

Oggetto: Avviso affidamento incarico professionale in materia di Ambiente, Qualità e Rifiuti – Annualità 2025-2026-2027

Procedura svolta in ARIA SINTEL

La presente procedura verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL il cui funzionamento è disciplinato dal documento *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: *"Guide e Manuali"* e *"Domande Frequenti degli Operatori Economici"*. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738

PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma

e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1. BREVE DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, ha come obiettivo principale quello di configurarsi come soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato per i Comuni della Valle Camonica (BS), nel costituendo Ambito Territoriale Ottimale della Valle Camonica.

La società a capitale interamente pubblico Servizi Idrici Valle Camonica Srl svolge quindi attività a favore degli Enti locali che ne detengono il capitale nell'erogazione del servizio idrico integrato di cui agli artt. 147 ss. del D. Lgs. n. 152/2006.

RICHIAMATO il "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori - struttura e criteri di utilizzo degli elenchi degli operatori economici iscritti e registrati sulle piattaforme SINTEL, MEPA e CONSIP" della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n.07/2024 del 02 Settembre 2024 pubblicato sul sito della società nella sezione "Regolamenti" al seguente link <https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

RICHIAMATO il nuovo Codice Appalti [Decreto Legislativo 36/2023](#), in particolare l'Articolo 50 - Procedure per l'affidamento, che riporta:

1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

VISTA la disponibilità finanziaria;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n.

488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto; il servizio in oggetto, infatti, non è parametrabile allo stato tra le convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP per la specificità del servizio richiesto, non note all'atto della presente procedura;

ATTESO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificati è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del [D.Lgs. n. 36/2023](#), mediante affidamento diretto con procedimento di gara;

RICHIAMATE le convenzioni stipulate con alcuni Comuni della Valle Camonica:

- *“Convenzione concernente le attività di gestione tecnica dei collettori fognari del bacino della media Valle Camonica, delle relative stazioni di sollevamento e del depuratore intercomunale di Esine”;*
- *“Convenzione concernente le attività di gestione del collettore fognario dell'alta Valle Camonica, del depuratore intercomunale di Davena di Vezza d'Oglio e dei depuratori comunali di Monno e Incudine”;*
- *“Convenzione concernente le attività di gestione tecnica dei collettori fognari del bacino della bassa Valle Camonica, delle relative stazioni di sollevamento ed il servizio di depurazione delle acque reflue affluenti all'impianto di depurazione di Costa Volpino”;*
- *“Convenzione concernente la concessione d'uso gratuito per anni 10 degli impianti ed attrezzature costituenti il collettore intercomunale della bassa Valle Camonica e relativi impianti di sollevamento”;*
- *“Convenzioni per l'affidamento di talune attività di carattere tecnico inerenti al Servizio Idrico Integrato – SII”.*

RILEVATA la necessità di individuare un operatore economico in grado di eseguire il servizio in oggetto con professionalità e competenza;

CONSIDERATO CHE è doveroso per una società pubblica attuare una gestione che consenta la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure, il miglioramento della

responsabilizzazione e del **controllo della spesa, una maggiore efficienza nel servizio** e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione del medesimo servizio;

TENUTO CONTO di invitare operatori economici iscritti e registrati sulla piattaforma SINTEL, al fine di avere una comparazione delle offerte tecniche ed economiche;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La scrivente società necessita del supporto e consulenza di professionista/società esperto/a nel settore per lo svolgimento dell'incarico professionale di:

- a) Consulenza continuazione percorso di dotazione delle certificazioni in un sistema di gestione integrato qualità/ambiente UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001;
- b) Responsabile Tecnico – Albo Nazionale Gestori Ambientali Sezione Regionale della Lombardia Iscrizione n. MI69873 Categoria 8 intermediazione e commercio di rifiuti non pericolosi e/o pericolosi senza detenzione dei rifiuti stessi - Classe F quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

a) Consulenza continuazione percorso di dotazione delle certificazioni in un sistema di gestione integrato qualità/ambiente UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001:

In data 25 Maggio 2020 Verbale n.11/2020 del Consiglio di Amministrazione si relazionava in merito alla volontà di dotare la società delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 ritenendo tali certificazioni necessarie per il miglioramento della qualità della gestione, al fine di incrementare l'efficienza, abbattere i costi ed aumentare la fidelizzazione della clientela.

Considerato che un'azienda con sistema qualità certificato ISO 9001 offre la garanzia di una struttura solida, valutata da un ente al di sopra delle parti, organizzata in modo tale da tenere sotto controllo tutti gli aspetti della propria attività e garantire riproducibilità delle performance e dunque del mantenimento ma anche del miglioramento continuativo degli standard qualitativi erogati.

La certificazione ISO 9001 aiuta a sviluppare e migliorare le proprie prestazioni, oltre a dimostrare elevati livelli di qualità del servizio a potenziali clienti. Offre maggiore visibilità e trasparenza verso i mercati di riferimento, ed è spesso richiesta come prerequisito o requisito preferenziale in sede di gare di appalto. Consente un maggiore controllo dei costi, riduzione degli sprechi, aumento della produttività e dell'efficacia dei processi interni, con la conseguente riduzione di inefficienze. Aumenta la capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri clienti attraverso una migliore conoscenza e controllo dell'azienda.

Inoltre un'azienda certificata ISO 9001:

- ha predisposto un sistema di gestione della qualità adeguato per i suoi prodotti e processi;
- analizza e comprende le esigenze e le attese dei clienti nonché i requisiti cogenti applicabili ai propri prodotti/servizi;
- garantisce che le caratteristiche del prodotto siano state definite in modo da soddisfare i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
- ha determinato e gestisce i processi necessari per finalizzare i risultati attesi (prodotti/servizi conformi e accresciuta soddisfazione del cliente);
- ha garantito la disponibilità delle risorse necessarie per il supporto alle attività e al monitoraggio dei suddetti processi;
- effettua il monitoraggio e tiene sotto controllo le caratteristiche definite del prodotto;

- si adopera per prevenire le non conformità e adotta processi di miglioramento predisposti per risolvere eventuali non conformità che si dovessero presentare (incluse quelle che vengono individuate dopo la consegna); analizzare le cause delle non conformità ed effettuare azioni correttive per evitare che si ripetano; gestire reclami provenienti dai clienti;
- ha implementato un efficace ciclo di verifiche ispettive interne e il riesame da parte della direzione;
- monitora, misura e migliora in modo continuativo l'efficacia del suo sistema di gestione della qualità.

Inoltre considerato che lo Standard ISO 14001 rappresenta il punto di riferimento normativo per le aziende/società che intendano dotarsi di un Sistema di Gestione Ambientale. La norma definisce un "Sistema di gestione Ambientale" come parte del sistema di gestione aziendale volto a gestire gli aspetti ambientali, soddisfare gli obblighi di conformità legislativa e affrontare e valutare i rischi e le opportunità.

Il Sistema di Gestione Ambientale è caratterizzato, quindi, dallo sviluppo e dall'attuazione della politica ambientale e degli obiettivi che impegnino l'organizzazione alla piena conformità cogente legislativa e volontaria. La società dovrà sottoscrivere tali requisiti al fine di istituire o di integrare nel proprio sistema organizzativo interno le regole per una gestione efficace con riferimento agli aspetti ambientali significativi. Il sistema di gestione ambientale deve essere sviluppato in riferimento ai requisiti specificati nella norma UNI EN ISO 14001.

La norma ISO 14001 si applica agli aspetti ambientali che la società identifica come quelli che essa può tenere sotto controllo e come quelli sui quali essa può esercitare un'influenza. Essa non stabilisce di per sé alcun criterio specifico di prestazione ambientale.

Le opportunità che derivano dall'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 14001 sono di diversa natura:

- miglioramento dell'immagine verso le parti interessate per l'impegno profuso nella tutela ambientale;
- strumento per la gestione del Rischio legato alla catena di fornitura. Il mancato adempimento di obblighi ambientali può, infatti, determinare un blocco della fornitura per prescrizione delle autorità competenti per il rischio di un reato ambientale;
- soddisfazione del requisito cliente (spesso la qualifica dei fornitori passa attraverso il requisito di dimostrare di essere certificati UNI EN ISO 14001);
- possibilità di partecipare a bandi e gare pubbliche, ove richiesta tale certificazione;
- riduzione dei costi gestionali attraverso la razionalizzazione dell'uso delle materie prime, la riduzione di rifiuti ed emissioni, la diminuzione dei costi energetici;
- riduzione dei premi assicurativi;
- tutela dell'ambiente e uso consapevole delle risorse;
- risparmi economici, relativi a riduzioni applicabili in ambiti specifici;
- agevolazioni al rilascio di autorizzazioni da parte delle autorità preposte;
- evidenza di aver attivato gli strumenti per prevenire eventuali comportamenti illeciti. Il Sistema di Gestione Ambientale può, infatti, essere un valido strumento se messo in connessione al modello Organizzativo D.Lgs 231/01 che prevede l'estensione della responsabilità amministrativa delle imprese ad alcune tipologie di reati ambientali.

Preso atto delle motivazioni sopra esposte e considerando tale proposta meritevole di approvazione, il Consiglio di Amministrazione, in data 25 Maggio 2020, deliberava di avviare il processo di dotazione delle suddette certificazioni intraprendendo il percorso di analisi dello stato di fatto con l'obiettivo dell'ottenimento della certificazione ambientale, introducendo un sistema di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001, una norma internazionale volontariamente stipulata con la comunità come impegno per operare nel rispetto dell'ambiente.

Il Professionista incaricato/società aggiudicataria dovrà fornire supporto per la continuazione del percorso intrapreso, dando tutte le indicazioni necessarie per l'avvio delle procedure relative all'applicazione di un Sistema integrato di Gestione Ambientale consistente nell'insieme di procedure gestionali ed operative tese ad assicurare le migliori performance ambientali, al fine di creare un filo conduttore mediante il quale amministrare in modo coordinato tutte le attività ed i processi che, direttamente e o indirettamente, hanno impatti sull'ambiente, ed al fine di assicurare il rispetto degli adempimenti previsti per le procedure da realizzare.

b) Responsabile Tecnico – Albo Nazionale Gestori Ambientali Sezione Regionale della Lombardia Iscrizione n. MI69873 Categoria 8 intermediazione e commercio di rifiuti non pericolosi e/o pericolosi senza detenzione dei rifiuti stessi - Classe F quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Ai sensi della normativa vigente, compito e responsabilità del Responsabile Tecnico è porre in essere azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte dell'impresa nel rispetto della normativa vigente e di vigilare sulla corretta applicazione della stessa. Il Responsabile Tecnico è responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità del prodotto e della prestazione realizzata e del mantenimento dell'idoneità dei beni strumentali utilizzati (circolari del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali n.2866/1999 e s.m.i.)

Tale incarico comprende il controllo formale e documentale di eventuale documentazione portata a visione e consulenza telefonica e presso gli uffici della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl per le problematiche inerenti il trasporto/intermediazione di rifiuti da parte della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl.

Il tutto secondo le previsioni recate dalla normativa di riferimento che si intende integralmente richiamata.

L'aggiudicatario si impegna a fornire il servizio oggetto dell'affidamento che sarà via via richiesto, entro il limite massimo di importo ed entro il periodo di validità dello stesso.

L'offerta presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Stazione appaltante: Servizi Idrici Valle Camonica Srl, via Aldo Moro 7, 25043 Breno (BS), tel. 0364-1951125, fax 0364-1951945, PEO: info@sivsrl.eu; www.sivsrl.eu; E-mail Posta Elettronica Certificata (PEC): siv-srl@gigapec.it

Procedura di Aggiudicazione: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del [D.Lgs. 31.03.2023 n. 36](#). Affidamento diretto preceduto da consultazione tra operatori economici.

Importo complessivo presunto della prestazione/servizio: € 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) oltre IVA. Si stima che tale importo coprirà i fabbisogni della Società sino al 31.12.2027. La Società committente si riserva di procedere ad ordinare il servizio oggetto di gara anche solo in parte, senza il raggiungimento della somma indicata, in dipendenza degli effettivi fabbisogni e ciò con piena accettazione del professionista/della società affidatario/a e senza che lo/la stesso/a eccepisca alcun tipo di riserva o di pretesa.

L'importo totale dell'affidamento costituisce una stima e pertanto, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla scadenza dello stesso, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo, anche

considerato che l'adempimento previsto dal Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 "PARTE III DELLA PROGRAMMAZIONE Articolo 37. - Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", nel quale si prevede che le stazioni appaltanti a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile. 2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. 3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b). 4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici", non può essere espletato dalla scrivente società vista la frammentarietà degli incarichi relativi al Servizio Idrico Integrato ricevuti dai Comuni della Valle Camonica, anche in tempi diversi durante il corso dell'anno. Non è pertanto possibile redigere una programmazione annuale dei lavori e neppure una programmazione triennale.

L'affidamento cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che si sia raggiunto l'importo totale dello stesso. L'aggiudicatario è tenuto a dar corso al servizio che la stazione appaltante abbia richiesto con ordinativo ricevuto prima della scadenza dell'affidamento; in tal caso il termine di scadenza si deve intendere prorogato per il periodo di tempo necessario ad eseguire il servizio.

La Società committente riconoscerà gli effettivi servizi richiesti nell'ambito della durata del rapporto contrattuale, alle condizioni espresse nell'offerta economica (Allegato A) e nell'offerta tecnica (Allegato B) per tutta la durata dell'affidamento. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, che l'operatore economico dovrà documentare e comprovare con idonea documentazione, a seguito di accurata verifica, la Stazione Appaltante provvederà ad attivare la revisione prezzi ai sensi dell'Articolo 60 del [D. Lgs.36/2023](#).

Le eventuali economie risultanti dalla presente procedura rimarranno nella disponibilità della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl che non sarà tenuta a corrispondere alla società aggiudicataria alcuna indennità e/o rimborso a qualsiasi titolo.

Termine per la richiesta di chiarimenti: ore 17:00 del giorno 06 febbraio 2025 esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL o mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): siv-srl@gigapec.it

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del giorno 07 febbraio 2025. Per la presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma SINTEL e procedere secondo le regole descritte nelle istruzioni concernenti le modalità di utilizzo della Piattaforma SINTEL.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla gara, alla data di presentazione dell'offerta:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e art.95 del [D.Lgs 36/2023](#);
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e smi;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 82/2008.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del [D.Lgs. 36/2023](#):

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

Gli operatori economici invitati dovranno dichiarare l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Capacità tecnica-organizzativa, professionale ed economico-finanziaria

- a) Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, il professionista/ società invitato/a a presentare offerta deve soddisfare la seguente condizione: aver acquisito adeguata esperienza tecnica e professionale nel servizio oggetto dell'avviso, da comprovarsi

mediante una dichiarazione con elenco dei principali servizi espletati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, periodi di riferimento e destinatari pubblici e privati;

- b) Possesso di personale esperto necessario all'esecuzione del servizio in oggetto;
- c) Possesso attestazioni del titolo di Responsabile Tecnico da parte del professionista.

A comprova dei requisiti sopra richiesti dovrà essere inserita sulla piattaforma SINTEL idonea dichiarazione debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del professionista/società aggiudicatario/a.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dal [D.Lgs. 36/2023](#).

Le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. L'offerta e tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'“OFFERTA” è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SINTEL offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

- ❖ L'operatore economico dovrà presentare offerta economica attraverso il Modulo (Allegato A) caricato sulla piattaforma SINTEL.

Si fornisce nel Modulo "Allegato A - Offerta economica" elenco servizi richiesti.

Clausola Revisione prezzi ai sensi dell'Articolo 60 del [D. Lgs.36/2023](#)

Tale clausola si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, che l'operatore economico dovrà documentare e comprovare con idonea documentazione da trasmettere alla scrivente stazione appaltante.

- ❖ L'operatore economico dovrà inoltre presentare offerta tecnica attraverso il Modulo (Allegato B) caricato sulla piattaforma SINTEL.

La commissione di gara provvederà alle valutazioni di competenza e all'assegnazione di un punteggio come da tabella seguente:

ID	Elementi di valutazione	Punteggio assegnato dalla commissione
01	Assistenza telefonica in caso di necessità	SI: 3 punti NO: 0 punti
02	Possesso di certificazione di qualità ISO	1 punto/certificazione
03	Disponibilità per incontro presso gli uffici della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl, a seguito espressa richiesta della Direzione	3 punti: il giorno stesso 2 punti: il giorno successivo 1 punto: 2 o più giorni
04	Produzione modelli relativi alle varie pratiche ISO ovvero revisione di quelli in uso	SI: 3 punti NO: 0 punti
05	Attestati di formazione possesso titolo di Responsabile Tecnico	1 punto per ogni attestato di formazione relativo al Responsabile Tecnico e all'oggetto dell'incarico E' fatto obbligo allegare copia attestati
06	Numero incontri annuali presso gli uffici società Servizi Idrici Valle Camonica Srl per verifica documentazione e supporto da parte del Responsabile Tecnico	3 punti: 3 incontri 2 punti: 2 incontri 1 punto: 1 incontro

Il presente affidamento è quindi aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	30
Offerta economica	70
TOTALE	100

Successivamente la commissione provvederà a redigere verbale di aggiudicazione.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri dipendenti della società, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per gli appalti sopra-soglia.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, per appalti sopra-soglia sono comunicate tramite la Piattaforma SINTEL ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SINTEL per appalti sopra-soglia.

Il professionista/società aggiudicatario/a con la sottoscrizione tramite firma digitale della presente procedura e della relativa documentazione, si impegna ad accettare le condizioni e ad eseguire il servizio in oggetto, nel rispetto di quanto espressamente indicato nella presente procedura. Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, dichiarano di accettare integralmente la documentazione della procedura ed i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, senza nessuna riserva.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice dei Contratti [D.Lgs. 36/2023](#), possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con

esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SINTEL dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione potrà avvenire esclusivamente mediante la Piattaforma SINTEL secondo le regole descritte nelle istruzioni concernenti le modalità di utilizzo della Piattaforma SINTEL. L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 07 Febbraio 2025.

7. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'incaricato si obbliga:

- a) alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia ambientale;
- b) a fornire supporto per l'avvio delle procedure in forma completa, dettagliata in tutte le sue parti;
- c) a redigere la documentazione necessaria nel rispetto delle previsioni normative vigenti in materia e a seguire il completo iter procedurale.

L'attività del professionista/società dovrà essere informata alla realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior risultato e nel rispetto della normativa tecnica specifica.

Il professionista incaricato/società aggiudicataria dovrà svolgere l'incarico secondo le esigenze della società Committente. Lo stesso dovrà rapportarsi con il Responsabile del Progetto, il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche; l'incaricato è tenuto altresì a confrontarsi e coordinare il proprio intervento con il Responsabile del Progetto, anche per eventuali sopralluoghi presso gli impianti, al fine di garantire la buona riuscita della realizzazione dell'iniziativa.

Nella redazione della documentazione e del completo iter procedurale dovranno essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia oggetto del presente incarico.

Tutti i documenti predisposti dovranno essere conformi sia nei contenuti che negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti e applicabili al momento della prestazione, dovranno essere completi in ogni loro parte secondo la regola d'arte.

Sono altresì considerate accessorie e comprese nell'offerta economica:

- tutte le verifiche e sopralluoghi presso gli impianti che si rendessero necessari;
- tutte le vacanze presso la sede degli uffici della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl a Breno (BS) o presso la sede degli impianti gestiti dalla società, al fine dell'ottenimento delle certificazioni e della verifica documentale spettante al Responsabile Tecnico.

L'incaricato si assume ogni responsabilità professionale relativa alle attività commissionate.

8. TERMINI E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Durata dell'affidamento: a partire dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2027.

Per quanto concerne l'attività relativa al punto a) la prestazione inizierà **a partire dalla data di aggiudicazione del presente affidamento fino al 31/12/2027 ovvero fino alla data di ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001.**

Per quanto concerne le attività relative al punto b) la prestazione riguarderà gli anni **2025-2026-2027.**

Il professionista incaricato/società aggiudicataria si impegna a redigere/presentare tutta la documentazione completa ricompresa nell'incarico in oggetto nei termini previsti di legge. Eventuali modifiche, variazioni richieste dal committente al professionista/società saranno introdotte dall'incaricato senza ulteriori oneri per il committente, relativamente al servizio in oggetto.

9. SUBAPPALTO

Secondo quanto previsto dall'Art.119 del [D.Lgs. 36/2023](#) il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo all'atto dell'offerta. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

10. RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

11. RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora il servizio non sia reso secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

12. ONERI E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA/SOCIETA' AGGIUDICATARIO/A

E' fatto obbligo al professionista/società aggiudicatario/a di:

- garantire il servizio durante tutto il periodo dell'affidamento;
- garantire il possesso del titolo di Responsabile Tecnico per tutta la durata dell'affidamento;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti per mancata assistenza in tempi congrui e dovuti per eventuali richieste di intervento urgente;
- assumere i seguenti impegni tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'Art.102 del [D.Lgs. 36/2023](#):
 - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto del [D.Lgs. 36/2023](#), gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato del predetto decreto legislativo;
- il rispetto di tutto quanto previsto all'Art. 7 "CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO";

- comunicare alla società Servizi Idrici Valle Camonica Srl il referente di riferimento indicando indirizzi di posta elettronica (ordinaria/certificata) a cui inviare eventuali comunicazioni;

13. VERIFICHE

La società si riserva la facoltà di sottoporre il servizio e modalità operative a verifiche della completa corrispondenza del servizio offerto e fornito rispetto a quanto stabilito nel presente affidamento in merito al servizio ed offerto nella procedura e della loro integrità.

14. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente affidamento e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro di Brescia.

15. TERMINI E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Durata dell'affidamento: a partire dalla data di aggiudicazione fino al 31.12.2027, salvo quanto previsto all'Art.1 "*Breve descrizione dell'affidamento*" del presente Avviso alla voce "*Importo complessivo presunto del servizio*".

16. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il professionista/società aggiudicatario/a e le persone da essa dipendenti, a qualsiasi titolo, sono contrattualmente vincolati a non divulgare a terzi, ovvero a non utilizzare per sé stessi per finalità diverse da quelle dell'appalto, dati, fatti, documenti ed elaborati inerenti l'attività in oggetto.

Tale obbligo di riservatezza si estende anche a fatti interni alla committenza, procedure, programmi tecnici, know how di cui il personale della società aggiudicataria dovesse venire a conoscenza in occasione dell'espletamento del presente servizio.

17. RESPONSABILITÀ

Il professionista/società aggiudicatario/a è responsabile nei confronti della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl dell'esatto adempimento del servizio oggetto della presente procedura.

È altresì, responsabile nei confronti della società Servizi Idrici Valle Camonica Srl e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione dell'affidamento, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al professionista/società aggiudicatario/a di mantenere la società Servizi Idrici Valle Camonica Srl sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

18. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 il professionista/società aggiudicatario/a assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante Servizi Idrici Valle Camonica Srl tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla

loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

<https://www.siv srl.eu/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti garantiscono che tratteranno i dati personali di cui verranno in possesso esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse al servizio in oggetto e per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti in vigore. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che Servizi Idrici Valle Camonica Srl, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La società Servizi Idrici Valle Camonica Srl garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

21. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

L'offerente avrà cura di compilare tutti campi della Piattaforma SINTEL e di allegare la seguente documentazione richiesta:

- il presente Avviso di affidamento firmato digitalmente per accettazione;
- l'offerta economica (Allegato A) compilata, firmata digitalmente e corredata da copia di documento d'identità in corso di validità; l'offerta in bollo, da € 16,00. L'imposta di bollo dovrà essere pagata dal soggetto aggiudicatario o affidatario; pertanto, se non viene pagata in sede di procedura, lo stesso dovrà provvedervi prima dell'affidamento/aggiudicazione;
- l'offerta tecnica (Allegato B) compilata e firmata digitalmente;
- documentazione richiesta all'Art. 2 "Requisiti di ammissione";
- polizza assicurativa per RC professionale;
- curriculum professionale;
- attestati possesso del titolo di Responsabile Tecnico.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro; la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 108 comma 10 del [D.lgs 36/2023](#).

Ai sensi dell'articolo 15 comma 4, del codice dei Contratti [D.lgs 36/2023](#), il Responsabile Unico del Progetto individua quale Responsabile per la fase di affidamento il Geom. Rizzi Ottorino.

Distinti saluti

Breno, 20 Gennaio 2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Dott.ssa Valgolio Cristina)

Allegati:

Allegato A – Offerta economica;

Allegato B – Offerta tecnica.