

**Allegato C**

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)  
COME PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 81  
DEL 09.04.2008 E S.M.I.**

**PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027**

**CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO**

Art. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO .....	2
Art. 2 SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI.....	2
Art. 3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	2
Art. 4 DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO.....	4
Art. 5 SEDE LEGALE ED UNITA' OPERATIVE.....	4
Art. 6 ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AFFIDAMENTO .....	4
Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO .....	4
Art. 8 PENALI .....	5
Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO.....	5
Art. 10 SUBAPPALTO .....	5
Art. 11 DATI INFORMATIVI.....	5
Art. 12 CONTROVERSIE .....	5
Art. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	6
Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6

## **Art. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato riguarda il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dall'art. 17 del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e presso la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027.

## **Art. 2 SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il presente capitolato e l'avviso di affidamento regolano i rapporti tra la società e la Ditta Aggiudicataria/professionista incaricato.

In particolare si esplicita che i rapporti contrattuali e quelli contabili (pagamenti, penali, ecc.) intercorreranno singolarmente tra la società SIV Srl e la Ditta Aggiudicataria.

Le disposizioni del presente capitolato costituiscono parte integrante dei rapporti tra la società SIV Srl e la Ditta Aggiudicataria/Professionista.

## **Art. 3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico consiste nello svolgimento di **tutte le attività previste dal D. Lgs. 81/2008**, aggiornato ed integrato del D. Lgs. 106/2009. In particolare è richiesto lo svolgimento delle competenze di cui all'articolo 33 del citato decreto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- Sviluppo del piano delle competenze e delle responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e della sicurezza;
- Affiancamento al Direttore Generale ed al Datore di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), a seguito di valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, variazioni del ciclo produttivo, sedi di lavoro, ecc., compreso valutazione del rischio "stress lavoro-correlato";
- Sopralluogo annuale ai locali sede di lavoro;
- Redazione ed aggiornamento del piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità;
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi (annuale);
- Parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- Consulenza tecnica per l'acquisto di nuovi dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettivi (DPC) nonché per le modalità del loro utilizzo;
- Parere preventivo sulle schede tecniche e di sicurezza di prodotti chimici da acquistare;

- Misurazioni strumentali ed elaborazione relazione di valutazione rischio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rischio chimico e biologico, microclima;
- Indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro e l' idoneità delle postazioni di lavoro con videoterminale;
- Supporto al datore di lavoro ed al medico competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- Redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
- Elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro di concerto con i datori di lavoro; l'incaricato dovrà inoltre prevedere l'aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di Emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o pericolo grave ed immediato, nonché all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- Affiancamento e gestione delle prove di evacuazione con la redazione dei relativi "verbali prove di evacuazione di emergenza";
- Determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del piano di formazione annuale che ogni datore di lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;
- Aggiornamento della formazione generale e specifica ex artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, da svolgersi presso la sede della società;
- Eventuali giornate di formazione da tenersi presso le sedi comunali rivolte a dipendenti neo assunti;
- Corso di formazione rivolto ai R.L.S.;
- Corso di formazione per Primo Soccorso;
- Corso di formazione antincendio.

#### ALTRI ADEMPIMENTI:

- Coordinamento dei rapporti verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), il medico competente ed altri organi;
- Effettuazione sopralluoghi straordinaria sui luoghi di lavoro, in caso di emergenze particolari, su specifica richiesta del datore di lavoro;
- Assistenza in occasione di viste di controllo da parte degli Organi di Vigilanza;
- Partecipazione attiva alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Assistenza consultiva in caso di infortuni sul lavoro di lavoratori dipendenti.

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il datore di lavoro:

- Fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, i prodotti, così come l'organigramma, l'assetto ed i processi organizzativo-gestionali, i nominativi dei dipendenti, degli addetti alle emergenze e quant'altro ritenuto necessario;
- Consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto

necessario. Il tutto dovrà essere concordato con il Direttore Generale della società SIV Srl.

**Il Responsabile per il Servizio di prevenzione Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.**

#### **Art. 4 DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell’incarico è fissata dal 01.01.2025 al 31.12.2027. L’importo complessivo presunto del presente affidamento è di € 7.000,00 (settemila/00) complessivi oltre IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Nell’importo indicato sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio a regola d’arte ed in conformità a quanto previsto per legge.

La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio, stagisti o tirocinanti.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell’ubicazioni, delle sedi operative della società.

#### **Art. 5 SEDE LEGALE ED UNITA’ OPERATIVE**

Il servizio di prevenzione e protezione si svolgerà presso la sede legale ed unità operative come di seguito elencate:

	<b>IMMOBILI</b>	<b>UBICAZIONE</b>
1	Uffici – Sede Legale di Breno	Via Aldo Moro, 7 25043 Breno (BS)
2	Unità Operativa di Esine	Via Faede, 54 25040 Esine (BS)
3	Unità Operativa località Davena in Vezza d’Oglio	Località Davena, 25059 Vezza d’Oglio (BS)

#### **Art. 6 ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL’AFFIDAMENTO**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ed eseguire tutte le attività oggetto del presente affidamento dettagliatamente descritte nell’art. 3 del presente capitolato, pena la risoluzione dell’affidamento.

#### **Art. 7 MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell’incarico sarà costituito dal prezzo offerto in sede di

gara, comprensivo di tutte le prestazioni di cui all'art. 3 del presente capitolato.

Il pagamento avverrà tramite rate bimestrali posticipate dietro presentazione di apposita fatturazione elettronica che verrà liquidata entro 60 gg. dalla data di ricevimento a condizione di regolare situazione contributiva.

### **Art. 8 PENALI**

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite dall'art. 3 del presente capitolato, il Direttore Generale competente provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia dell'aggiudicatario/Ditta aggiudicataria, o qualora le spiegazioni fornite non siano adeguate, sarà facoltà della società SIV Srl applicare la penale conteggiata a partire dalla data fissata per le visite preventive o periodiche o dalla formale richiesta di prestazione avanzata dalla società SIV Srl, nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte della società SIV Srl, a fronte di una situazione di ritardo nell'inadempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 del codice civile.

### **Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario/Ditta Aggiudicataria di cedere, in tutto od in parte, a qualsiasi titolo, il servizio di cui al presente Capitolato ed Avviso di affidamento, a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato.

### **Art. 10 SUBAPPALTO**

Per la natura peculiare del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi dell'incarico oggetto del presente Capitolato prestazionale, **non è ammissibile il subappalto.**

### **Art. 11 DATI INFORMATIVI**

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato alla Ditta Aggiudicataria/professionista incaricato ed elaborato dalla stessa in relazione all'attività svolta rivestono carattere di assoluta riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl.

### **Art. 12 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione od all'interpretazione del presente capitolato e dell'Avviso di affidamento, è competente il Tribunale di Brescia.

### **Art. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 l'aggiudicatario del servizio assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante Servizi Idrici Valle Camonica Srl tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti garantiscono che tratteranno i dati personali di cui verranno in possesso esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse al servizio in oggetto e per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti in vigore. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che Servizi Idrici Valle Camonica Srl, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.



25043 Breno (BS) - Via Aldo Moro, 7  
**Tel. 0364.1951125 - Fax 0364.1951945**  
[www.siv srl.eu](http://www.siv srl.eu) e-mail: [info@siv srl.eu](mailto:info@siv srl.eu) Pec: [siv-srl@gigapec.it](mailto:siv-srl@gigapec.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 03432640989  
C.C.I.A.A. 03432640989 - REA n. 533600

Il Responsabile Unico del Progetto  
*(Dott.ssa Valgolio Cristina)*