento.
2. Qualora il numero degli operatori interessati fosse in numero non proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto, il RUP potrà integrare l'elenco dei soggetti da invitare con altri operatori in possesso dei requisiti richiesti, individuati discrezionalmente.
3. Il RUP invita contemporaneamente, secondo le modalità previste dal codice e dal presente regolamento, tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta.
4. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata, tra cui almeno:
  - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
  - b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
  - c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
  - d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - e) il criterio di aggiudicazione prescelto; nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
  - f) la misura delle penali;
  - g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
  - h) l'eventuale richiesta di garanzie;
  - i) il nominativo del Responsabile di fase;
  - j) il capitolato tecnico, ove esistente.

## 28 La stipulazione del contratto

1. La stipula del contratto può avvenire, in caso di affidamento diretto o procedura negoziata, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata oppure tramite scrittura privata oppure ancora



con ordine inviato dalla società ed accettato dal contraente.

2. La stipulazione del contratto avviene nei tempi previsti dal Codice, applicando il termine dilatorio nei casi ivi previsti.

## 29 Affidamenti di somma urgenza

1. Nei casi di cui all'art. 140 del Codice, il RUP propone motivatamente di procedere con somma urgenza, dando conto delle circostanze che la determinano, delle cause che l'hanno provocata e delle iniziative necessarie a rimuovere la situazione di pericolo alla pubblica e privata incolumità.

2. Il RUP, vista la motivazione fornita, procede all'acquisizione diretta ed immediata di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio o pericolo. Ove possibile, l'affidamento avviene previa consultazione di almeno due/tre operatori economici individuati direttamente, ove esistenti.

## 30 Offerte anomale

1. Nel caso di affidamento mediante procedura negoziata, di contratti il cui valore si collochi al di sotto della soglia di rilevanza europea, viene previsto negli atti della selezione, la quale preveda il criterio di aggiudicazione consistente nel prezzo più basso, l'esclusione automatica delle offerte che risultino anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

2. Nel caso di cui al punto precedente, viene indicato nell'invito ad offrire il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli previsti dalla normativa vigente.

3. In ogni caso la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl si riserva, per tutte le procedure espletate, la facoltà di verificare la congruità di quelle offerte che abbiano portato ad un risultato finale tale da far sorgere ragionevoli dubbi, in merito alla reale possibilità di corretta esecuzione del contratto da parte dell'operatore economico concorrente.

4. Detta verifica della congruità va effettuata in contraddittorio e attraverso acquisizione di opportuna documentazione, nel rispetto delle previsioni di legge.



### 31 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzia definitiva

1. La garanzia a corredo dell'offerta può essere richiesta in relazione ai contratti al di sotto della soglia di rilevanza europea affidati attraverso procedure negoziate, con esclusione degli affidamenti diretti, solamente ove ricorrano particolari e motivate esigenze relative alla tipologia e specificità della singola procedura.
2. La necessità della garanzia, nei casi predetti, è indicata dal RUP ed è contenuta nella determina emessa dal RUP.
3. La garanzia a corredo dell'offerta, ove richiesta, deve essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice.
4. In relazione a contratti al di sotto della soglia di rilevanza europea nei settori ordinari, il RUP può proporre, per motivate ragioni, di non richiedere la prestazione della garanzia definitiva. Di tale circostanza, viene dato conto nella determina emessa dal RUP.
5. La garanzia definitiva, di importo pari al 5% del valore stimato del contratto, deve essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, nei termini e con le modalità di cui all'art. 53 del Codice, salvo quanto disciplinato dal comma 4 del presente articolo.

## Titolo VII – Incarichi per servizi di architettura, ingegneria ed attività di progettazione

### 32 Procedura di affidamento di incarichi

1. Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo nonché gli incarichi che la società ritenga indispensabili a supporto dell'attività del RUP di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidati in via diretta dal RUP previa motivazione adeguata.
2. In tal caso, l'atto di affidamento diretto riporta l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo nonché l'accertamento in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti. Nell'atto di affidamento si può dare atto anche della eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali, anche eventualmente attingendo da apposito albo.



3. Gli incarichi di cui sopra di importo pari o superiore a 140.000 e inferiore alle soglie di rilevanza europea sono affidati a cura del RUP, nel rispetto dei principi di risultato, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, anche attingendo da un apposito elenco, da SQ SINTEL, o a seguito di indagini di mercato.

4. Gli incarichi di cui sopra di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria sono affidati tramite le procedure ordinarie e secondo le modalità previste dal Codice.

## Titolo VIII – Trattamento dei dati

### 33 Regole di trattamento dei dati

1. Il trattamento dei dati raccolti ai fini dello svolgimento dell'attività negoziale da parte della società deve avvenire in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., secondo modalità tali da garantire i diritti dell'interessato, la sicurezza dei dati nonché il rispetto delle regole di trattamento degli stessi.

2. Inoltre, la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl rispetta e si adegua agli obblighi in tema di trasparenza e di accesso civico e generalizzato previsti dalla legge e dal relativo regolamento societario.

## Titolo IX – Disposizioni finali

### 34 Pubblicazione ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento deve essere pubblicato sul sito della società nonché menzionato negli atti di ogni procedura di gara o di selezione effettuata dalla società. Il presente Regolamento è approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl n.7/2024 del 02.09.2024 ed entra in vigore dal giorno di approvazione.



2. Il presente Regolamento è fonte subordinata alla prevalente fonte primaria legislativa attualmente vigente e di futura emanazione, nei confronti della quale si conformerà periodicamente.

### 35 Piattaforme di approvvigionamento digitale

1. Le procedure di affidamento di cui al presente Regolamento verranno espletate ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 in modalità telematica, mediante piattaforme di e-procurement SINTEL, MEPA e CONSIP.

### 36 Controversie

1. Al RUP è attribuito il compito di dirimere le controversie che possano insorgere con gli affidatari di contratti stipulati con la società, allo scopo di addivenire ad una soluzione bonaria che eviti, se possibile, il ricorso all'autorità giurisdizionale, anche facendo ricorso ai rimedi alternativi previsti dal Codice.

2. È da ritenersi escluso il ricorso all'arbitrato.

3. In caso di inadempimento da parte del soggetto affidatario, il RUP, che segue tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti, a seguito di formale diffida inviata a mezzo di posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutta o parte della prestazione ad altro soggetto addebitandone le spese al soggetto inadempiente, salvo l'ulteriore risarcimento del danno. La risoluzione viene disposta dal RUP. Il medesimo procedimento si applica in caso di risoluzione consensuale.



### 37 ALLEGATO I ELENCO CPV PRINCIPALI PER L'UTILIZZO DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI

Elenco a titolo esemplificativo codici CPV delle procedure di gara ed affidamenti diretti aperti durante il corso degli anni 2023 e 2024:

09310000	Elettricità
24300000-7	Sostanze chimiche di base organiche e inorganiche
24900000-3	Prodotti chimici fini e vari
30192700	Cancelleria
31700000	Materiale elettronico, elettromeccanico ed elettrotecnico
34100000-8	Veicoli a motore
34200000-9	Carrozzerie; rimorchi o semirimorchi
38800000-3	Attrezzature di controllo dei processi industriali e attrezzature di controllo a distanza
39300000-5	Attrezzature varie
39370000-6	Impianti idrici
42900000-5	Macchinari vari per usi generali e specifici
44100000-1	Materiali per costruzione e articoli connessi
44113600-1	Bitume e asfalto
44600000-6	Cisterne, serbatoi e contenitori radiatori e caldaie per riscaldamento centrale
45200000-9	Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile
50100000-6	Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
50500000-0	Servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti, contenitori metallici e macchinari
50800000-3	Servizi di riparazione e manutenzione vari
51200000-4	Servizi di installazione di attrezzature di misurazione, controllo, collaudo e navigazione
55500000-5	Servizi di mensa e servizi di catering
64200000-8	Servizi di telecomunicazione
66500000-5	Servizi assicurativi e pensionistici
66518100-5	Servizi di intermediazione assicurativa
66518200	Servizi delle agenzie di assicurazione
71300000-1	Servizi di ingegneria
71351900-2	Servizi geologici, oceanografici e idrologici
72200000-7	Programmazione di software e servizi di consulenza
73100000-3	Servizi di ricerca e sviluppo sperimentale
79100000-5	Servizi giuridici
79200000-6	Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali





25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

79510000-2	Servizi di segreteria telefonica
79620000-6	Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo
90400000-1	Servizi fognari
90500000-2	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici
90510000-5	Trattamento e smaltimento dei rifiuti
90513800-4	Servizi di trattamento fanghi
90513900-5	Servizi di smaltimento fanghi
90700000-4	Servizi ambientali
90900000-6	Servizi di pulizia e disinfestazione



## 38 ALLEGATO II ELENCO CATEGORIE SOA PER L'UTILIZZO DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI

### CATEGORIE DI OPERE GENERALI

OG1	Edifici civili ed industriali
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari
OG4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG5	Dighe
OG6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua
OG11	Impianti tecnologici
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG13	Opere di ingegneria naturalistica

### CATEGORIE DI OPERE SPECIALIZZATE

OS1	Lavori in terra
OS3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS5	Impianti pneumatici ed antintrusione
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS7	Finiture di opere generali di natura edile
OS8	Finiture di opere generali di natura tecnica
OS9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS10	Segnaletica stradale non luminosa
OS11	Apparecchiature strutturali speciali
OS13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS14	Impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti
OS15	Pulizia di acque marine, lacustri e fluviali



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7

Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945

[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989

C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

OS16	Impianti per centrali di produzione di energia elettrica
OS17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS18-A	Componenti strutturali in acciaio o metallo
OS18-B	Componenti per facciate continue
OS19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati
OS20-A	Rilevamenti topografici
OS20-B	Indagini geognostiche
OS21	Opere strutturali speciali
OS22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS23	Demolizione di opere
OS26	Pavimentazione e sovrastrutture speciali
OS27	Impianti per la trazione elettrica
OS28	Impianti termici e di condizionamento
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS33	Coperture speciali
OS35	Interventi a basso impatto ambientale

