

Breno, 09 Gennaio 2025

DETERMINA DI AFFIDAMENTO N.SIV_2024_62

OGGETTO: Affidamento servizio di gestione amministrativa contabile e fiscale, gestione finanziaria, assistenza organi societari, elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro in settore escluso ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera m) del D. LGS. n. 36/2023 – Annualità 2025-2026

Codice CPV principale: 79200000-6 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali

Codice CIG: B5233EF283

Procedura ID SINTEL: 193753792

PREMESSO che:

La società SIV Srl, Servizi Idrici Valle Camonica, ha come obiettivo principale quello di configurarsi come soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato per i Comuni della Valle Camonica (BS), nel costituendo Ambito Territoriale Ottimale della Valle Camonica.

La società a capitale interamente pubblico Servizi Idrici Valle Camonica Srl svolge quindi attività a favore degli Enti locali che ne detengono il capitale nell'erogazione del servizio idrico integrato di cui agli artt. 147 ss. del D. Lgs. n. 152/2006.

RICHIAMATO il *"Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori - struttura e criteri di utilizzo degli elenchi degli operatori economici iscritti e registrati sulle piattaforme SINTEL, MEPA e CONSIP"* della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n.07/2024 del 02 Settembre 2024 pubblicato sul sito della società nella sezione *"Regolamenti"* al seguente link <https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

RICHIAMATO il nuovo Codice Appalti [decreto legislativo 36/2023](#), in particolare l'Articolo 50. - Procedure per l'affidamento, che riporta:

1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

VISTA la disponibilità finanziaria;

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione amministrativa contabile e fiscale, gestione finanziaria, assistenza organi societari, elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro per gli anni 2025 e 2026.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comprende le seguenti prestazioni professionali:

GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

- 1- Predisposizione registri e libri contabili
- 2- Raccolta documenti
- 3- RegISTRAZIONI di cassa, gestione e riconciliazione banche, clienti e fornitori
- 4- Analisi e codifica documenti
- 5- Inserimento fatture di vendita, corrispettivi e fatture di acquisto
- 6- Inserimento incassi e pagamenti
- 7- Annotazione periodica IVA ed eventuale compilazione ed invio telematico mod. F24 per versamento o compensazione
- 8- Contabilità analitica e centri di costo
- 9- Redazione situazione contabile periodica su base Trimestrale
- 10- Redazione scritture assestamento di fine anno
- 11- Redazione bilancio d'esercizio, nota integrativa, verbali di consiglio di amministrazione e assemblee
- 12- Deposito bilancio d'esercizio al Registro imprese
- 13- Aggiornamento libro inventari
- 14- Aggiornamento registro beni ammortizzabili
- 15- Supporto al collegio sindacale ed all'organo di revisione se esistenti
- 16- Assistenza in caso di verifiche da parte degli organi di controllo:
 - Mod. UNICO
 - Dichiarazione redditi

- Studi di settore
- Dichiarazione I.R.A.P.
- Dichiarazione IVA
- Dichiarazione sostituti d'imposta (770)
- Invio telematico
- Fascicolazione dichiarazioni fiscali
- Gestione contributi previdenziali, fissi ed in percentuale degli amministratori
- Consulenza fiscale imposte dirette e indirette
- Accesso mensile presso la sede sociale per consulenza di periodo

GESTIONE FINANZIARIA

Assistenza e consulenza relativa ai rapporti da intrattenere con gli istituti di credito per l'attività ordinaria e straordinaria della società. La predisposizione dell'Unbundling sarà oggetto di specifico appalto a professionista di settore.

RISORSE UMANE

Elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti la gestione del personale e di assistenza in materia di consulenza del lavoro. Elaborazione e stampa cedolini mensili, redazione ed invio di ogni documento richiesto dalla normativa fiscale e del lavoro, elaborazione modelli 770 e CUD, invio telematico assunzioni, cessazioni, assistenza nei rapporti sindacali, nelle assunzioni, nei processi di carriera e mansionari, in eventuali provvedimenti disciplinari e licenziamenti. Il settore "risorse umane" è da considerarsi settore escluso ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera m) del D. LGS. n. 36/2023.

SEGRETERIA SOCIETARIA

Adempimenti di segreteria e coordinamento al Comitato Unitario ed Assemblea società, assistenza agli organi societari.

ATTESO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificati è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del [D.Lgs. n. 36/2023](#), mediante affidamento diretto con procedimento di gara;

RILEVATA la necessità di individuare un operatore economico/Studio Commercialista in grado di eseguire il servizio in oggetto con professionalità e competenza;

CONSIDERATO CHE è doveroso per una società pubblica attuare una gestione che consenta la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure, il miglioramento della responsabilizzazione e del **controllo**

della spesa, una maggiore efficienza nel servizio e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione del medesimo servizio;

RAVVISATA la necessità di individuare il contraente tra gli Studi professionisti presenti sul mercato (iscritti e registrati sulla piattaforma SINTEL), al fine di garantire il servizio, anche in casi di urgenza, come previsto dall'Art.108 del [D.Lgs. 36/2023](#) comma 7. *“I documenti di gara oppure, in caso di dialogo competitivo, il bando o il documento descrittivo indicano i singoli criteri di valutazione e la relativa ponderazione, anche prevedendo una forcella in cui lo scarto tra il minimo e il massimo deve essere adeguato. Per ciascun criterio di valutazione prescelto possono essere previsti sub-criteri e sub-pesi o sub-punteggi. Ai fini della tutela della libera concorrenza e della promozione del pluralismo degli operatori nel mercato, le procedure relative agli affidamenti di cui al Libro II, parte IV, possono prevedere, nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, criteri premiali atti a favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese nella valutazione dell'offerta e a promuovere, per le prestazioni dipendenti dal principio di prossimità per la loro efficiente gestione, l'affidamento ad operatori economici con sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento”;*

RICHIAMATE le convenzioni stipulate con alcuni Comuni della Valle Camonica *“Convenzione per l'affidamento alla società Servizi Idrici Valle Camonica s.r.l. di attività di carattere tecnico nell'ambito della gestione comunale del Servizio Idrico Integrato;*

TENUTO CONTO di invitare minimo n.2 operatori economici iscritti e registrati sulla piattaforma SINTEL, come previsto al CAPO III Art.12 del *“Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori - struttura e criteri di utilizzo degli elenchi degli operatori economici iscritti e registrati sulle piattaforme SINTEL, MEPA e CONSIP”* della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n.07/2024 del 02 Settembre 2024 pubblicato sul sito della società nella sezione *“Regolamenti”* al seguente link <https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

ATTESO che, per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è assolutamente necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

RILEVATA la necessità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio dell'affidamento utilizzando lo strumento elettronico certificato messo a disposizione per Regione Lombardia dalla Piattaforma SINTEL e che mediante tale piattaforma è stato creato l'appalto ed è stato staccato il CIG, vedasi documentazione di affidamento Procedura ID SINTEL 193753792;

VISTO il Verbale di Gara della Commissione di gara N.SIV_2024_62 del 09.01.2025, depositato agli atti della società;

CONSIDERATO che:

- il prezzo di affidamento in oggetto può ritenersi congruo sulla base di indagini di mercato informali precedentemente espletate;
- ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura l'esecuzione delle prestazioni;

ACCERTATO il dovuto livello di professionalità necessaria dell'operatore economico Lascioli Giovanni Pietro Dottore Commercialista titolare dello studio con sede a Capo di Ponte Via Stazione n.10 25044 Capo di Ponte (BS), Codice Fiscale: LSCGNN58B05B664B Partita IVA: 00262340987;

RITENUTO possibile affidare il servizio sopra specificato all'operatore economico Lascioli Giovanni Pietro Dottore Commercialista titolare dello studio con sede a Capo di Ponte Via Stazione n.10 25044 Capo di Ponte (BS), Codice Fiscale: LSCGNN58B05B664B Partita IVA: 00262340987, in quanto trattasi di operatore economico che, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria e requisiti richiesti per l'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC richiesto dall'ufficio competente;

DATO ATTO che, la presente relazione indica quanto segue:

- a) il fine che con l'affidamento si intende perseguire;
- b) l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse della società all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

Il Responsabile Unico del Progetto DICHIARA:

- di dare atto dell'assenza di conflitto d'interessi del responsabile del procedimento/progetto in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla Legge 190/2012;
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e delle norme in esso contenute;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire della società;

Il Responsabile Unico del Progetto:

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'affidamento in oggetto;
3. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Lascioli Giovanni Pietro Dottore Commercialista titolare dello studio con sede a Capo di Ponte Via Stazione n.10 25044 Capo di Ponte (BS), Codice Fiscale: LSCGNN58B05B664B Partita IVA: 00262340987, il servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;
4. di stabilire quanto segue al fine di perseguire con l'affidamento e il conseguente contratto di provvedere al servizio in oggetto:
 - **forma del contratto:** procedura ID SINTEL 193753792;
 - **clausole essenziali:** • termine esecuzione servizio: 31 Dicembre 2026;
 - pagamento: a seguito di emissione fatturazione e come in uso dalla scrivente società;
 - per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica dei rapporti tra le parti, si fa riferimento al dettaglio costi come da offerta economica ed offerta tecnica presentate dall'operatore economico e depositate agli atti della società, alla corrispondenza fra le parti come previsto dall'Art.18 del Codice dei Contratti D.Lgs.36/2023, alla procedura ID SINTEL 193753792, al presente atto e alle norme di legge e di regolamenti in materia;
 - **modalità di scelta del contraente:** procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per le ragioni sopra esplicitate;
5. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo presunto è pari ad € 45.000,00 IVA esclusa;

6. verificata la disponibilità economica, di impegnare, la spesa in argomento in quota parte per i vari settori della società, vale a dire, Uffici, Settore Depurazione ed in quota parte per il settore Acquedottistica e Manutenzione;

7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto, sul sito della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl nella sezione "Società Trasparente" alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".



Il Responsabile Unico del Progetto

(Dott.ssa Valgolio Cristina)