

Oggetto: Avviso di affidamento servizio di gestione amministrativa contabile e fiscale, gestione finanziaria, assistenza organi societari, elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro in settore escluso ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera m) del D. LGS. n. 36/2023 – Annualità 2025-2026

Procedura svolta in ARIA SINTEL

La presente procedura verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL il cui funzionamento è disciplinato dal documento *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: *"Guide e Manuali"* e *"Domande Frequenti degli Operatori Economici"*. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738

PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1. BREVE DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La società SIV Srl, Servizi Idrici Valle Camonica Srl, ha come obiettivo principale quello di configurarsi come soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato per i Comuni della Valle Camonica (BS), nel costituendo Ambito Territoriale Ottimale della Valle Camonica.

La società a capitale interamente pubblico Servizi Idrici Valle Camonica Srl svolge quindi attività a favore degli Enti locali che ne detengono il capitale nell'erogazione del servizio idrico integrato di cui agli artt. 147 ss. del D. Lgs. n. 152/2006.

RICHIAMATO il "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori - struttura e criteri di utilizzo degli elenchi degli operatori economici iscritti e registrati sulle piattaforme SINTEL, MEPA e CONSIP" della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 07/2024 del 02 Settembre 2024 pubblicato sul sito della società nella sezione "Regolamenti" al seguente link <https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

RICHIAMATO il nuovo Codice Appalti [Decreto Legislativo 36/2023](#), in particolare l'Articolo 50. - Procedure per l'affidamento, che riporta:

1. *Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"*

Vista la disponibilità finanziaria;

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione amministrativa contabile e fiscale, gestione finanziaria, assistenza organi societari, elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro per gli anni 2025 e 2026.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comprende le seguenti prestazioni professionali:

GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

- 1- Predisposizione registri e libri contabili
- 2- Raccolta documenti
- 3- RegISTRAZIONI di cassa, gestione e riconciliazione banche, clienti e fornitori
- 4- Analisi e codifica documenti
- 5- Inserimento fatture di vendita, corrispettivi e fatture di acquisto
- 6- Inserimento incassi e pagamenti
- 7- Annotazione periodica IVA ed eventuale compilazione ed invio telematico mod. F24 per versamento o compensazione
- 8- Contabilità analitica e centri di costo
- 9- Redazione situazione contabile periodica su base Trimestrale
- 10- Redazione scritture assestamento di fine anno
- 11- Redazione bilancio d'esercizio, nota integrativa, verbali di consiglio di amministrazione e assemblee
- 12- Deposito bilancio d'esercizio al Registro imprese
- 13- Aggiornamento libro inventari
- 14- Aggiornamento registro beni ammortizzabili
- 15- Supporto al collegio sindacale ed all'organo di revisione se esistenti
- 16- Assistenza in caso di verifiche da parte degli organi di controllo:
 - Mod. UNICO
 - Dichiarazione redditi
 - Studi di settore
 - Dichiarazione I.R.A.P.
 - Dichiarazione IVA
 - Dichiarazione sostituti d'imposta (770)
 - Invio telematico
 - Fascicolazione dichiarazioni fiscali
 - Gestione contributi previdenziali, fissi ed in percentuale degli amministratori
 - Consulenza fiscale imposte dirette e indirette
 - Accesso mensile presso la sede sociale per consulenza di periodo

GESTIONE FINANZIARIA

Assistenza e consulenza relativa ai rapporti da intrattenere con gli istituti di credito per l'attività ordinaria e straordinaria della società. La predisposizione dell'Unbundling sarà oggetto di specifico appalto a professionista di settore.

RISORSE UMANE

Elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro.

Elaborazione e stampa cedolini mensili, redazione ed invio di ogni documento richiesto dalla normativa fiscale e del lavoro, elaborazione modelli 770 e CUD, invio telematico assunzioni, cessazioni, assistenza nei rapporti sindacali, nelle assunzioni, nei processi di carriera e mansionari, in eventuali provvedimenti

disciplinari e licenziamenti. Il settore "risorse umane" è da considerarsi settore escluso ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera m) del D. LGS. n. 36/2023.

SEGRETERIA SOCIETARIA

Adempimenti di segreteria e coordinamento al Comitato Unitario ed Assemblea società, assistenza agli organi societari.

ATTESO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificati è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del [D.Lgs. n. 36/2023](#), mediante affidamento diretto con procedimento di gara;

RILEVATA la necessità di individuare un operatore economico/Studio Commercialista in grado di eseguire il servizio in oggetto con professionalità e competenza;

CONSIDERATO CHE è doveroso per una società pubblica attuare una gestione che consenta la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure, il miglioramento della responsabilizzazione e del **controllo della spesa, una maggiore efficienza nel servizio** e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione del medesimo servizio;

RAVVISATA la necessità di individuare il contraente tra gli Studi professionisti presenti sul mercato (iscritti e registrati sulla piattaforma SINTEL), al fine di garantire il servizio, anche in casi di urgenza, come previsto dall'Art.108 del [D.Lgs. 36/2023](#) comma 7. *"I documenti di gara oppure, in caso di dialogo competitivo, il bando o il documento descrittivo indicano i singoli criteri di valutazione e la relativa ponderazione, anche prevedendo una forcella in cui lo scarto tra il minimo e il massimo deve essere adeguato. Per ciascun criterio di valutazione prescelto possono essere previsti sub-criteri e sub-pesi o sub-punteggi. Ai fini della tutela della libera concorrenza e della promozione del pluralismo degli operatori nel mercato, le procedure relative agli affidamenti di cui al Libro II, parte IV, possono prevedere, nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, criteri premiali atti a favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese nella valutazione dell'offerta e a promuovere, per le prestazioni dipendenti dal principio di prossimità per la loro efficiente gestione, l'affidamento ad operatori economici con sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento";*

L'aggiudicatario si impegna a fornire il servizio oggetto dell'affidamento che sarà via via richiesto, entro il limite massimo di importo ed entro il periodo di validità dello stesso.

L'offerta presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Stazione appaltante: Servizi Idrici Valle Camonica Srl, via Aldo Moro 7, 25043 Breno (BS), tel. 0364-1951125, fax 0364-1951945, PEO: info@sivsrl.eu; www.sivsrl.eu; E-mail Posta Elettronica Certificata (PEC): siv-srl@gigapec.it

Procedura di Aggiudicazione: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del [D.Lgs. 31.03.2023 n. 36](#). Affidamento diretto preceduto da consultazione tra operatori economici.

Importo complessivo presunto del servizio: € 45.000,00 (quarantacinquemilaeuro/00) escluso di IVA, escluso di contributo Cassa previdenziale CNPAIA 4% e di eventuali spese sostenute anticipate dal professionista per conto della società. Si stima che tale importo coprirà i fabbisogni della Società sino al 31.12.2026.

Il compenso presunto riconosciuto al professionista sarà suddiviso come segue:

- **20.000 Euro per l'anno 2025**
- **20.000 Euro per l'anno 2026.**

L'importo totale dell'affidamento costituisce una stima e pertanto, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla scadenza dello stesso, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo, anche considerato che l'adempimento previsto dal Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 "PARTE III DELLA PROGRAMMAZIONE Articolo 37. - Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", nel quale si prevede che le stazioni appaltanti a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile. 2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. 3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b). 4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici", non può essere espletato dalla scrivente società vista la frammentarietà degli incarichi relativi al Servizio Idrico Integrato ricevuti dai Comuni della Valle Camonica, anche in tempi diversi durante il corso dell'anno. Non è pertanto possibile redigere una programmazione annuale dei lavori e neppure una programmazione triennale e di conseguenza risulta difficile stabilire il fabbisogno di personale.

L'affidamento cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che si sia raggiunto l'importo totale dello stesso. L'aggiudicatario è tenuto a dar corso al servizio che la stazione appaltante abbia richiesto con ordinativo ricevuto prima della scadenza dell'affidamento; in tal caso il termine di scadenza si deve intendere prorogato per il periodo di tempo necessario ad eseguire il servizio.

La Società committente riconoscerà l'effettivo servizio richiesto nell'ambito della durata del rapporto contrattuale, alle condizioni espresse nell'offerta economica (Allegato A) e nell'offerta tecnica (Allegato B)

per tutta la durata dell'affidamento. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, che l'operatore economico dovrà documentare e comprovare con idonea documentazione, a seguito di accurata verifica, la Stazione Appaltante provvederà ad attivare la revisione prezzi ai sensi dell'Articolo 60 del [D. Lgs.36/2023](#).

Le eventuali economie risultanti dalla presente procedura rimarranno nella disponibilità della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl che non sarà tenuta a corrispondere allo Studio Commercialista aggiudicatario alcuna indennità e/o rimborso a qualsiasi titolo.

Termine per la richiesta di chiarimenti: ore 17:00 del giorno 07 Gennaio 2025 esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL o mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): siv-srl@gigapec.it

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del giorno 08 Gennaio 2025. Per la presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma SINTEL e procedere secondo le regole descritte nelle istruzioni concernenti le modalità di utilizzo della Piattaforma SINTEL.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla gara, alla data di presentazione dell'offerta:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e art.95 del [D.Lgs 36/2023](#);
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e smi;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 82/2008.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del [D.Lgs. 36/2023](#):

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

Gli operatori economici invitati dovranno dichiarare l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto

del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Capacità tecnica-organizzativa, professionale ed economico-finanziaria

- a) Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, gli Studi Commercialisti/professionisti invitati a presentare offerta deve soddisfare la seguente condizione: aver acquisito adeguata esperienza tecnica e professionale nel servizio oggetto dell'avviso, da comprovarsi mediante una dichiarazione con elenco dei principali servizi espletati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, periodi di riferimento e destinatari pubblici e privati;
- b) possesso di personale competente necessario all'esecuzione del servizio in oggetto.

A comprova dei requisiti sopra richiesti dovrà essere inserita sulla piattaforma SINTEL idonea dichiarazione debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dello studio commercialista aggiudicatario.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dal [D.Lgs. 36/2023](#), mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.

Le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. L'offerta e tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SINTEL offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

- ❖ L'operatore economico dovrà presentare offerta economica attraverso il Modulo (Allegato A) caricato sulla piattaforma SINTEL.

Si fornisce nel Modulo "Allegato A - Offerta economica".

Clausola Revisione prezzi ai sensi dell'Articolo 60 del [D. Lgs.36/2023](#)

Tale clausola si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, che l'operatore economico dovrà documentare e comprovare con idonea documentazione da trasmettere alla scrivente stazione appaltante.

- ❖ L'operatore economico dovrà inoltre presentare offerta tecnica attraverso il Modulo (Allegato B) caricato sulla piattaforma SINTEL.

La commissione di gara provvederà alle valutazioni di competenza ed all'assegnazione di un punteggio come da tabella seguente:

ID	Elementi di valutazione	Punteggio assegnato dalla commissione
01	Tempi di attesa per riscontro a seguito richieste trasmesse dalla Direzione della società	3 punti: entro le 5 ore 2 punti: giorno successivo 1 punto: 2 giorni
02	Assistenza telefonica	3 punti: 6 gg su 7 gg 2 punti: 5 gg su 7 gg 1 punto: 4 gg su 7 gg
03	Disponibilità per incontri presso gli uffici della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, a seguito espressa richiesta della Direzione e del Consiglio di Amministrazione	3 punti: giorno successivo 2 punti: entro 2 giorni 1 punto: entro 3 giorni
04	Produzione modelli di comunicazione relativi alle varie pratiche per i diversi settori "risorse umane", "gestione finanziaria" etc.	3 punti: entro 1 giorno 2 punti: da 1 a 2 giorni 1 punto: da 3 a 4 giorni

05	Produzione bilancio in conformità con quanto previsto dall'Autorità ARERA con suddivisione dei costi di depurazione, fognatura e acquedottistica utile per la predisposizione dell'unbundling	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se si verranno assegnati 3 punti; in caso contrario, non verrà assegnato alcun punto
----	---	---

Il presente affidamento è quindi aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
TOTALE	100

Successivamente la commissione provvederà a redigere verbale di aggiudicazione.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri dipendenti della società, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per gli appalti sopra-soglia.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, per appalti sopra-soglia sono comunicate tramite la Piattaforma SINTEL ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SINTEL per appalti sopra-soglia.

Lo Studio Commercialista aggiudicatario con la sottoscrizione tramite firma digitale della presente procedura e della relativa documentazione, si impegna ad accettare le condizioni e ad eseguire il servizio in oggetto, nel rispetto di quanto espressamente indicato nella presente procedura. Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, dichiarano di accettare integralmente la documentazione della procedura ed i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, senza nessuna riserva.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice dei Contratti [D.Lgs. 36/2023](#), possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SINTEL dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione potrà avvenire esclusivamente mediante la Piattaforma SINTEL secondo le regole descritte nelle istruzioni concernenti le modalità di utilizzo della Piattaforma SINTEL. L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 08 Gennaio 2025.

7. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'incarico comprende le seguenti prestazioni professionali:

GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

- 1- Predisposizione registri e libri contabili
- 2- Raccolta documenti
- 3- Registrazioni di cassa, gestione e riconciliazione banche, clienti e fornitori
- 4- Analisi e codifica documenti
- 5- Inserimento fatture di vendita, corrispettivi e fatture di acquisto
- 6- Inserimento incassi e pagamenti
- 7- Annotazione periodica IVA ed eventuale compilazione ed invio telematico mod. F24 per versamento o compensazione
- 8- Contabilità analitica e centri di costo
- 9- Redazione situazione contabile periodica su base Trimestrale
- 10- Redazione scritture assestamento di fine anno
- 11- Redazione bilancio d'esercizio, nota integrativa, verbali di consiglio di amministrazione e assemblee
- 12- Deposito bilancio d'esercizio al Registro imprese
- 13- Aggiornamento libro inventari
- 14- Aggiornamento registro beni ammortizzabili
- 15- Supporto al collegio sindacale ed all'organo di revisione se esistenti
- 16- Assistenza in caso di verifiche da parte degli organi di controllo:
 - Mod. UNICO
 - Dichiarazione redditi
 - Studi di settore
 - Dichiarazione I.R.A.P.
 - Dichiarazione IVA
 - Dichiarazione sostituti d'imposta (770)
 - Invio telematico
 - Fascicolazione dichiarazioni fiscali
 - Gestione contributi previdenziali, fissi ed in percentuale degli amministratori
 - Consulenza fiscale imposte dirette e indirette
 - Accesso mensile presso la sede sociale per consulenza di periodo

GESTIONE FINANZIARIA

Assistenza e consulenza relativa ai rapporti da intrattenere con gli istituti di credito per l'attività ordinaria e straordinaria della società. La predisposizione dell'Unbundling sarà oggetto di specifico appalto a professionista di settore.

RISORSE UMANE

Elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro.

Elaborazione e stampa cedolini mensili, redazione ed invio di ogni documento richiesto dalla normativa

fiscale e del lavoro, elaborazione modelli 770 e CUD, invio telematico assunzioni, cessazioni, assistenza nei rapporti sindacali, nelle assunzioni, nei processi di carriera e mansionari, in eventuali provvedimenti disciplinari e licenziamenti. Il settore "risorse umane" è da considerarsi settore escluso ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera m) del D. LGS. n. 36/2023.

SEGRETERIA SOCIETARIA

Adempimenti di segreteria e coordinamento al Comitato Unitario ed Assemblea società, assistenza agli organi societari.

8. SUBAPPALTO

Secondo quanto previsto dall'Art.119 del [D.Lgs. 36/2023](#) il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo all'atto dell'offerta. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

9. RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

10. RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora il servizio non sia reso secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

11. ONERI E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA/STUDIO COMMERCIALISTA AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo allo Studio Commercialista aggiudicatario di:

- garantire tutte le prestazioni sopra elencate durante tutto il periodo dell'affidamento;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti a seguito segnalazioni da parte della Direzione della scrivente società;
- assumere i seguenti impegni tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'Art.102 del [D.Lgs. 36/2023](#):
 - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

- rispettare, in applicazione di quanto previsto del [D.Lgs. 36/2023](#), gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato del predetto decreto legislativo;
- il rispetto di tutto quanto previsto all'Art. 7;
- comunicare alla società Servizi Idrici Valle Camonica Srl il referente di riferimento indicando indirizzi di posta elettronica (ordinaria/certificata) a cui inviare le varie richieste/comunicazioni;
- garantire il servizio oggetto del presente affidamento durante l'orario di lavoro giornaliero compreso tra le ore 08:00 e le ore 17:00 di tutti i giorni della settimana, esclusi il sabato e la domenica; la disponibilità di assistenza in caso di urgenze il sabato, permetterà di ottenere un maggiore punteggio nell'offerta tecnica.

12. VERIFICHE

La società si riserva la facoltà di sottoporre il servizio e modalità operative a verifiche della completa corrispondenza e rispetto di quanto stabilito nel presente affidamento in merito al servizio ed offerto nella procedura e della loro integrità.

13. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente affidamento e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro di Brescia.

14. TERMINI E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Durata dell'affidamento: a partire dalla data di aggiudicazione fino al 31.12.2026, salvo quanto previsto all'Art.1 "*Breve descrizione dell'affidamento*" del presente Avviso alla voce "*Importo complessivo presunto del servizio*".

15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Lo Studio Commercialista aggiudicatario e le persone da essa dipendenti, a qualsiasi titolo, sono contrattualmente vincolati a non divulgare a terzi, ovvero a non utilizzare per sé stessi per finalità diverse da quelle dell'appalto, dati, fatti, documenti ed elaborati inerenti l'attività in oggetto.

Tale obbligo di riservatezza si estende anche a fatti interni alla committenza, procedure, programmi tecnici, know how di cui il personale dello Studio Commercialista aggiudicatario dovesse venire a conoscenza in occasione dell'espletamento della presente procedura.

16. RESPONSABILITÀ

Lo Studio Commercialista aggiudicatario è responsabile nei confronti della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl dell'esatto adempimento del servizio oggetto della presente procedura.

È altresì, responsabile nei confronti della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi

all'esecuzione dell'affidamento, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo allo Studio Commercialista aggiudicatario di mantenere la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

17. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 lo Studio Commercialista aggiudicatario assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante Servizi Idrici Valle Camonica Srl tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:
<https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>
<https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti garantiscono che tratteranno i dati personali di cui verranno in possesso esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse al servizio in oggetto e per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti in vigore. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che Servizi Idrici Valle Camonica Srl, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

20. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

L'offerente avrà cura di compilare tutti campi della Piattaforma SINTEL e di allegare la seguente documentazione richiesta:

- il presente Avviso di affidamento firmato digitalmente per accettazione;
- l'offerta economica (Allegato A) compilata, firmata digitalmente e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità; l'offerta in bollo, da € 16,00. L'imposta di bollo dovrà essere pagata dal soggetto aggiudicatario o affidatario; pertanto, se non viene pagata in sede di procedura, lo stesso dovrà provvedervi prima dell'affidamento/aggiudicazione;
- l'offerta tecnica (Allegato B) compilata e firmata digitalmente;
- documentazione richiesta all'Art. 2 "Requisiti di ammissione";
- Curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto digitalmente.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant’altro; la stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’affidamento anche ai sensi e per gli effetti dell’articolo 108 comma 10 del [D.lgs 36/2023](#).

Ai sensi dell’articolo 15 comma 4, del codice dei Contratti [D.lgs 36/2023](#), il Responsabile Unico del Progetto individua quale Responsabile per la fase di affidamento il Geom. Rizzi Ottorino.

Distinti saluti

Breno, 11 Dicembre 2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(*Dott.ssa Valgolio Cristina*)

Allegati:

Allegato A – Offerta economica;

Allegato B – Offerta tecnica.